

LİMİTED ŞİRKET YENİ KURULUŞ

Limited şirketler en az **50.000,00 TL** sermaye ve en az **bir(1) ortakla** kurulmalıdır. Ortakların koyacakları sermayenin en az **25,00 TL** veya bunun katları olması lazımdır. Bir limited şirketin kuruluşunun tesciline ilişkin başvuru, şirket sözleşmesinin Ticaret Sicili Müdürlüğüne onaylanmasını izleyen **otuz gün içinde** yapılır. Başvuruda müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir:

GEREKLİ EVRAKLAR;

1) Kurucuların imzaları Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından onaylanmış ıslak imzalı **Limited Şirket Sözleşmesi** (1 adet asıl- 1 adet fotokopi),

2) Şirket müdürü veya müdürlerinin şirket unvanı altında düzenlenmiş ve **Ticaret Sicili Müdürlüğünde onaylanmış ünvan altında imza beyannamesi** (1 adet asıl- 1 adet fotokopi). (Beyannameyi size yakın yerdeki Ticaret Sicili Müdürlüğünde Mersis Talep numarasını ibraz ederek çıkartabilirsiniz.).

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

3) Ortak olmayan müdürler kurulu üyelerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları (TSY Madde 90/1-c)

Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te "Yetki Kabul İşlemleri" modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

4) 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanuna göre sermayenin onbinde dördünün ödendiğine dair dekont. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).

5) Ticaret sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe

6) Tüzel Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için)

7) Tüm ortakların ve ortak olmayan müdürlerin 2 şer adet fotoğrafları

8) Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (1 adet asıl – 1 adet fotokopi),

9) Kuruluşta aynı sermaye konulması halinde;

a) Konulan aynı sermaye ile kuruluş sırasında devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ile mahkeme kararı,

b) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı,

c) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge,

10) Aynı varlıkların ve işletmenin devir alınmasına ilişkin olanlar da dahil olmak üzere, kurulmakta olan şirket ile kurucular ve diğer kişilerle yapılan ve kuruluşla ilgili olan sözleşmeler,

NOTLAR:

a-Kurulacak şirketin kurucuları arasında belediyeler ve diğer mahalli idareler ile bunların kurdukları birliklerin bulunması halinde bu kuruluşların iştirakine izin veren cumhurbaşkanlığı izni.

b- Kuruluşu Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı.

c- Vekaleten şirket kuruluşu yapmak için vekaletnamede “*ŞİRKET KURULUŞ İŞLEMLERİNİ YAPMAYA, SERMAYE TAAHHÜDÜNDE BULUNMAYA, ŞİRKET SÖZLEŞMESİNİN VE EKLERİNİN DEĞİŞTİRİLMESİNE VE İMZALANMASINA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ NEZDİNDE İŞLEM YAPMAYA* *VEKİL TAYİN ETTİM*” şeklinde vekaletnamede ibarelerinin bulunması gerekir.

d- Şirket ortaklarının tümü tarafından şirket sözleşmesi MERSİS onay sürecinde e-imza ile imzalanarak müdürlüğümüze gönderilebilir. Bu durumda şirket ortaklarının sözleşmeyi imzalamak için müdürlüğümüze gelmesine gerek yoktur.

e) Şirket ortakları veya şirket müdürlerinin; genel kurul veya müdürler kurulu toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkan tanıyacak Elektronik Toplantı Sistemini kurarak veya bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden hizmet satın alarak yapmak isteyen şirketler için sözleşmeye eklenecek sözleşme metni

YABANCI UYRUKLU ORTAK VE MÜDÜR VARSA

A-Yabancı Uyruklu Ortak Gerçek Kişi İse;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

B-Yabancı Uyruklu Ortak Tüzel Kişi İse;

1- Şirketin güncel ; Sicil Tasdiknamesi veya Sicil Özeti. Belgenin Türk konsolosluğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi (apostil onaylı) ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte müdürlüğe verilmesi zorunludur. (TSY 32. Madde)

2- Yabancı uyruklu tüzel kişinin Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi

3-Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin yabancı uyruklu temsilcisinin;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet asıl) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE AÇILIŞI

GEREKLİ EVRAKLAR

1-Şube açılışına ilişkin; noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

5) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (-1adet fotokopi)

6) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

7) Şube müdürü/müdürlerinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

8) Şube müdürlerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları

Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te "Yetki Kabul İşlemleri" modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

9) Şube müdürü/müdürlerinin 2 şer adet fotoğrafları

10) Açılması Bakanlık veya resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şubeler için bu izin veya uygun görüş yazısı

11) Ticaret sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe

12) Tüzel Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor

LİMİTED ŞİRKET MERKEZ NAKLİ

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Şirketin kayıtlı olduğu Eski merkezdeki Sicil Müdürlüğünden alınacak sicil özeti (1 adet ası) (TSY Madde 111)

2) Ticaret sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe

3) Tüzel Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için)

4) Tüm ortakların 2 şer adet fotoğrafları

5) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 asıl – 1 fotokopi)

6) Şirket sözleşmesinin merkez maddesinin yeni şeklini gösteren tadil metni (1 adet asıl)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

7) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

8) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

9) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

10) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

1) Ticaret sicili ve oda sicili müdürlüğü dilekçe

2) Noter onaylı Müdürler Kurulu Kararı veya Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

4) Hazır Bulunanlar Listesi (Genel Kurul Kararı alındı ise -1 adet asıl)

5) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (Genel Kurul Kararı alındı ise -1 adet fotokopi)

6) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri (Genel Kurul Kararı alındı ise)

Not: Belediyeler tarafından yapılan numarataj çalışması nedeniyle adres değişikliği söz konusu ise şirketin **GÜNCEL ADRESİNİ** gösteren ilgili belediye başkanlığından alınacak yazı ve dilekçe ile başvuru yeterlidir. Belediye yazısında eski adres gösterilmez ise işlem yapılamayacaktır.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET BAĞIMSIZ DENETÇİ TESCİLİ

1) Ticaret Sicili ve Oda sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 asıl – 1 fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

5) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

6) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

7) Bağımsız denetime tabi şirket statüsünde ise seçilen denetçinin; Türk Ticaret Kanununun 400 üncü maddesinde sayılan bağımlılık hallerinden birinin kendisinde bulunmadığına ilişkin denetçinin beyanı (TSY Madde 108/4) (1 adet asıl) ile bağımsız denetçilik belgesi fotokopisi

8) Denetçi beyanında belirtilmedi ise Şirket ile Denetçi arasında yapılan denetim sözleşmesi (1 adet fotokopi) (Bakanlığın 24/12/2018 tarih 50035491-431.04-E-00040042975 sayılı yazısı)

9) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun 1524 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca internet sitesi açılmasına ve bu sitenin belirli bir bölümünün şirketçe kanunen yapılması gereken ilanların yayımlanması için özgülenmesine ve bilgi toplumu hizmetlerine ayrılmasına ilişkin usul ve esaslar düzenleyen SERMAYE ŞİRKETLERİNİN AÇACAKLARI İNTERNET SİTELERİNE DAİR YÖNETMELİK'in 5. Maddesinin 6. fıkrası uyarınca açılacak internet sitesinin MÜDÜRLER KURULU KARARI ve dilekçe ile talep edilerek Ticaret Sicili Müdürlüğümüze tescil ettirilmesi gerekmektedir.

Not-1: Seçilen denetçinin görevi red veya sözleşmeyi feshetmesi, görevlendirme kararının iptal olunması, butlanı veya denetçinin kanuni sebeplerle veya diğer herhangi bir nedenle görevini yerine getirememesi veya görevini yapmaktan engellenmesi hallerinde, denetçi anonim şirketlerde yönetim kurulu, limited şirketlerde müdürün, her yönetim kurulu üyesinin veya herhangi bir pay sahibinin istemi üzerine mahkemece atanır. Denetçi fesih ihbarında bulunduğu takdirde, anonim şirketlerde yönetim kurulu, limited şirketlerde ise müdürler, mahkemece atama yapılana kadar görev yapmak üzere hemen geçici bir denetçi seçer ve bu hususu tescil ettirir

Not-2: Denetçinin adı ve soyadı veya unvanı, kimlik numarası, yerleşim yeri veya merkezi, varsa tescil edilmiş şubesi tescil edileceğinden Genel Kurul kararında veya beyanda bu bilgilerin yer alması gerekmektedir. (TSY Madde 108/5)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVRİ (TEK ORTAĞIN DEĞİŞMESİ)

Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 102-103

(1) Birden çok ortaklı olarak kurulan şirketin ortak sayısı sonradan bire düşerse durum, bu sonucu doğuran işlem tarihinden itibaren yedi gün içinde şirket müdürlerine yazıyla bildirilir. Şirket müdürleri, bildirim alınması tarihinden itibaren yedi gün içinde, şirketin tek ortaklı bir limited şirket olduğunu, bu tek ortağın adı ve soyadını veya unvanını, kimlik numarasını, yerleşim yerini veya merkezini ve vatandaşlığını ilgili müdürlüğe tescil ettirmekle yükümlüdür(TSY-102):

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Şirket sözleşmesinde aksi öngörülmemişse esas sermaye payının devrine onay veren noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca

tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

2) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

3) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

6) Esas sermaye payının devrine ilişkin tarafların imzaları **noter onaylı devir sözleşmesi** (1 asıl -1 fotokopi) veya payın miras, eşler arasındaki mal rejimi veya icra yoluyla geçmesi halinde buna ilişkin belge

7) Pay defteri (devir eden ve devir alan ortağın kaydedildiği sayfalar) (1'er adet fotokopisi),

8) Ticaret sicili ve oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

9) Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların; Fotoğrafi (1 adet)

Notlar:

a) Pay devirlerinde; pay adedinin tam sayı olacak şekilde yapılması zorunludur.

b) Yeni ortak giriş var ise ortağın ad ve soyadı, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ise T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise, vergi numarası belirtilmelidir.

c) Yabancı uyruklu ortağın;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

d-Yabancı Uyruklu Ortak Tüzel Kişi İse;

1- Şirketin güncel ; Sicil Tasdiknamesi veya Sicil Özeti. Belgenin Türk konsoloslüğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine

göre tasdik ettirilmesi (apostil onaylı) ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte müdürlüğe verilmesi zorunludur. (TSY 32. Madde)

2- Yabancı uyruklu tüzel kişinin Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi

3-Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin yabancı uyruklu temsilcisinin;

–Varsa İkamet İzin Belgesi noter tasdikli sureti (1 adet asıl) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

e) Hisse devri kararlarında sermayenin ödendiğinin belirtilmesi gerekmemektedir. Belirtildiği takdirde sermayenin ödendiğine ilişkin SMMM raporu ve faaliyet belgesi eklenmesi gerecektir.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVRİ (ŞİRKET ÇOK ORTAKLI OLCAKSA)

(1) Esas sermaye paylarının geçişlerinin tescili için aşağıda sayılan belgelerle otuz gün içinde ilgili müdürlüğe başvurulur (TSY-103)

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Şirket sözleşmesinde aksi öngörülmemişse esas sermaye payının devrine onay veren **noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (Çok Ortaklı) (1 asıl – 1 fotokopi)**

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

2) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)**

3) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

6) Esas sermaye payının devrine ilişkin tarafların imzaları noter onaylı **devir sözleşmesi** (1 asıl -1 fotokopi) veya payın miras, eşler arasındaki mal rejimi veya icra yoluyla geçmesi halinde buna ilişkin belge

7) Pay defteri (devir alan ortağın/ortakların kaydedildiği sayfalar) (1 er adet fotokopisi),

8) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

9) Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların; fotoğrafı (1 adet)

Notlar:

a) Pay devirlerinde; pay adedinin tam sayı olacak şekilde yapılması zorunludur.

b) Yeni ortak giriş var ise ortağın ad ve soyadı, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ise T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise, vergi numarası belirtilmelidir.

c) Yabancı uyruklu Gerçek kişi ortağın;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

c) Hisse devri kararlarında sermayenin ödendiğinin belirtilmesi gerekmemektedir. Belirtildiği takdirde sermayenin ödendiğine ilişkin SMMM raporu ve faaliyet belgesi eklenmesi gerecektir.

d-Yabancı Uyruklu Ortak Tüzel Kişi İse;

1- Şirketin güncel ; Sicil Tasdiknamesi veya Sicil Özeti. Belgenin Türk konsoloslüğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi (apostil onaylı) ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte müdürlüğe verilmesi zorunludur. (TSY 32. Madde)

2- Yabancı uyruklu tüzel kişinin Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi

3-Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin yabancı uyruklu temsilcisinin;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVRİ (ÇOK ORTAK İKEN TEK ORTAKLI OLMA)

Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 102-103

(1) Birden çok ortaklı olarak kurulan şirketin ortak sayısı sonradan bire düşerse durum, bu sonucu doğuran işlem tarihinden itibaren yedi gün içinde şirket müdürlerine yazıyla bildirilir. Şirket müdürleri, bildirim alınması tarihinden itibaren yedi gün içinde, şirketin tek ortaklı bir limited şirket olduğunu, bu tek ortağın adı ve soyadını veya unvanını, kimlik numarasını, yerleşim yerini veya merkezini ve vatandaşlığını ilgili müdürlüğe tescil ettirmekle yükümlüdür(TSY-102):

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Şirket sözleşmesinde aksi öngörülmemişse esas sermaye payının devrine onay veren noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

2) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

3) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

6) Esas sermaye payının devrine ilişkin tarafların imzaları noter onaylı devir sözleşmesi (1 asıl -1 fotokopi) veya payın miras, eşler arasındaki mal rejimi veya icra yoluyla geçmesi halinde buna ilişkin belge

7) Pay defteri (devir alan ortağın/ortakların kaydedildiği sayfalar) (1 er adet fotokopisi),

8) Ticaret Sicili ve oda Sicili Müdürlüğü dilekçe

9) Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların; Fotoğrafi (1 adet)

Notlar:

a) Pay devirlerinde; pay adedinin tam sayı olacak şekilde yapılması zorunludur.

b) Yeni ortak giriş var ise ortağın ad ve soyadı, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ise T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise, vergi numarası belirtilmelidir.

c) Yabancı uyruklu ortağın;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

d-Yabancı Uyruklu Ortak Tüzel Kişi İse;

1- Şirketin güncel ; Sicil Tasdiknamesi veya Sicil Özeti. Belgenin Türk konsoloslüğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi (apostil onaylı) ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte müdürlüğe verilmesi zorunludur. (TSY 32. Madde)

2- Yabancı uyruklu tüzel kişinin Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi

3-Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin yabancı uyruklu temsilcisinin;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

e) Hisse devri kararlarında sermayenin ödendiğinin belirtilmesi gerekmemektedir. Belirtildiği takdirde sermayenin ödendiğine ilişkin SMMM raporu ve faaliyet belgesi eklenmesi gerecektir.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET HİSSE DEVRİ (TEK ORTAKLI İKEN ÇOK ORTAKLI OLMA)

TEK ORTAKLI İKEN ÇOK ORTAKLI OLMA TESCİLİ

Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 102-103

(1) Birden çok ortaklı olarak kurulan şirketin ortak sayısı sonradan bire düşerse durum, bu sonucu doğuran işlem tarihinden itibaren yedi gün içinde şirket müdürlerine yazıyla bildirilir. Şirket müdürleri, bildirim alınması tarihinden itibaren yedi gün içinde, şirketin tek ortaklı bir limited şirket olduğunu, bu tek ortağın adı ve soyadını veya unvanını, kimlik numarasını, yerleşim yerini veya merkezini ve vatandaşlığını ilgili müdürlüğe tescil ettirmekle yükümlüdür(TSY-102):

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Şirket sözleşmesinde aksi öngörülmemişse esas sermaye payının devrine onay veren noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

2) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

3) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

6) Esas sermaye payının devrine ilişkin tarafların imzaları noter onaylı devir sözleşmesi (1 asıl -1 fotokopi) veya payın miras, eşler arasındaki mal rejimi veya icra yoluyla geçmesi halinde buna ilişkin belge

7) Pay defteri (devir eden ve devir alan ortağın kaydedildiği sayfalar) (1'er adet fotokopisi),

8) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

9) Şirkete devir neticesinde yeni ortaklar giriyorsa yeni ortakların; Fotoğrafı (1 adet)

Notlar:

a) Pay devirlerinde; pay adedinin tam sayı olacak şekilde yapılması zorunludur.

b) Yeni ortak giriş var ise ortağın ad ve soyadı, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ise T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise, vergi numarası belirtilmelidir.

c) Yabancı uyruklu ortağın;

–Varsa İkamet İzin Belgesi noter tasdikli sureti (1 adet asıl) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

d-Yabancı Uyruklu Ortak Tüzel Kişi İse;

1- Şirketin güncel ; Sicil Tasdiknamesi veya Sicil Özeti. Belgenin Türk konsoloslüğundan veya Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre tasdik ettirilmesi (apostil onaylı) ve noter onaylı Türkçe çevirisi ile birlikte müdürlüğe verilmesi zorunludur. (TSY 32. Madde)

2- Yabancı uyruklu tüzel kişinin Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi

3-Yabancı uyruklu tüzel kişiliğin yabancı uyruklu temsilcisinin;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

e) Hisse devri kararlarında sermayenin ödendiğinin belirtilmesi gerekmemektedir. Belirtildiği takdirde sermayenin ödendiğine ilişkin SMMM raporu ve faaliyet belgesi eklenmesi gerektir.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

HİSSE DEVRİ (VERASETEN İNTİKAL)**GEREKLİ EVRAKLAR**

A-Veraset ilamı-Miraçılık Belgesi ile tescil (feragatname yoksa)

1) İntikal sonrası durumu gösteren ayrıntılı dilekçe

- 2) Mahkemeden veraset ilamı veya Noterden mirasçılık belgesi (1 adet asıl veya onaylı sureti)
- 3) Pay defteri (devir alan ortağın/ortakların kaydedildiği sayfalar) (1'er adet fotokopisi),
- 4) Küçük çocuk ortak olacaksa Velayetin kimde olduğunu gösteren resmi belge

B-Genel Kurul Kararı ile tescil

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 asıl – 1 fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

5) Mahkemeden veraset ilamı veya Noterden mirasçılık belgesi (1 adet asıl veya onaylı sureti)

6) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

7) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

8) Pay defteri (devir eden ve devir alan ortağın kaydedildiği sayfalar) (1'er adet fotokopisi)

9) Varsa Noterde düzenlenmiş Feragatname (1 adet asıl)

Notlar

a) İntikal nedeniyle paylar küsüratlı çıkarsa; Pay adetlerinin tam sayı olacak şekilde, küsüratlı payların varisler arasında dağıtılması gerekir.

b) Yeni ortak girişi varsa; fotoğrafı (1 adet)

c) Veraset yoluyla 18 yaşından küçükler anne veya baba ile ortak oluyorsa, küçükler için mahkemeden kayyum atama kararı alınmalıdır.

d) Yeni ortak giriş var ise ortağın ad ve soyadı, vatandaşlıkları ve Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı ise T.C. kimlik numarası, yabancı uyruklu ise, vergi numarası

e) Yabancı uyruklu ortağın

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

f) Esas sermaye payının, eşler arasındaki mal rejimi veya icra yoluyla geçmesi halinde buna ilişkin belge (1 adet asıl) ile gerek görülmesi halinde bu belgeye göre alınacak noter onaylı genel kurul kararı(1 asıl -1 fotokopi)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET MÜDÜR TAYİNİ/ MÜDÜR İPTALİ

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

5) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

6) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

7) Seçilen müdürün imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

8) Ortak olmayan müdürler kurulu üyelerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları (TSY Madde 90/1-c)

Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te "Yetki Kabul İşlemleri" modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

9) Bir tüzel kişinin şirket müdürlüğüne seçilmesi halinde tüzel kişi ile birlikte tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen bir gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği (1 adet asıl – 1 adet fotokopi),

Notlar:

a) Müdürlerden en azından birinin şirket ortağı olması zorunludur.

b) Birden fazla müdür seçilmesi halinde Müdürler kurulu Başkanı belirlemek için " Şirket müdürü seçilen (TCKN:.....) TTK m.624 e göre Müdürler Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir" ibareleri tutanağa eklenmelidir.

c) Seçilen müdür ortakdışı yabancı uyruklu ise ekinde **noter onaylı Pasaport çevirisi – Varsa İkamet İzin Belgesi** fotokopisi (1 adet) ve adresi gösterir Nüfus Müdürlüğü İkametgah Belgesi (1 adet asıl) ile Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

ç) Müdürler kurulunda tüzel kişi üye var ise görev ve yetki dağılımında tüzel kişi üyenin ünvanı yazılmalıdır. Ayrıca kararda, tüzel kişi müdürün gerçek kişi temsilcisinin ad-soyad, yerleşim yeri, vatandaşlığı, TC Kimlik Numarası, yabancı uyruklu ise vergi numarası belirtilmelidir.

d) Yabancı uyruklu gerçek kişi temsilcinin;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

e) ŞİRKET MÜDÜRLÜĞÜNE TÜZEL KİŞİ SEÇİLİRSE KARARA;

“-Şirket müdürlüğüneyıl için /aksi karar alınana kadar ticaret adresinde faaliyet gösteren ŞİRKETİ (VergiNo:.....; MersisNo:.....) seçilmiş olup şirketi her hususta münferiden temsil etmesine karar verilmiştir.

-Şirket müdürlüğüne seçilen ŞİRKETİ tarafından, gerçek kişi temsilcisi olarak, adresinde ikamet eden T.C.uyruklu, T.C. Kimlik no’lu, belirlenmiştir.

İBARELERİ EKLENMELİDİR.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

YETKİLİ-ORTAK İSİM-SOYİSİM DEĞİŞİKLİĞİ

- Ticaret Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

(a) Mahkeme kararı ile olmuşsa, değişikliği gösterir kesinleşme şerhli mahkeme kararı (mahkeme ya da noter onaylı örneği 1 asıl, 1 fotokopi), (b) Evlilik nedeniyle olmuşsa; Evlilik cüzdanının noter onaylı örneği veya Nüfus Müdürlüğü’nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl)

(c) Boşanma nedeniyle olmuşsa; Boşanmanın kesinleştiği mahkeme kararı veya Nüfus Müdürlüğü’nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 adet asıl)

LİMİTED ŞİRKET SERMAYE ARTTIRIMI

A-SERMAYE ARTIŞI

GEREKLİ EVRAKLAR

Müdürlüğe yapılacak tescil başvurusunda aşağıdaki belgeler verilir (TSY-93)

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Sermayenin Yeni şeklini içeren Tadil Metni (1 adet asıl)

4) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

5) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

6) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

7) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

8) Sermaye artırımını sadece iç kaynaklardan veya nakdi sermaye taahhüdü yoluyla veya sermaye taahhüdü ile birlikte iç kaynaklardan yapıyorsa, sermayenin tamamının ödendiğine, karşılıksız kalıp kalmadığına ve şirket özvarlığının tespitine, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğuna ilişkin YMM veya SMMM raporu müşavire ait faaliyet belgesi aslı ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu ile denetçilik belgesi

9) Konulan aynı sermaye ile devralınacak işletmeler ve aynı varlıkların değerinin tespitine ilişkin mahkemece atanan bilirkişi tarafından hazırlanmış değerlendirme raporları ile mahkeme kararı.

10) Konulan aynı sermaye üzerinde herhangi bir sınırlamanın olmadığına dair ilgili sicilden alınacak yazı

11) Aynı sermaye olarak konulan taşınmaz, fikri mülkiyet hakları ve diğer değerlerin kayıtlı buldukları sicillere şerh verildiğini gösteren belge

12) Artan Sermayenin ; 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanuna göre onbinde dördünün ödendiğine dair dekont. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).

13) Sermaye artışı ile dışarıdan alınan yeni ortak tarafından karşılanacaksa noterden iştirak taahhütnamesi (1 adet asıl)

B-TTK 376 YA GÖRE SERMAYE ARTIŞI İLE EŞ ZAMANLI SERMAYE AZALTIMI TESCİLİ

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Sermayenin Yeni şeklini içeren Tadil Metni (1 adet asıl)

4) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

5) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

6) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

7) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

8) Sermaye artırımını sadece iç kaynaklardan veya nakdi sermaye taahhüdü yoluyla veya sermaye taahhüdü ile birlikte iç kaynaklardan yapılıyorsa, sermayenin tamamının ödendiğine, karşılıksız kalıp kalmadığına ve şirket özvarlığının tespitine, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğuna ilişkin YMM veya SMMM raporu müşavire ait faaliyet belgesi aslı ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu ile denetçilik belgesi

9) Artan Sermayenin ; 4054 sayılı Rekabetin Korunması Hakkında Kanuna göre onbinde dördünün ödendiğine dair dekont. (Müdürlüğümüzün bağlı olduğu Oda veznesine veya Odanın banka hesabına yatırılacaktır).

10) Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir şirket müdürü veya müdürleri tarafından hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor (1 asıl- 1 fotokopi) (tescil ve ilan edilir.)

o) Sermaye artışı ile dışarıdan alınan yeni ortak tarafından karşılanacaksa noterden iştirak taahhütnamesi (1 adet asıl)

C- Azaltılma ile artırmanın eş zamanlı olarak yapılması

Belgeler

Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 98- (1) Sermayenin azaltılması işlemi ile birlikte eş zamanlı olarak, azaltılan miktarla aynı tutarda veya daha yüksek bir tutarda artırılmasına karar verilmesi halinde, aşağıdaki belgeler de müdürlüğe verilir:

- a) Sermaye azaltılması ve artırımının eş zamanlı olarak yapılmasına ilişkin genel kurul kararının noter onaylı örneği.
- b) Sermayenin azaltılması işlemi ile birlikte eş zamanlı ve aynı miktarda yapılan sermaye artırımında artırılan sermayenin tamamen ödendiğine; daha yüksek sermaye artırımını yapılması halinde ise, şirket sözleşmesinde artırılan sermayeyi oluşturan pay bedellerinin belirli bir kısmının sermaye artırımının tescilinden önce ödenmesi öngörülmüşse, bu tutarın da Kanuna uygun olarak bankaya yatırıldığına dair banka mektubu.
- c) Sermayenin azaltılması ve artırılmasının eş zamanlı olarak yapılmasına ilişkin hükümleri içeren değişik şirket sözleşmesi metni.
- ç) Şirket sözleşmesi değişikliği Bakanlık veya diğer resmi kurumların iznine veya uygun görüşüne tabi olan şirketler için bu izin veya uygun görüş yazısı.
- d) Sermayenin tamamının ödendiğine, karşılıksız kalıp kalmadığına ve şirket özvarlığının tespitine ilişkin yeminli mali müşavir veya serbest muhasebeci mali müşavir raporu ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu.

Tescil

Ticaret Sicili Yönetmeliği Madde 99- (1) Sermayenin azaltılması ve artırılması eş zamanlı olarak tescil edilir. Tescilde sermayenin artırılması ve azaltılmasına ilişkin 95 inci ve 97 nci maddeler uygulanır.

Notlar:

- a) Genel kurulun sermaye artışı kararından itibaren otuz gün içinde müdürlüğe başvurulması gerekmektedir. Müdürler Kurulunca gerekli görülmesi halinde TTK 591. madde gereği ortakların rüçhan hakkını (yeni pay alma hakkının) kullanılabilmesi için en az onbeş gün süre verilir. Rüçhan Hakkı Kararı ticaret sicili gazetesinde ilan olunur ve iştirak taahhütnamesi düzenlenir.
- b) Sermaye olarak konulan ve tapu, gemi ve fikri mülkiyet ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların şirket adına tescilinin gecikmeksizin yapılması amacıyla; Ticaret Sicili Müdürlüğü tarafından sermaye artırımının tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere bildirimde bulunulur.
- c) Sermaye olarak konulabilen “Ayni sermaye- İşletme devri – Geçmiş yıl karları – Ortakların şirketten alacakları – Sermaye düzeltmesi olumlu farkları – Gayrimenkul satış karları – Nakdi Sermaye” hangisi veya hangileri varsa ekli kararda belirtilen örneğe göre

karar alınmalıdır. Sermaye olarak konulabilen iç kaynakların tesbitine dair Mali Müşavir Rapor Örnekleri “ Geçmiş yıl karları raporu – Ortakların şirketten alacakları raporu – Sermaye düzeltmesi olumlu farkları raporu”

d) Ortakların şirketten alacaklarının (Ortaklara Borçlar) SMMM veya YMM ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin raporu ile sermayeye artırımına konu edilebilmesi için; bu alacağın yalnızca şirkete nakit olarak verilen borçtan kaynaklanması ve ibraz edilen raporda bu alacağın nakdi borçlanmadan kaynaklandığının açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Bu alacaklar nakit borçlanmadan kaynaklanmıyorsa 6102 sayılı TTK 343. maddesi gereği şirket merkezinin bulunduğu yerdeki asliye ticaret mahkemesince atanan bilirkişilerce hazırlanacak raporla yapılması gerekmektedir.

e) Sermaye artırımının sadece iç kaynaklardan yapılması durumunda, şirket sermayesinin özvarlık içinde korunduğunu, iç kaynaklardan karşılanan tutarın şirket bünyesinde gerçekten var olduğunu doğrulayan müdürler kurulunun açık ve yazılı beyanı ile genel kurul tarafından onaylanmış yıllık bilanço, bilanço tarihinin üzerinden altı aydan fazla zaman geçmiş olması halinde ise müdürler kurulu tarafından onaylanmış ara bilançonun müdürlüğe verilmesi halinde, birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen rapor aranmaz.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET SERMAYE AZALTIMI

GEREKLİ EVRALAR

1- Esas sermayenin azaltılması ile birlikte eş zamanlı olarak sermaye artırımını yapılmaması halinde tescil başvurusunda müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir (TSY-96):

a) Sermayenin azaltılmasına ilişkin şirket müdürleri raporunun onaylandığı ve sermayenin azaltılmasının ne tarzda yapılacağını gösterildiği sermaye azaltılmasına dair metni içeren noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

b) Sermayenin azaltılmasının sebepleri ile azaltmanın amacı ve azaltmanın ne şekilde yapılacağını gösterir şirket müdürü veya müdürleri tarafından hazırlanmış ve genel kurul tarafından onaylanmış sermayenin azaltılmasına ilişkin rapor (1 asıl- 1 fotokopi) (tescil ve ilan edilir.)

c) sermayenin azaltılmasına rağmen şirket alacaklılarının haklarını tamamen karşılayacak miktarda aktifin şirkette mevcut olduğunun belirlenmesine ilişkin YMM veya SMMM raporu ile müşavirin faaliyet belgesi ya da denetime tabi şirketlerde denetçinin bu tespitlere ilişkin raporu. (1asıl)

ç) Sermayenin yeni şeklini gösterir tadil metni (1 adet asıl)

d) Şirket alacaklılarına yedişer gün arayla üç defa çağrı yapıldığına dair Sicili Gazetesi örnekleri,

e) Alacakların ödendiği veya teminat altına alındığını gösteren belge örnekleri,

f) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

g) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

ğ) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

h) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

ı) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

B- Sermaye, zararlar sonucunda bilançoda oluşan bir açığı kapatmak amacıyla ve bu açıklar oranında azaltılacak olursa;

1) Şirket sözleşmesinde öngörülen ek ödeme yükümlülüklerinin tamamen ödendiğini gösteren belge bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen belgelere ek olarak müdürlüğe verilir.

2) Şirket müdürlerince alacaklıları çağırmaktan ve bunların haklarının ödenmesinden veya teminat alınmasından vazgeçilmiş ve buna ilişkin müdürler kurulu kararı müdürlüğe ibraz edilmiş ise birinci fıkranın (d) ve (e) bentlerinde belirtilen belgeler aranmaz.

BİRİNCİ AŞAMADA YALNIZCA ALACAKLILARI DAVET İLANI 3 KEZ YAYINLANMAK ÜZERE GAZETEYE GÖNDERİLİR. BİRER HAFTA ARAYLA YAYINLANAN 3. İLANDAN İKİ AY SONRA SERMAYE AZALTIMI TESCİL VE İLAN EDİLİR.

Detay Bilgiler

* Karar alındıktan sonra Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yapılan ilanla 3. ılandan itibaren 2 ay içinde alacaklıların alacaklarını beyan ederek ödeme veya teminat istemeleri bildirilir.

* sermayenin azaltılması kararını uygulayıp sonuçlandırabilmek için alacakların ödenmesi veya temin olunması gereklidir.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET SINIRLI YETKİLİ ATAMA İŞLEMİ

LİMİTED ŞİRKET

Mevzuat

Türk Ticaret Kanunu

MADDE 367- (1) Yönetim kurulu esas sözleşmeye konulacak bir hükümlerle, düzenleyeceği bir iç yönergeye göre, yönetimi, kısmen veya tamamen bir veya birkaç yönetim kurulu üyesine veya üçüncü kişiye devretmeye yetkili kılınabilir. Bu iç yönerge şirketin yönetimini düzenler; bunun için gerekli olan görevleri, tanımlar, yerlerini gösterir, özellikle kimin kime bağlı ve bilgi sunmakla yükümlü olduğunu belirler. Yönetim kurulu, istem üzerine pay sahiplerini ve korunmaya değer menfaatlerini ikna edici bir biçimde ortaya koyan alacaklıları, bu iç yönerge hakkında, yazılı olarak bilgilendirir.

(2) Yönetim, devredilmediği takdirde, yönetim kurulunun tüm üyelerine aittir.

Türk Ticaret Kanunu

MADDE 371- (7) (Ek: 10/9/2014 – 6552/131 md.) Yönetim kurulu,, temsile yetkili olmayan yönetim kurulu üyelerini veya şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, 367 nci maddeye göre hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Bu fıkra uyarınca yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı yönetim kurulu müteselsilen sorumludur.

Türk Ticaret Kanunu

MADDE 629- (3) (Ek: 10/9/2014 – 6552/132 md.) Müdürler tarafından şirkete hizmet akdi ile bağlı olanların sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atanması hususunda 367 nci madde ile 371 inci maddenin yedinci fıkrası kıyasen limited şirketlere de uygulanır

Tescil ve ilan için yapılması gereken işlemler

1- Müdürler Kurulunun; TTK 367 ye göre yönetim yetkisinin devrine ilişkin iç yönerge düzenleyebilmesi için şirket sözleşmesinde buna ilişkin hüküm bulunması gerekir. Şirket sözleşmesinde bu konuda bir madde yoksa öncelikle sözleşme değişikliği yapılarak tescil ettirilmelidir.

2- Müdürler Kurulunun; TTK 371/7 ye göre temsil yetkisinin devrine ilişkin iç yönerge düzenleyebilmesi için (temsile yetkili olmayan şirket ortakları ile şirkete hizmet akdi ile bağlı olanların, üçüncü kişilerle şirket veya şubesi adına sınırlı yetkiyle işlem tesis etme hususunda görevlendirilmesi) temsil yetkisinin devredilebileceğine dair şirket sözleşmesinde hüküm aranmasına gerek yoktur.

3- Yönetimin devredilebilmesi için şirket sözleşmesi iç yönerge düzenlemeye uygun ise veya şirket sözleşmesi tadil edilerek uygun hale getirildi ise Müdürler Kurulu Kararı ile yönetimin devrine ilişkin iç yönerge hazırlanabilir. TTK 367 ye göre hazırlanan iç yönergenin tescil ve ilanı zorunlu değildir.

4- TTK 371/7 ye göre sınırlı yetkiye sahip kişilerin sınırlı yetki çerçevesini belirleyen bir iç yönerge hazırlanması halinde şirket sözleşmesinde bu hususta hüküm aranmaksızın Noter Onaylı Müdürler Kurulu kararı ile kabul edilerek tescil ve ilan ettirilecektir.

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

5- Şirket sözleşmesinde “Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcıları olarak atayabilir” şeklinde hüküm bulunması halinde Noter onaylı sınırlı yetkili atamasına dair Müdürler Kurulu Kararı. Şirket sözleşmesinde böyle bir hüküm yoksa Noter onaylı Genel Kurul Kararı , Hazır Bulunanlar Listesi ile tadil metni (- 1 adet asıl). İç yönergeyle belirlenen sınırlı yetkili olarak atanacak kişilerin Ad-Soyad ve T.C.Kimlik Numaraları, iç yönergenin tarih ve sayısına atıf yapılarak belirlenir.

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

6- Atanan Sınırlı yetkilinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVT'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

7- Ortak Dışı Müdürlerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları

Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te “Yetki Kabul İşlemleri” modülü

oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

NOTLAR

a- Sözleşme tadili, iç yönerge ile eş zamanlı olarak tescil ve ilan edilebilir.

b- Sınırlı yetkililerin tescili; Sınırlı yetkilileri düzenleyen iç yönerge Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlandıktan sonra yapılabilecektir.

c- İç yönergede, belirlenen yetkilere atanan kişilerin isimleri yer almayacaktır.

ç- Tescil ve ilan edilmiş iç yönergede herhangi bir değişiklik yapılması veya mevcut iç yönergeye ilavelerin yapılacak olması halinde, ayrı tarih ve sayı ile düzenlenmiş yeni bir iç yönergenin tescil ve ilan edilmesi gerekmektedir

d) Sınırlı Yetkili Yabancı Uyruklu ise:

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET SİGORTA ACENTELİĞİ

SİGORTA ACENTELİĞİ

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı acentelik vekâletnamesi (1 asıl – 1 fotokopi),

SİGORTA ACENTELİĞİ FESHİ

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı acentelik sözleşmesi fesihnamesi (1 asıl – 1 fotokopi)

NOT: <https://mersis.gtb.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.Acentelik Vekaletnameleri Mersis üzerinden taranıp yüklenecektir.

LİMİTED ŞİRKET SÖZLEŞMESİ TADİLİ

Şirket sözleşmesi değişikliğinin tesciline ilişkin başvuruda, müdürlüğe aşağıdaki belgeler verilir (TSY-92):

1) Ticaret Sicili ve oda sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl -1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Şirket sözleşmesinin değişen maddelerinin yeni şeklini içeren tadil metni (1 adet asıl)

4) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

5) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

6) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

7) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

Not: Genel kurul ve müdürler kurulu toplantılarını elektronik ortamda yapmak isteyen şirket için sözleşmeye eklenecek zorunlu sözleşme metni

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı Müdürler Kurulu Kararı veya Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 asıl – 1 fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (Genel Kurul Kararı alındı ise -1 adet asıl)

4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (Genel Kurul Kararı alındı ise – 1 adet fotokopi)

5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri (Genel Kurul Kararı alındı ise)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE ÜNVAN DEĞİŞİKLİĞİ

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı Müdürler Kurulu Kararı veya Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 asıl – 1 fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (Genel Kurul Kararı alındı ise -1 adet asıl)

4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (Genel Kurul Kararı alındı ise – 1 adet fotokopi)

5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri (Genel Kurul Kararı alındı ise)

6) Şubenin bağlı olduğu şirket merkezinde yapılan; **Unvan Değişikliği, Birleşme, Bölünme veya Nevi Değişikliğinde sadece merkez ünvanı değişiyorsa** yukarıda belirtilen kararları ve evrakları hazırlamaya gerek yoktur. Dilekçe ekinde değişikliği gösteren Ticaret Sicili Gazetesi ile şubenin bağlı olduğu müdürlüğümüze müracat edilmesi gerekmektedir.

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE MÜDÜR TAYİNİ

GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- 2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 asıl – 1 fotokopi)
- 3) Hazır Bulunanlar Listesi (Genel Kurul Kararı alındı ise – 1 adet asıl)
- 4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (Genel Kurul Kararı alındı ise – 1 adet fotokopi)
- 5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri (Genel Kurul Kararı alındı ise)
- 6) Seçilen müdürün imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

- 7) Ortak olmayan şube müdürlerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı **beyanları**

Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te “Yetki Kabul İşlemleri” modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

- 8) Seçilen Müdürün fotoğrafı (1 adet)

Notlar:

Şube Müdürü Yabancı Uyruklu ise;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir [beyan](#)

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

–Potansiyel vergi görüntüleme belgesi eklenmelidir.

–Fotoğraf (2 adet)

ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE TÜZEL KİŞİ SEÇİLEMEZ

LİMİTED ŞİRKET ŞUBE KAPANIŞ

GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Ticaret Sicili ve oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- 2) noter onaylı Müdürler Kurulu Kararı veya Genel Kurulu Toplantı Tutanağı (1 asıl – 1 fotokopi)
- 3) Hazır Bulunanlar Listesi (Genel Kurul Kararı alındı ise -1 adet asıl)
- 4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (Genel Kurul Kararı alındı ise -1 adet fotokopi)
- 5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri (Genel Kurul Kararı alındı ise)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET TASFİYE BAŞLANGIÇ

Ticaret Sicili Yönetmeliği (Madde 104- Madde 86):

GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Ticaret Sicili ve oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- 2) Tasfiye genel kurul kararına dayanıyorsa noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi).
Tasfiye Başka bir sebepten ileri geliyorsa bunu kanıtlayan belgenin onaylı örneği(1 asıl – 1 fotokopi)
-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .
-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)
- 3) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)
- 4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)
- 5) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

6) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

7) Tasfiye memurunun **imza örneği/imza beyanı** (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylatılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVT'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için FİZİKİ İMZA BEYANI ve ortak dışı atanan tasfiye memurlarından GÖREV KABUL BEYANI talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

8) Alacaklılara çağrı ilanı – 28.03.2024 tarihinde MERSİS programı üzerinde yapılan güncelleme ile alacaklılara çağrı ilanı tasfiyenin MERSİS programına girişi esnasında MERSİS tarafından otomatik olarak oluşturulacağı için ayrıca çıktı olarak müdürlüğümüze ibrazı gerekmemektedir. Alacaklılara yapılacak ilk ilanların birleşme kararının tesciline ilişkin ilanlarla birlikte aynı sicil gazetesinde yayımlanması zorunludur. (TSY-126/9; TTK – 157)

NOT-1: Tasfiye Memurlarından en az birinin **Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye'de bulunması şarttır (TTK-643; TTK-536)**

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET TASFİYEDEN DÖNÜŞ

Ticaret Sicili Yönetmeliği (Madde 104): Anonim şirketlerin sona ermelerine, tasfiyelerine, ek tasfiyelerine ve tasfiyeden dönmelerine ilişkin yönetmeliğin 86 ila 89 uncu madde hükümleri limited şirketlere de uygulanır.

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret sicili ve oda Sicili Müdürlüğü dilekçe(Tasfiye memuru tarafından imzalanması gerekiyor)

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (**Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269**) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

5) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

6) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

7) Şirket malvarlığının ortaklar arasında dağıtımına henüz başlanmadığına dair tasfiye memurları tarafından hazırlanan rapor (TTK-643; TTK-548/3)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET TASFİYE SONU KAPANIŞ

Ticaret Sicili Yönetmeliği (Madde 104- Madde 86/2):

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü dilekçe (Tasfiye memuru tarafından imzalanmalı)

2) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

3) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

4) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

5) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

6) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

7) Genel kurul tarafından onaylanmış son ve kesin bilanço (Tasfiye Memuru bilançonun altına “Şirketin borcu, alacağı ve devam eden davası yoktur” ibaresini yazarak imzalayacak, Tasfiye memurunca imzalanan ve genel kurula sunulan bilançoğu genel kurul adına toplantı başkanı imzalayacak) Bilanço için vergi dairesinden alınan damga vergisi makbuzu alınız.

NOT-1: Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde birer hafta ara ile yayımlanan ilanlardan, 3. ilan üzerinden şirket sözleşmesinde aksi öngörülmediği takdirde 3 ayı tamamladıktan sonra fesih kararı alınabilir.

NOT-2: Tasfiyeye sürecinde yapılan ilanlar ve çağrılara rağmen ulaşılamayan ortaklar ve alacaklılar olursa alacak ve haklarının ödenebilmesi için Tasfiye Memurunca hazırlanan Alacaklılar listesinin sicil müdürlüğüne ibrazı gerekir.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

LİMİTED ŞİRKET OLAĞAN GENEL KURUL

GEREKLİ EVRAKLAR

TTK 617 İNCİ MADDESİ UYARINCA HER YIL YAPILACAK OLAĞAN GENEL KURUL İÇİN DÜZENLENMESİ GEREKEN EVRAKLAR.

1) Noter onaylı Genel Kurul Toplantı Tutanağı (1 asıl)

-Elektronik ortamda alınan kararların ayrıca notere tasdik ettirilmesine gerek yoktur.

-Tek pay sahipli şirketlerde toplantıda hazır bulunan pay sahibinin veya temsilcisinin de toplantı tutanağını imzalaması zorunludur. (Yönetmelik Madde 26) .

-Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) Toplantı Başkanı seçilmesi yeterli olup ayrıca Tutanak yazmanı, Oy toplama memuru seçilmesine gerek yoktur. Ayrıca tutanak yazmanı ve oy toplama memuru seçilmemişse, bunlara ait görevler toplantı başkanı tarafından yerine getirilir.(yönetmelik Madde 14)

2) Hazır Bulunanlar Listesi (-1 adet asıl). Tek pay sahipli şirketlerde (Değişik ibare:RG-9/10/2020-31269) genel kurul toplantısına katılabilecekler listesinin hazırlanması zorunlu değildir. (Yönetmelik Madde 14)

Ortaklar arasında bir tüzel kişi varsa ve bu tüzel kişinin temsilcilerinin yetkilerinin müştereken olması halinde genel kurula katılacak ve oy kullanacak temsilci lehine bu işlemi yapmak üzere müşterek temsilcinin vereceği temsil belgesinin de toplantı sırasında toplantı başkanlığına ibraz edilmesi gerekmektedir.

3) Vekaleten katılım varsa Noter onaylı vekaletname. Şirket ortakları Vekilleri vasıtasıyla toplantıda temsil edilebilmeleri için vekâletnamenin noter onaylı şekilde düzenlenmesi (Mülga ibare:RG-9/10/2020-31269) (...) gerekir. (Yönetmelik Madde 18/7)

4) Çağrılı genel kurullarda Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

5) Çağrılı genel kurullarda gündemin yayımlandığı sicil gazetesi fotokopisi ile iadeli taahhütlü gönderi fotokopileri

NOT: Genel kurulda tescil edilecek hususlar eklenirse tescil ve ilan edilir. Tescil edilecek husus yoksa sicil dosyasına alıkonulur