

T.C.

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**

**Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü**

**Tapu ve Kadastro XV.(Van)Bölge Müdürlüğü**

**2022 YILI PERSONEL SERVİS TAŞIMACILIĞI HİZMETİ İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

**İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler**

**Madde 1:**

**İş Sahibi İdarenin;**

**a) Adı: Tapu ve Kadastro 15.(Van)Bölge Müdürlüğü**

**b) Adres : Hafiziye Mah.Kazımkarabekir Cad.Serdar 2 Sokak No:123 İpekyolu/VAN**

**İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler**

**Madde 2:** Tapu ve Kadastro 15.(Van) Bölge Müdürlüğü ile Van Kadastro İl Müdürlüğü, İpekyolu ve Tuşba Tapu Müdürlükleri kamu personelinin sabah ve akşam ikametgâh-işyeri arasında akaryakıt dâhil tüm giderler yükleniciye ait olmak üzere **03/01/2022 sabah mesai ile başlamak ve 31.12.2022 (252 İş Günü)** akşam servisinde son bulmak üzere Teknik Şartnameye ekli güzergâh listesine göre taşıma işidir. 03.01.2022 tarihinde işe başlanacaktır.İhale işlemleri sürecinin uzaması halinde işe başlama tarihi sözleşmenin imzalandığı günü takip eden ilk iş günüdür.

**Madde 2.1. Tanımlar:**

**İşyeri:** Tapu ve Kadastro 15.Bölge Müdürlüğü ile Van Kadastro İl Müdürlüğü, İpekyolu ve Tuşba Tapu Müdürlükleri

**İdare:** Tapu ve Kadastro 15. Bölge Müdürlüğü

**Kontrol Teşkilatı:** Tapu ve Kadastro 15.Bölge Müdürlüğü tarafından belirlenen sorumlu personeller

**Yüklenici:** İhale sonucu sözleşme imzalanan gerçek veya tüzel kişi.

**Güzergâh:** Kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan, belediyelerce veya trafik komisyonlarınca belirlenen yollar.

**Durak:** Servis hizmetinde kullanılan araçların personeli bindirmek ve indirmek için belirlenmiş yer.

**Araç Sorumluları:** **Servisten sürekli faydalanan, en az birinin sabah işe gelirken araca ilk binen olduğu toplam 2 kişi. Gönüllü çıkmaması halinde İdarece resen belirlenir.**

**Hareket Noktası:** Sabah geliş ve akşam dönüş için araçlara ilk binilen yer.

**Personel:** Tapu ve Kadastro 15.Bölge Müdürlüğü ile Van Kadastro İl Müdürlüğü, İpekyolu ve Tuşba Tapu Müdürlükleri hizmet binalarında görev yapan TKGM çalışanları.(Araçlarda boş yer olması durumunda kuruma hizmet veren diğer çalışanlar da kullanabilir.)

**Servis Taşıtı-Aracı : Sürücü dâhil; en az 27+1 kişilik koltuk kapasiteli 1 adet midibüs, 2 adet 14+1 Minibüs**

**Sürücü:** Personel servis taşıma işlemlerini yerine getirmeye haiz belgelere sahip, yüklenici firma için çalışan şoför.

**Sefer:** Taşıtların merkez ve ek hizmet binalarına güzergâhlarına göre sabah geliş ve akşam geri dönüşleri günlük 1 (bir) sefer olarak tanımlanır.

**Araçların ve Sürücülerin Taşınması Gereken Özellikler:**

**Madde 3:** Servis araçları; şehir içi yolcu taşımacılığına ilişkin yasalar, yönetmelikler, Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Tüzüğünde ve konu ile ilgili diğer mevzuatta öngörülen şartları taşıyacak ve yetkili birimler tarafından alınan kararlara aynen uyacaktır. Bu Taşıtlar, cins ve modelleri için yukarıdaki yasa, yönetmelik, tüzük ve ilgili mevzuatlarda gösterilen standardizasyonlara uygun olacak ve

şartnamede istenilen şartları taşıyacaklardır.

**Taşıma Yetki Belgesi:** 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin yetki belgeleri ile 6. maddesinde belirtilen **B2, D2** veya **D4** türü belgeyi,

**B2 Yetki Belgesi:** Tarifersiz olarak uluslararası ve yurtiçi ticari yolcu taşımacılığı yapacaklara,

**D2 Yetki Belgesi:** Tarifersiz olarak yurtiçi ticari yolcu taşımacılığı yapacaklara,

**D4 Yetki Belgesi:** Tarifeli ve tarifersiz olarak 100 kilometreye kadar olan şehirlerarası ve taşıma mesafesine bakılmaksızın ilçe ticari yolcu taşımacılığı yapacaklara verilen yetki belgesini,

**Tahditli Plaka(C,S,M,V vs. serisi):** Belirli bir idari bölge sınırları içinde belirli bir yolcu taşımacılık faaliyetinde kullanılan otobüsler için belirli harf veya harfler kullanılarak sınırlı/belirli sayıda verilen ve bu yolla bu faaliyette kullanılan otobüslerin toplam sayısını sınırlayan/belirleyen plakaları, ifade eder.

\*Personel servis araçlarının özellikleri kısım tablolarında verildiği şekilde olacaktır. Bu özelliklerin dışında personel servis aracı çalıştırılmayacaktır.

\*\*Yüklenici personel servis araçlarının, görev yapacağı il veya ilçedeki yerel trafik komisyonlarınca alınmış **Tahditli Plaka** uygulaması varsa personel servis araçlarını bu duruma uygun hale getirecektir. Yüklenici, işin yapılması sırasında bu komisyonlarca alınacak yeni kararlar doğrultusunda personel servis araçlarında gerekli düzenlemeleri yaptıracaktır.

\*\*\*Personel servis araçlarının çalıştırılacağı illerde tahditli plaka uygulaması yoksa, yüklenici yapılacak taşımanın niteliğine göre **B2,D2** veya **D4** yetki belgelerinden birine sahip olacaktır. İhalede çalıştırılacak personel servis araçlarında yapılacak taşımanın niteliğine göre **B2,D2** veya **D4** yetki belgelerinden birine kayıtlı taşıt kartı olacaktır. Taşıt Kartının ihale evraklarına bırakılması zorunludur.

#### **İŞE BAŞLAMADAN ÖNCE İDAREYE SUNULMASI ZORUNLU BELGELER :**

**- İstekliler şartname ekinde sunulan (Ek1 ve Ek1A) formlarını tanzim edip ayrıca güzergah izin belgelerini İŞE BAŞLAMADAN ÖNCE idareye sunulması zorunludur.**

-Tescil Belgeleri’, Motorlu Araç Trafik Belgeleri’, Zorunlu Mali Sorumluluk ( Trafik ) Sigorta Poliçeleri’ , Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta Poliçeleri’ ,ve ‘ Motorlu Taşıt Egzoz Emisyon Ruhsatları ‘ ile ‘ **Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği’nde belirtilen yetkili kurumlarca tanzim edilip onaylanmış ‘ Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi ( Ek-1 )’ ve Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi ( Ek-1/A )**Belediyelerce veya il-ilçe Trafik komisyonlarınca verilen güzergâh izin belgesi (EK-2). ile taşıtları kullananak sürücülere ait ‘Sürücü Belgesi’ , ‘ Sabıka Kayıtları’ ve İkametgah Belgeleri’nin asıllarını veya onaylı örneklerini idareye vermek zorundadır.

**Madde 4: Servis araçları Midibüs 2015 model ve üstü, Minibüsler 2015 model ve üstü olacaktır.** Sonradan tadilat yapılması nedeniyle Motorlu Araç Tescil Belgesinde "görünümlü" ibaresi olan servis araçları kabul edilmeyecektir. Servis araçlarının istiap haddinin tespitinde trafikteki kaydı esas alınacaktır. Servis Araçları hizmet vereceği Van Büyükşehir Belediyesi Servis Araçları Yönergesi uygulanır. Özel maksat için imal edilmiş araçlar servis aracı olarak kullanılamaz. (halk otobüsü, dolmuş, hasta nakil aracı vb).

**Madde 5:** Servis araçları aşağıda belirtilen niteliklere sahip olacaklardır.

- ❖ Kaportası düzgün olacak,
- ❖ Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacak,
- ❖ Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacak,

- ❖ Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacak.
- ❖ Aracın içi temiz, koltuklar düzenli araları en az 65 cm ve beresiz olacak.
- ❖ Servis araçlarına alınacak yolcu sayısı, aracın orijinalinde bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez. Orijinal koltuk sayısına ilave koltuk yapılamaz.
- ❖ Aracın iç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.
- ❖ Aracın iç ışıklandırması için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, bu lambalar ( fabrika orijinali hariç) renkli olmayacak, araç içinde ya da dışında yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.
- ❖ Park lambaları, stop lambaları, uzun ve kısa farları düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.
- ❖ Aracın frenleri tam, gıcırtısız ve dengeli tutulabilir durumda olacaktır.
- ❖ Aracın lastikleri mevsime uygun olacak ve lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacaktır.
- ❖ Aracın rot ayarları yapılmış olacak, rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır.
- ❖ Servis araçlarında en az 1 (bir) adet 6 (Altı) kilogramlık yangın söndürme cihazı bulundurulacaktır.
- ❖ Araçlar Kış şartlarına uygun şartlarda çalışabilecek durumda olacaktır. Ayrıca ilgili yasa, tüzük ve yönetmeliğin zorunlu kıldığı cinsten lastik ile çekici halat, zincir ve bu gibi malzemeler bulundurulacaktır.
- ❖ Araçlarda klima ve ısıtma tertibatı olacaktır.(Araçlar soğuk havalarda ısıtılmış sıcak havalarda soğutulmuş olarak servise başlayacaktır.)

**Madde 6:** Servis hizmetlerinde sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) ve koku yapan yakıt kullanan araçlar çalıştırılmayacaktır.

**Madde 7:** Araçların İmal, tadil ve montajı hakkındaki yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsünün TS 12257 nolu standardında belirtilen hükümlere göre araçlar:

- a) İmal edilmiş ve iç düzenlemesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olacaktır.
- b) Araca ait koltuk adedini gösteren tescil belgesi, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilecektir.
- c) Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olacaktır.

**Madde 8:** 18/7/1997 tarihli ve 23053 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği’nde belirtilen,

- 1) Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış,
- 2) Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri,
- 3) Periyodik trafik muayeneleri ile bir yıllık mutad bakım ve onarımlarının yapılmış olması,
- 4) Araç koltuk araları en az 65 cm olacaktır.** olması zorunludur.

**Madde 9:** Servis araçlarının sigorta ve periyodik trafik muayeneleri ile yıllık bakım, onarım ve servis hizmetlerinin gününde düzenli olarak yapılması gerekmektedir. Bunun için yapılacak giderler, taşıyıcı firma tarafından istihdam edilen tüm personelin Sosyal Sigortalar Kurumu, vergi daireleri ve diğer resmi kurum ve kuruluşlar ile odalar, dernekler vb. gibi yerlerle olan ilişkilerinin düzenlenmesi, buralarda yapılacak yasal işlemlerin ifası ile bunlara ait tüm giderler Yükleniciye aittir.

**Madde 10:** Yüklenici servis hizmetinde kullanılacak araçlara, ilgili yasa ve yönetmelik hükümleri uyarınca getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ve Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırmak gerekmektedir. Yükleniciler araçların ruhsat fotokopilerini idareye verecektir. Araçlar trafik mevzuatına

uygun belgeleri taşıyacak ve kullanılacaktır.

**Madde 11:** Yüklenici, çalıştıracağı sürücüler, görevlendireceği sorumlular ve diğer aşağıda belirtilen belgeleri İdareye işe başlamadan önce verecektir.

11.1 Sürücülerin nüfus cüzdanı fotokopileri,

11.2 Sürücülerin SRC-2 ve Psikoteknik belge fotokopileri,

11.3 Araçların ruhsat fotokopileri,

11.4 Sürücülerin sürücü belgesi fotokopileri,

11.5 Sürücüler, asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazasına karışmamış olacaktır. Alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması gerekmektedir.

Yüklenici; gerek İdarenin isteği üzerine çıkarılan ve gerekse değişik nedenlerle işten ayrılanların yerlerine alınacak yeni sürücüler için de yukarıda belirtilen belgeleri idareye verecektir.

11.6 Hizmet verilecek Belediye Başkanlığı tarafından verilen Özel Servis Aracı İzin Belgesi veya bu kapsamda belirlenen diğer belgeler,

11.7 Firma sorumlularının nüfus cüzdanı sureti ,

11.8 Güzergâh, sürücülerin ismi, plaka numarası, mobil telefon numaraları listesi,

11.9 Mülkiyeti yükleniciye ait olmayan her aracın sahibi ile yüklenici arasında yapılmış yazılı sözleşmeleri,

İşin devamı sırasında araçların değiştirilmesi veya mevcut araç sayısının artırılması durumunda bu araçların sahipleri ile de aynı şekilde yazılı sözleşme yapılacak ve onaylı suretleri idareye sunulacaktır. Yüklenici ile araç sahibi arasında yapılacak sözleşmede işin adı, süresi, sözleşme bedeli ve ödeme şartları ile tarafların hak ve yükümlülükleri belirtilecektir.

11.10 Sürücülerin Türk Ceza Kanunun 403, 404, 414, 415, 416, 418, 429, 430, 431, 432, 435, 436 ve 572 nci maddelerinde belirtilen suçlardan hürriyeti bağlayıcı hüküm giymemiş olması, asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak personel servis aracı kullanma ve hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması gereklidir.

11.11 Yüklenici, personel taşıma hizmetinin yürütülmesi bakımından personel servis aracı ve personel ile ilgili sözleşme ve eklerindeki hükümleri yaparken "Kanun, Tüzük ve Kararname vb." ve İş Kanunu Hükümlerinin gereğini de, İdareden her hangi bir talepte bulunmadan yapmak zorundadır. Yüklenici çalıştıracağı personellere İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili her türlü eğitimi vermek zorundadır.

**Madde 12:** Sürücüler 65 yaşın altında, temiz giyimli ve traşı düzgün olacaktır. Personeli ve İdareyi küçük düşürücü her türlü söz ve hareketten kaçınacaktır. Ölçülü, nazik ve güler yüzlü olacaktır. İşyerini ilgilendiren konulara karışmayacak, personel ile hiçbir şekilde münakaşa etmeyecektir.

**Madde 13:** Kullanacakları servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az üç yıllık sürücü belgesine sahip olacaktır.

**Madde 14:** Servis araçlarında sürücü olarak çalıştırılacak personelin; Sosyal Güvenlik Kurumuna kayıtlı olması gerekir.

**Madde 15:** Servis araçları ve sürücüleri; şartnamede, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda, Trafik Yönetmeliği'nde, Kamu Personeli Servis Yönetmeliği ve ihale dokümanında istenilen tüm özellikleri taşıyacaktır. Gerek araçlara ait, gerekse sürücülere ait istenilen belgeler yüklenici tarafından İdareye ibraz edildikten ve İdarece bunların Sözleşme ve ihale dökümanına uygun olduğuna dair sözlü onay verildikten sonra araç ve sürücü bu hizmeti yapabilecektir.

Hizmet süresince yüklenici, araç veya sürücü veya her ikisinin de değiştirilmesi gerektiği

durumlarda, yeni hizmete sunulacak araç ve sürücüye ait sözleşme ve ihale dokümanında istenilen belgeler İdareye sunulacak, ancak İdarenin sözlü onayı alındıktan sonra bunlar sözleşme konusu hizmetin yerine getirilmesinde kullanılacaktır.

**Madde 16:** Servis taşıtları çalışmaya başladıktan sonra şartnamede belirtilen nitelikleri kaybederse bu durumda yüklenici, 5 işgünü içinde ya taşıtını uygun duruma getirecek ya da şartname koşullarına uygun ve istenen özelliklere sahip başka bir taşıtı hizmete sokacaktır.

**Madde 17:** Mevcut taşıtlardan biri veya bir kaçının arıza, kaza ve benzeri durumlardan dolayı bakım ve onarıma alınması halinde, bunların yerine tahsis edilen taşıtlar şartnamedekilerle aynı nitelikte olmalıdır.

**Madde 18:** Yüklenici, mücbir sebepler dışında idarenin onayı olmadan önceden bildirdiği araçlar dışında araç çalıştıramayacağı gibi, sürücü de çalıştıramayacaktır.

#### **İşin Yürütülmesi ve Kontrolü ile Diğer Hususlar**

**Madde 19:** Yüklenici işe 03.01.2022 sabah mesai başlayacak ve işi 31.12.2022 akşam mesaisini alarak bitirecektir. Yüklenici bu tarihler arasında, resmi tatil günleri dışında kalan günlerde sözleşme konusu hizmeti verecektir.

**Madde 20:** Belirlenen güzergâhlarda ikamet eden Kurum personeli arasından araca ilk binenlerden en az bir kişi olmak üzere İdare tarafından 1 asıl ve 1 yardımcı olmak üzere toplam 2 araç sorumlusu görevlendirilir. Personel istek ve şikâyetlerini araç sorumlularına yapar. Sorumlular araçla, güzergâhla ve sürücüyle ilgili sorunları Kontrol Teşkilatına yazılı olarak bildirir. 5 işgünü içinde giderilmeyen uygunsuzluklar, Kontrol Teşkilatı tarafından tutanakla imza altına alınır.

**Madde 21:** Yüklenici sabah bütün servis araçlarının işe gelmesi tamamlanıncaya kadar servis alanında bekleyecektir. Akşam ise en son servis aracının hareket etmesi bitene kadar görevinin başında olacak ve ayrılmayacaktır.

**Madde 22:** İşin yerine getirilmesi esnasında meydana gelecek kaza, yaralanma ve can kaybına ilişkin giderler ile bunlara ait maddi ve manevi tazminatların tamamı yükleniciye aittir.

**Madde 23:** Servis hizmetlerini yapacak araçların, bu şartnamede belirtilen şartları taşıyıp taşımadıkları, kontrol komisyonu ile yüklenici tarafından birlikte incelenerek tespit edilir ve buna ilişkin bir rapor düzenlenir. Söz konusu rapor kontrol komisyonu ve Yüklenici tarafından imzalanarak Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

Yüklenici kontrol ve tespit işini yapmaktan veya düzenlenen raporu imzalamaktan imtina ederse; söz konusu işlemler kontrol komisyonu tarafından tek taraflı olarak yerine getirilecektir. Yüklenici, idarenin yapmış olduğu bu tespitlere aynen uymak zorundadır.

**Madde 24:** Araçlar, bu şartnamede belirtilen şartları taşıdığına dair idare onayından sonra servis hizmetine başlayabileceklerdir.

**Madde 25:** Sürücüler mesai günleri personeli ikametlerinden alıp **07.50- 07.55 arası hizmet** binalarının park yerinde olacak şekilde ilk duraktan hareket saatini belirleyerek personele duyuracaktır. Akşam ise personelin aracı bulup, yerleşmesi açısından **en geç 16.50'de park yerine gelmiş, 17.10' da hareket etmiş olacaktır.** Mesainin yarım gün olduğu resmi tatil günlerinde personel servis araçlarının akşam kalkış saati, yarım günlük mesainin bitiş saatine uygun olacaktır.

**Madde 26:** Servis araçlarının belirlenen güzergâhlardaki ilk duraktan kalkış saatleri personelin mesai saatinin başlangıcına göre yüklenici tarafından ayarlanacak ve taşıma işi başlamadan önce idareye bildirilecektir. İlk duraktan alınacağı belirtilen hareket saatlerine Yüklenici kesinlikle uyacaktır.

**Madde 27:** İkametgâh değişimi, atama/tayin nedeniyle personel sayısının artması/azalması veya trafik yoğunluğu sebebiyle güzergâhlar değiştirilebilir, birleştirilebilir, iptal edilebilir veya yenisi ihdas edilebilir. Değişecek güzergâh yine Belediye/Trafik Komisyonunca belirlenen yollar boyunca olur.

→

Yüklenici ve araç sorumluları kendi inisiyatifleri ile güzergâh değişikliği yapamaz. Yeni güzergâh ihdası en az 8 (sekiz) personelin aynı semtte ikamet etmesine, güzergâh iptali ise 5 personelin altına düşmesiyle gerçekleşir. Her araç için gidiş-geliş toplam 8 (sekiz) kilometreyi geçmeyecek şekilde ilave ücret ödenmeksizin mesafe artışı yapılabilir. Yüklenici, idarenin bu yetkilerini kabullenmiş sayılır ve yapılacak değişikliklere uymakla mükelleftir. Yüklenici taşıt sayısının azaltıldığı, artırıldığı ya da güzergâh değişikliği gerekçesiyle yükümlülüğünden vazgeçemeyeceği gibi, taşıma fiyatlarının artırılması veya herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.

**Madde 28:** Kurumumuzun elinde olmayan sebeplerle bazı güzergâhlarda servis aracına ihtiyaç kalmaması halinde o güzergâh kaldırılır, kaldırılan güzergâh için yüklenici tarafından ücret talep edilemez.

**Madde 29:** Taşıtlar tespit edilen güzergâhın dışına çıkamazlar. Ancak kaza, yol yapımı v.s. sebeplerle geçici olarak güzergâh değiştirilebilir. Belediye, İl Trafik Komisyonu ve Karayolları İl Müdürlüklerince yol, köprü, alt-üst geçit yapımı nedeniyle güzergâhlarda meydana gelebilecek mesafe artışlarından dolayı yüklenici ilave ücret talebinde bulunamaz.

**Madde 30:** Mesai saatlerinde yeni bir uygulamaya gidilmesi halinde firma yapılan değişikliğin kendisine tebliğ edildiği tarihten sonraki iş gününde hiçbir aksaklığa meydan vermeden yeni saat düzenlemesine uyarak hizmetine devam eder.

**Madde 31:** Aracın içinde yolcu olarak tek idare personeli kalsa dahi araçlar tespit edilmiş olan güzergâhın son durağına kadar gitmek zorundadır.

Araçlar, personeli hizmet binası personel giriş kapısına kadar getirmek zorundadır. İdare binası yakınında, ana cadde ve bu gibi yerlerde personel indirilmeyecektir. Personeli yolda indirip hizmet binasına boş olarak giriş yapan araç gelmemiş kabul edilecektir. (İdarece kabul edilen zorunlu haller hariç)

**Madde 32:** Taşıma işinin teknik şartname ve diğer ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı Yüklenici ve kontrol komisyonunca takip edilir. Şartname ve ihale dokümanı hükümlerine aykırı bir durum tespit edildiğinde aykırılık bir tutanağa bağlanarak komisyon ve yükleniciye ait görevlilerce imzalanır.

Yüklenici söz konusu kontrol ve tespit işini yapmaktan veya düzenlenen raporu imzalamaktan imtina ederse; söz konusu işlemler İdarece görevlendirilen elemanlar tarafından tek taraflı olarak yerine getirilecektir. Yüklenici, idarenin yapmış olduğu bu tespite aynen uymak zorundadır.

**Madde 33:** Servis araçlarının sağ ön camına servis hattını gösteren (20 x 30 cm) ebadında tanıtıcı bir levha konulacaktır. Üç (3) gün içerisinde tanıtıcı levhası bulunmayan araçlara cezai işlem uygulanacaktır.

**Madde 34:** Araçlar servise akaryakıt, yağ, su ikmalini yapmış olarak çıkacaktır. Servis esnasında akaryakıt, yağ, su alımı yapılmayacaktır.

**Madde 35:** Akaryakıt yokluğu mücbir sebep olarak kabul edilemez. Bundan dolayı Yüklenici servis hizmetlerini aksatamaz.

**Madde 36:** Servis araçlarından Kurumun çalışan personeli yararlanır. Kurum personelinin yanında çocuğu varsa çocuğu kucağında taşıyacaktır. Kurum Personeli gerektiğinde Kurum kimliklerini araç sorumlusuna göstereceklerdir. Servis araçları, İdarenin hizmetinde olduğu süre içinde İdare personeli dışında (İdare bilgisi dahilinde olanlar hariç) başka yolcu alamazlar ve taşıyamazlar.

→

**Madde 37:** Araçların ilk duraktan hareket ettikleri andan itibaren araç içerisinde şoför dahil kimse sigara içmeyecektir

**Madde 38:** Yüklenici tarafından İdareye bildirilen şoförlerden, idare tarafından uygun bulunmayanlar en fazla üç (3) gün içinde Yüklenici tarafından görevden alınacak ve yerine bu şartnamede belirtilen şartları taşıyan personeli Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin "İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar" başlıklı maddesi hükümleri çerçevesinde tedarik ederek görevlendirilecektir.

**Madde 39:** Araçlarda hiçbir şekilde propaganda yapılmayacak, pankart, afiş vb. şeyler asılmayacaktır. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek şekilde görüntülü ve sesli müzik aleti ve sistemleri kullanılmayacak veya kullanılmayacaktır. Ayrıca sürücü araç kullanırken (acil durumlar hariç) cep telefonu kullanmayacaktır. Sürücü idarece belirlenen araç sorumlusunun talimatlarına ve uyarılarına riayet edecektir.

**Madde 40:** İdarenin park alanı içinde bulunan İdareye ve İdarenin personeline ait araçlar ile İdareye değişik amaçlarla gelen kişi ve kuruluşların araçlarına Yüklenicinin servis araçları hiçbir şekilde zarar vermeyecek ve bunların otoparka giriş ve çıkışlarına mani olacak konumda bulunmayacaktır. Araçlar park alanında İdarece belirlenen yere park edecektir.

Yüklenicinin servis araçları İdareye ve İdarenin personeline ve İdareye değişik amaçla gelen kişi ve kuruluşlara ait araçlara zarar verdiğinde verilen bu hasar ve zararlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.

Verilen zararlar ve bunlarla ilgili bilumum masraflar mahkeme ilamı ve icra takibine gerek olmadan Yüklenicinin ilk hakedişinden kesilecektir. Şayet verilen zarar miktarına hakediş bedeli yetmediği takdirde Borçlar Kanunu ve diğer kanun hükümlerine göre hakkında işlem yapılacaktır.

**Madde 41:** Araçların klima tertibatı her zaman faal durumda olacaktır. Yazın soğutmasını, kışın ise ısıtmasını göreve çıkmadan 10 dakika önce çalıştıracaktır. Uymayan araçlara cezai işlem yapılacaktır.

**Madde 42:** İdare ihtiyaç olduğu halde yangın, tabii afet, asayiş ile ilgili toplumsal olaylar gibi olağanüstü durumlar ile alarm, tatbikat, eğitim, kurs, hasta sevki, temsil, tanıtım, ağırlama, tören, fuar ve organizasyonlarda kullanılmak üzere servis hizmeti veren araçların sözleşme bedeli kapsamındaki teklif edilen birim fiyatı üzerinden bedeli ayrıca ödenmek kaydıyla kullanılabilir.

**Madde 43:** Yapılacak sözleşme ile ilgili ilcümle Belediyesi, İl Trafik Komisyonu, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'nda yapılması gerekli teşebbüs, müsaade ve işlemin takip ve sonuçlandırması, bu işlemlerden doğacak masraf, vergi, resim, harç, sigorta, Kamu İhale Kurumu'na yatırılacak pay ve benzeri giderlerin tamamı yüklenici tarafından karşılanacaktır.

**Madde 44:** Seferler (sabah geliş ve akşam dönüş) aynı araçla yapılacaktır.

**Madde 45:** Kurumun başka bir binaya taşınması halinde söz konusu taşımacılık hizmeti ek bir ücret talep etmeden devam ettirilecektir.

**Madde 46:** Yüklenici; sabah belirtilen saat aralığı dışında Kuruma ulaşacak veya akşam mesai çıkışı beklenilmesine sebep olacak ve hizmeti aksatacak şekilde ikinci bir taşımacılık taahhüdü altına giremez.

**Madde 47:** Kontrol komisyonu ile yüklenici veya onun yetkili kılarak İdareye bildirdiği kişiler tarafından; komisyonca gerek görülen zamanlarda servis araçları kontrol edilecektir. Kontrol sırasında görülen eksiklikler araçlar itibariyle tespit edilecek ve buna ilişkin bir rapor düzenlenecektir.

Yüklenici bu raporu düzenlemekten veya imzalamaktan imtina ederse işlem İdare elemanlarınca tek taraflı olarak yerine getirilecek ve İdareye verilecektir. Yüklenici İdare tarafından düzenlenen raporda belirtilen hususları aynen kabul etmekle yükümlü olacaktır.

Yüklenici raporda belirtilen eksiklikleri en geç (üç) 3 iş günü içinde gidermek zorundadır.

**Madde 48:** Yüklenicinin teknik şartnamede sayılan niteliklere uygun olmayan araç çalıştırması durumunda bu şartnamenin ekinde belirtilen ceza kesintileri yapılacaktır.

**Madde 49:** Servis hizmetlerinde aksama ve kural dışı hareket edildiği görüldüğü takdirde bu şartnamede belirtilen cezaların uygulanması yanında ayrıca İdare gerek gördüğü takdirde hizmeti

sürdüren taşımacının bağlı olduğu meslek odasına durumu bildirerek ilgililer hakkında yasal işlem yapılmasını isteyebilecektir.

**Madde 50:** Yüklenicinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda Teknik Şartname ekindeki Ceza Tablosundaki cezalar uygulanarak yüklenicinin ilk hak edişinden kesilecektir.

**Madde 51:** İş bu Teknik Şartname 51 (Ellibir) madde ve 5 ekten ibarettir.

**EKLER:**

1- Adet Ceza Tablosu

1- Adet Güzergah Tablosu

1-ÖZEL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

1-...../VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI/BELEDİYESİ ÖZEL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ

1-...../VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI/BELEDİYESİ PERSONEL SERVİS ARACI GÜZERGAH İZİN BELGESİ

**Metin UZUNKÖPRÜ**  
Bilgisayar İşletmeni

**İzzet ALİM**  
Bilgisayar İşletmeni

**Yüksel ERGİN**  
Bilgisayar İşletmeni



## PERSONEL TAŞIMA SERVİSİ CEZA HALLERİ VE CEZA MİKTARLARI

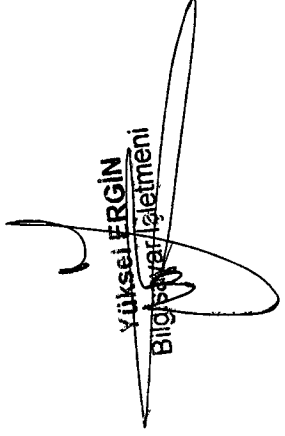
Sabah veya akşam servislerinden birinin yapılmaması; İdareye ait personel, kendi olanakları ile işyeri ya da konutlarına gideceklerdir. Bunun için yapacakları taksi vb. gibi yol giderleri Yüklenici firma tarafından ayrıca karşılanır.) Yükleniciye bugün için sabah ya da akşam yevmiyesi ödenmez. Ayrıca ceza kesilir.	500.00 TL.
Sabah ve akşam servislerinin her ikisinin de yapılmaması İdareye ait personel, kendi olanakları ile işyeri ya da konutlarına gideceklerdir. Bunun için yapacakları taksi vb. gibi yol giderleri Yüklenici firma tarafından ayrıca karşılanır.) Yükleniciye bugün için yevmiye ödenmez. Ayrıca ceza kesilir.	1000.00 TL.
Sabah veya akşam servisinde idarece belirlenen güzergâhları takip etmemesi halinde araç başına;	500.00 TL
Servisin sabah Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Kontrol Teşkilatınca kabul edilen mücbir sebepler (yol güzergahındaki trafiğin aşırı derecede yoğunlaştığı kontrol teşkilatınca teyit edilen; trafik kazası, yol inşaatı, buzlanma, aşırı yağış gibi olağanüstü durumlar) dışında 20 (yirmi) dakikadan daha fazla gecikmeli giriş yapması halinde araç başına günlük;	250.00 TL
İdarenin izni dışında, Şartnamenin 2. maddesinde öngörülen koltuk sayısından daha az koltuk kapasiteli araçla servis yapıldığının tespiti halinde araç başına günlük;	250.00 TL
Yolcu koltuk sayısının üstünde yolcu alındığının tespit edilmesi halinde araç başına günlük	250.00 TL
Şartnamenin 4. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde araç başına günlük	250.00 TL
Araçların Şartnamenin 5. maddesinde sayılan özellikleri taşınamaması halinde araç başına günlük	250.00 TL
Araçlarda şartnameye aykırı yakıt kullanılması halinde araç başına (Md 6)	150.00 TL
Şartnamenin 11. maddesinde istenen belgelerin idareye verilmemesi halinde her bir belge için	100.00 TL
Şartnamenin 12. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde araç başına günlük	250.00 TL
Şartnamenin 14. maddesine aykırı olarak sürücülerin sosyal güvenlik kayıtlarının yapılmaması halinde sürücü başına aylık	150.00 TL
Şartnamenin 18. maddesine aykırı olarak idarenin onayı olmadan önceden bildirdiği araç ve sürücü dışında araç ve sürücü çalıştırması halinde günlük sürücü başına; (Söz konusu aracın veya şoförün niteliklerinin Şartnameye uygun olmaması halinde ayrıca ilgili cezalar uygulanacaktır.)	250.00 TL
Yüklenicinin şartnamenin 21. maddesine uygun olarak 2 kişiyi görevlendirmemesi halinde kişi başına günlük	500.00 TL
Yüklenici veya yetkilisinin kontrol komisyonunun çalışmalarına katılmaması veya savsaklaması halinde günlük (Md 23)	250.00 TL
Şartnamenin 25. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde araç başına günlük	150.00 TL
Şartnamenin 26. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde araç başına günlük	150.00 TL
Şartnamenin 27. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde araç başına günlük	150.00 TL
Şartnamenin 31. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde araç başına günlük	250.00 TL
Şartnamenin 46. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde araç başına günlük	250.00 TL
Şartnamenin 33. maddesine uygun levha asılmaması halinde araç başına günlük	125.00 TL
Şartnamenin 34. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde araç başına günlük	250.00 TL
Şartnamenin 35. maddesine aykırı olarak yakıt alımı yapılması halinde araç başına	125.00 TL
Araçlara TKGM çalışanları dışında yolcu alınması halinde (idare bilgisi dahilinde olanlar hariç vaka başına (Md 36)	150.00 TL
Araçlarda sigara içilmesi (Yasal cezaya ilave) halinde vaka başına (Md 37)	150.00 TL
İdarenin uygun görmediği şoförün, yükleniciden kaynaklanan gecikmeler nedeniyle 3 gün içinde değiştirilmemesi halinde, şoför başına günlük (Md 38)	250.00 TL
Şartnamenin 39. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde vaka başına	200.00 TL
Şartnamenin 40. maddesine aykırı hareket edilmesi halinde vaka başına	200.00 TL
Teknik şartnamenin 41. maddesine aykırı olarak ısıtma tertibatı göreve başlamadan çalıştırılmaması halinde vaka başına	150.00 TL
Şartnamenin 44.maddesine aykırı hareket edilmesi durumunda sabah ve akşam ayrı olmak üzere	150.00 TL
Ceza Tablosunda belirtilmeyip şartnamenin diğer hükümlerine aykırılık durumunda	150.00 TL

## VAN TAPU VE KADASTRO XV. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	İL	ÇALIŞTIĞI BİRİM	SERVİS HİZMETİNDEN YARARLANACAK PERSONEL SAYISI	PLANLANAN SERVİS ARAÇ SAYISI	SERVİS GÜZERGAHI
1	VAN	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	22	1 Minibüs (14+1 kişilik) (1.GÜZERGAH)	1.GÜZERGAH: Edremit Yeni Toki-Edremit Eski Toki-Edremit Tapu Müdürlüğü –Kocaeli Parkı Kavşağı, İpekyolu Cad, Terzioğlu Kavşağı, İkincisan Cad, KYK (Yurtkur), Lokman Hekim Hastanesi Kavşağı, Uzun Sok, Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü Binası Gidiş-Dönüş: 46 Km (14+1 Minibüs)
2	VAN	VAN KADASTRO MÜD.	13	1 Midibüs (25-31 kişilik) (2.GÜZERGAH)	2.GÜZERGAH: Kalecik Toki-İskele Yerleşkesi- İskele Cad., Çalı Duruğu, Eski Erzurum Yolu Cad., Melen Cad (Kale Yolu), Kurtuluş Parkı, Kazım Karabekir Bulvarı, Tapu ve Kadastro Bölge Müdürlüğü Binası Gidiş-Dönüş: 15 Km ( 27+1 Midibüs)
3	VAN	İPEKYOLU TAPU MÜD.	12	1 Midibüs (14+1 kişilik) (3.GÜZERGAH)	3.GÜZERGAH: Emniyet Müdürlüğü Kavşağı (Karayolları Kavşağı), İskele Cad., VATSO, Valilik, Astsubay Yolu Sk, Şerefiye Cad, Üçyol Kavşağı, Şerefiye Cad, Mareşal Fevzi Çakmak Cad, Milli Egemenlik Cad, Vali Sk, Uzun Sk, Tapu ve Kadastro Müdürlüğü binası Gidiş-Dönüş: 30 Km (14+1 Midibüs)
4	VAN	TUŞBA TAPU MÜD.			
		TOPLAM	47	1 adet Midibüs (27+1 kişilik), 2adet Minibüs (14+1)	

  
Mehmet ÖZLÜNKÖPRÜ  
Bilgisayar İşletmeni

  
İzzet ALIM  
Bilgisayar İşletmeni

  
Yüksel ERGİN  
Bilgisayar İşletmeni

ÖZEL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ

MAL SAHİBİ :  
ARAÇ PLAKASI :  
ARAÇ MODELİ :

İŞLEM TARİHİ :  
İŞLEM SAYISI :

EK: 1

SIRA NO	ACIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaporta düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüşü itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
3	Camlarda kırık veya çatlak olmayacaktır.		
4	Dış yüzeyinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır.(antenler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Aracın içi temiz,koltukları düzenli ve beresiz olacak pelüş bulunmayacaktır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak,ancak bu lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından acila çaktır.		
10	Ekzosu ve susturucusu zedelenmemiş olacak,yerine iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.		
11	Park lambaları,Stop lambaları"Uzun ve Kısa huzmeleri" düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.		
12	Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
13	Yağ karteli,hidrolik deposu,şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.		
14	Frenleri tam,gıcırtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır.(gerektiğinde firen balataları tekerlek çıkarılarak kontrol edilir.)		
15	Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzostan siyah duman çıkarmayacaktır.		
16	Lastiklerde dışarıdan görülen bombe yada çatlak bulunmayacak ve lastik dış derinliği 3/4 den az olmayacaktır.		
17	Devridaim ve gergi(eksantrik)kayışları liflenmiş yada çatlak olmayacak		
18	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.		
19	Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rot illerde boşluk bulunmayacaktır.		
20	Karayolları trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri,yangın söndürücüsü,çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.		
21	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.		
22	Vergi borcu,çevre pulu borcu olmayacaktır.		
23	Aracın yaşı ( ) dır.		

KOMİSYON BAŞKANI

ÜYE

ÜYE

ÜYE

Çalışabilir

Çalışamaz

Not: Bu belge, Büyükşehir belediyesinin olduğu illerde Büyükşehir belediyelerince, Diğer il ve ilçelerde ise İl/İlçe Trafik Komisyonlarınca onaylanarak verilir.

EK :1/A

..... / VALİLİĞİ / KAYMAKAMLIĞI

/ BELEDİYESİ

**ÖZEL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ**

**ARACIN**

**PLAKA NO :**

**MODELİ :**

**MARKASI :**

**MOTOR NO :**

**ŞASE NO :**

**MAL SAHİBİ :**

Yukarıda plakası belirtilen aracın, Kamu Kurum ve Kuruluşların Personel Servis Hizmet Yönetmeliği gereği teknik komisyon tarafından yapılan kontrollerde" toplu taşımacılığa uygun" olduğu tespit edilmiş olup, araç üzerinde bulundurulmak üzere kendisine verilmiştir. 20..... yılı ..... ayı sonuna kadar geçerlidir.

İMZA  
MÜHÜR

Not: Bu belge, Büyükşehir belediyesinin olduğu illerde Büyükşehir belediyelerince, Diğer il ve ilçelerde ise İl/ilçe Trafik Komisyonlarınca onaylanarak verilir.



EK/2

...../VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI/BELEDİYESİ

PERSONEL SERVİS ARACI GÜZERGAH İZİN BELGESİ

SAYISI : .....  
VERİLİŞ TARİHİ : .....  
GEÇERLİLİK TARİHİ : .....  
TAŞITIN PLAKASI : .....  
TAŞITIN ÇİNSİ : .....  
TAŞIT SAHİBİNİN ADI SOYADI : .....  
(ŞİRKET İSE ÜNVANI)  
TAŞITIN ŞOFÖRLERİ 1- .....  
2- .....  
3- .....

TAŞITIN TAŞIMA SINIRI (KAPASİTESİ):.....

TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAH :.....

.....  
.....

Yukarıda işleteni, şoförü, plakası ve güzergahı belirtilen personel servis aracının 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

İmza  
Mühür

Not: Bu belge Büyükşehir belediyesinin olduğu illerde  
Büyükşehir belediyelerince, diğer il ve ilçelerde ise il/ilçe  
trafik komisyonlarınca onaylanarak verilir.

