

# STRATEJİK PLAN 2021-2023



**BİLGİ VE DENEYİME DAYALI  
İTİBAR VE BAŞARI ODAKLI  
KISA ORTA VE UZUN VADELİ**

**STRATEJİK PLAN  
2021-2023**



**2021-2023 STRATEJİK PLAN  
HAZIRLAMA VE YÜRÜTME KURULU**

**Fevzi ÇELİKTAŞ**  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı

**Prof.Dr. Abdulmenaf TURAN**  
Akademik Danışman

**Eren Görsel GÖRMEN**  
Yönetim Kurulu Üyesi

**Cengiz ARAS**  
Genel Sekreter

**Kerem ORUÇ**  
Genel Sekreter Yardımcısı

**Erkan ATACAN**  
Genel Sekreter Yardımcısı

**Mehmet Reşit AŞAN**  
Ticaret Sicili Müdürü

**Zuhal AŞAN**  
Planlama Koor. ve Komiteler Müdürü

**Özlem KALÇIK**  
Mali İşler Müdürü

**Mehmet Şakir DÖĞER**  
İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürü

**Emel ÖNER**  
Özel Kalem Müdürü

**Önder ALTINAL**  
Basın Yayın Halklar İlişkiler Koordinatörü



**Necdet TAKVA**  
**Van Ticaret ve Sanayi Odası**  
**Yönetim Kurulu Başkanı**

Dünyayı etkisi altına alan COVID-19 pandemisi bizlere kurumsal yönetim alanındaki eksikliklerimizi açık bir şekilde gösterdi. Stratejik yönetim, İnsan kaynakları ve organizasyon yönetimi, Mali politika ve risk yönetimi gibi konularda ev ödevimizi yapmadığımız için riskler ve oluşan zararlar arttı. Süreç içerisinde her sektörün çökme ve toparlanma eğimi farklı oldu. Turizm, gayrimenkul, hazır giyim ürünleri gibi sektörlerde toparlanma yavaş olurken, iletişim, endüstriyel ara mallar, ürün taşımacılığı gibi sektörler görece hızlı toparlandı.

Pandemi dijitalleşme, evden çalışma, uzaktan iletişim gibi eğilimleri güçlendirdi. Sosyal hayatın, seyahatlerin, üretim ve iletişim alanlarının kuralları, sağlık öncelikleri ışığında yeniden yazıldı. Bizlere düşen görev mevcut iş süreçlerini gözden geçirerek, dijitalleşme planlarımızı öne çekerek, çevik ve esnek bir yapıya dönüşmek için çalışmalar yapmak. Bu konuda ilgili adımların atılması son derece önemli olsa da, öncelikle herkes tarafından idrak edilmesi gereken mesele COVID-19'un dijital dönüşüm konusunda belki de son çağrı olduğu.

Teknolojiye ve çağa ayak uyduramayan toplumlar geride kalmaya mahkûmdurlar. Devir teknoloji ve bilişim devri.

“

*Teknolojiye  
ve çağa  
ayak uyduramayan  
toplumlar  
geride  
kalmaya  
mahkûmdurlar.*

”

Bu yüzden değişim ve dönüşüm kaçınılmaz olarak hayatımızdaki yerini alıyor. Bu kadar hızlı gelişen ve dönüşen bir çağda dün bildiklerimiz bugün için, bugün bildiklerimiz ise yarın için yeterli olmayabilir. Bu yüzden kendimizi sürekli geliştirmeli ve topluma faydalı birer birey haline getirmeliyiz.

Van Ticaret ve Sanayi Odası tüm yönetim organları ile pandemi ve diğer olası risklere karşı hızlı reaksiyon verme becerisine sahip bir yapı olduğunu bu süreçte net bir şekilde ortaya koydu. Modern yönetim anlayışı ve sürekli yenilenme çabası içerisinde olan Van TSO dijital çağın gereksinimlere cevap verecek altyapısı ile hizmetlerinde hiçbir aksaklığa mahal vermedi.

Bu kapsamda 2021-2023 Stratejik Planımızı ilimizin, ülkemizin ve dünyanın içerisinde bulunduğu şartlara uygun hazırladık. Küresel rekabet ortamında, oluşabilecek potansiyel riskleri önceden belirleyerek etkilerini azaltacak, bunları fırsata dönüştürecek ve kendisini sürekli yenileyerek dünya ekonomisine yön verenler kazanacaktır.

2021-2023 yılları Stratejik planımızın odamıza, ilimize ve ülkemize hayırlı olmasını diliyor, bu konuda emeği geçen tüm paydaşlarımıza şükranlarımı sunuyorum.



## **TEŞEKKÜR**

“Van Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2023 Stratejik Planının hazırlanması için çok boyutlu ve çok paydaşlı bir çalışma yürütülmüştür. “Geleceğin VAN TSO’sunun doğru konumlandırılabilmesi için farklı bakış açılarından beslenen analizler ışığında gerçekçi hedefler belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu çerçevede de öncelikle bir dizi çalıştay gerçekleştirilmiştir. Tüm çıktılar gerek stratejik plan için çalışan kurulca gerekse Yönetim Kurulumuzca değerlendirilmiştir. Geçmiş stratejik planlar detaylıca ele alınmış; hedef sonuç uyumluluğu titizlikle incelenmiştir.

Bu uzun ve zorlu sürecin başlatılmasına öncülük eden ve her kademedede katkı sunan Akademik Danışmanımız Prof. Dr. Abdulmenaf TURAN’a emeği için teşekkür ederiz. Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulumuzun kıymetli üyelerine de büyük bir özen ve özveriyle sürdürerek nihayete erdirdikleri çalışma nedeniyle şükranlarımızı sunarız. Stratejik Plan’ın hazırlanmasına katkı sağlayarak desteğini esirgemeyen; değerli üyelerimize, kıymetli personelimize ve kurum dışından katkı sunan saygıdeğer paydaşlarımıza da teşekkürü borç biliriz. Odamız için başarılı ve verimli sonuçlara dönüşmesi temennisiyle...

Saygılarımızla

**Stratejik Plan  
Hazırlama ve Yürütme Kurulu**

# İÇİNDEKİLER

## 1.GİRİŞ

1.1. Giriş.....	1
-----------------	---

## 2.PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

2.1. Genel.....	2
2.2. Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu.....	2
2.3. Stratejik Yönetim Süreci.....	3
2.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	3
2.4.1. Hazırlık Çalışmaları.....	3
2.4.2. Mevcut Durum Analizi Çalışmaları.....	4
2.4.3. Geleceğin Planlanması Çalışmaları.....	5
2.5. Stratejik Planın Temel Prensipleri.....	6

## 3.MEVcut DURUM ANALİZİ

3.1.Bölge Hakkında.....	7
3.2.Van Hakkında.....	9
3.2.1.Kent Kimliği.....	9
3.2.2.İlimizin Tarihçesi.....	10
3.2.3.İlimize Genel Bakış.....	11
3.2.4.İlimiz Ekonomik Yapısı.....	12
3.2.4.1. Tarım.....	12
3.2.4.2. Hayvancılık.....	13
3.2.4.3. Tekstil.....	14
3.2.4.4. Turizm.....	15
3.2.4.5. Dış Ticaret.....	16
3.3.Dünden Bugüne Van Ticaret ve Sanayi Odası.....	17
3.4.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	18
3.4.1.Yasal Yükümlülükler ve Odaların Görevleri.....	18
3.4.2.Mevzuat Analizi.....	19
3.5.Paydaş Analizi.....	21
3.5.1. Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi.....	21
3.5.2.Paydaşların Değerlendirilmesi.....	22
3.5.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	25
3.5.3.1. İç Paydaş Analizi.....	25
3.5.3.2. Dış Paydaş Analizi.....	25
3.5.3.3. Üye Talep ve Beklenti Analizi.....	25
3.6.Kurum İçi Analiz.....	26
3.6.1.Organizasyon Yapımız.....	27
3.6.1.1. Yönetim Organları.....	28
3.6.1.2. İdari Organlar.....	32

3.6.2.İnsan Kaynaklarımız.....	40
3.6.3.Mali Yapımız.....	41
3.6.4.Fiziki ve Teknolojik Yapımız.....	42
3.6.4.1. Bilgisayar Yazılım ve Donanımlar.....	42
3.6.4.2. Toplantı Eğitim ve Konferans Salonları.....	43
3.7.Dış Çevre Analizi.....	44
3.7.1.SWOT Analizi.....	44
3.7.1.1. GZFT'lerin Belirlenmesi.....	44
3.7.1.2. GZFT'lerin İlişkilendirilmesi.....	46

## 4.GELECEĞİN TASARIMI

4.1.Misyonumuz.....	47
4.2.Vizyonumuz.....	47
4.3.Temel Değerlerimiz.....	48
4.4.Politikalarımız.....	49
4.4.1.Kalite Politikamız.....	49
4.4.2.Müşteri Memnuniyeti Politikamız.....	49
4.4.3.Mali Politikamız.....	50
4.4.4.Risk Değerlendirme Politikamız.....	50
4.4.5.Görüş Oluşturma Politikamız.....	51
4.4.6.Haberleşme Politikamız.....	51
4.4.7.Sosyal Medya Politikamız.....	52
4.4.8.Donanım ve Yazılım Envanteri Oluşturma Politikamız.....	53
4.4.9.Kablosuz İnternet Politikamız.....	53
4.4.10.Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız.....	54
4.4.11.Çevre Politikamız.....	55
4.4.12.İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız.....	55
4.4.13.Veri Yedekleme Politikamız.....	56
4.4.14.İnsan Kaynakları Politikamız.....	57
4.5. Stratejik Alanlar.....	58
4.5.1. Stratejik Amaç ve Hedefler.....	60

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme.....	65
-----------------------------------	----

**BÖLÜM 1**  
**"GİRİŞ"**

## BÖLÜM 1

### GİRİŞ

Bilindiği üzere Türkiye ve dünya kritik bir dönemden geçmektedir. İnsanlık, daha önce eşi benzeri olmayan ve tecrübe edilmemiş bir pandemi ile karşı karşıyadır. Virüsün neden olduğu etkenlerin başında gelen sağlık ve ekonomi, devletlerin yeni stratejiler belirlemesine ve insanlığın geleceği için somut adımlar atılmasına nedenli ihtiyaç duyulduğunu gözler önüne sermektedir.

Yerel ve küresel ekonomilerin altyapısal açıdan tamamen hazırlıksız yakalandığı pandemi süreci, şirketlere bildikleri ve normal buldukları pek çok iş yapma biçiminin eski ya da yanlış olduğunu gösterdi. Covid-19 bize dijitalleşmenin, şirketlerin hayatta kalabilmesi adına ne kadar önemli olduğunu net bir şekilde gösterdi. Bununla birlikte pandemi sonrası dönem ile ilgili yapılan araştırmalar ve uzman öngörülleri, dijitalleşme konusunda farkındalığın ötesinde, daha somut adımlar atmanın ve bazı hayati teknolojilere derhal yatırım yapmanın önemini ortaya koydu.

Şirketleri finansal geleceklerini, çalışanlarının, müşterilerinin ve diğer paydaşların sağlığını ve tüm toplumu ilgilendiren kararlar almak durumunda olacakları bir dönem bekliyor. Pandemi sonrası normalleşme sürecinde şirketleri uzun vadede olumlu yönde ayırtıracak konuların başında teknoloji yatırımları, dayanıklılık, yenilikçilik, çalışma biçimi esnekliği ve müşterilere hizmet vermenin yeni yolları geliyor.

İlimizde sadece ayak sesleri duyulan dijitalleşmenin yolculuğu pandemi sürecinde hız kazanma eğilimi gösterdi. Bu doğrultuda Stratejik planda hedeflemiş olduğumuz eğitim, fuar, seminer vb organizasyonların tamamını dijitalleşme vurgusu ile bütünleştirdik. Amacımız işletmelerimizin yeni dünya düzenine ayak uydurma sürecine entegre olabilmelerini kolaylaştırmak, pandemi süreci ve sonrası öngörülen krizi fırsata çevirebilmeleri adına yol haritası belirlemek ve işletmelerin bu tarz belirsizlik ortamlarında daha güçlü olabilmelerini sağlamaktır.

Van Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2023 dönemi stratejik planını hazırlarken belirlemiş olduğumuz stratejik prensipler çerçevesinde Van'ı hak ettiği yerlere taşımak adına, misyon ve vizyonumuzu yeni dünya düzenine göre kurguladık. Dijitalleşme ve pandemi sonrası ekonomiye olumlu ivme kazandırabilecek hedefler doğrultusunda ilerlemeye de özen gösterdik. Stratejilerimizin belirlenmesinde kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar ve özel sektör paydaşlarımızla istişarelerde bulunarak bu belirsizlik ortamında pusula görevi üstlenecek planımızı hizmetin muhatapları olan üyelerimize sunacak ve bu doğrultuda yol almaya gayret göstereceğiz.

**BÖLÜM 2**  
**"PLANLAMA SÜRECİNİN**  
**ORGANİZASYONU"**



## BÖLÜM 2

### PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

#### 2.1. Genel

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi uyarınca, tüm kamu kurumları 2003 yılından itibaren stratejik planlarını hazırlamakla görevlendirilmiştir. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, üzere stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu kurumu niteliğindeki bir meslek kuruluşu olan Odalar ve Borsalar da, TOBB'nin güncelleştirilmiş "Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu " ve ekleri-

temelinde stratejik planlama çalışmalarına başlamış ve yürütmektedir. Ticaret ve Sanayi Odaları için Stratejik Planlama; mevcut durum, misyon ve temel değer ve ilkelerinden hareketle vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaç ve hedefler saptayarak ölçülebilir göstergeler geliştirmeleri, bunu bütçelerine yansıtmaları ile başarıyı izleme-değerlendirme sürecini oluşturmalarını sağlayan katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımıdır. Bu çerçevede, Van Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2023 dönemini kapsayacak Odamız Stratejik Plan hazırlama süreci aşağıdaki adımları içermektedir.

#### 2.2. Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu

- **Fevzi ÇELİKTAŞ**  
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
- **Prof. Dr. Abdulmenaf TURAN**  
Akademik Danışman
- **Eren Görsel GÖRMEN**  
Yönetim Kurulu Üyesi
- **Cengiz ARAS**  
Genel Sekreter
- **Kerem ORUÇ**  
Genel Sekreter Yardımcısı
- **Erkan ATACAN**  
Genel Sekreter Yardımcısı
- **Mehmet Reşit AŞAN**  
Ticaret Sicili Müdürü
- **Zuhal AŞAN**  
Planlama Koordinasyon ve Kom. Müdürü
- **Özlem KALÇIK**  
Mali İşler Müdürü
- **Mehmet Şakir Döğer**  
İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürü
- **Emel ÖNER**  
Özel Kalem Müdürü
- **Önder ALTINAL**  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü

## 2.3.Stratejik Yönetim Süreci



## 2.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

### 2.4.1. Hazırlık Çalışmaları

Van Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlık süreci 3 aşamalı olarak yürütülmüştür. Bunlar; planlama, ihtiyaçların saptanması ve iş planının oluşturulmasıdır.

**Planlama:** İlk etapta, planlamanın planlaması olarak adlandırılan bu faaliyetlerin, detaylı bir şekilde adımlandırılmasıyla çalışmalara başlanmıştır. Çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve sürece ilişkin anlam birliğini sağlamak amacıyla tüm Oda personelinin katılımının sağlanması hedeflenmiştir.

**İhtiyaçların Saptanması:** Stratejik Planlanın hazırlanması için gerekli olan eğitim, danışmanlık, veri ve kaynak ihtiyaçları belirlenmiştir.

**İş/ Zaman Planının Oluşturulması:** Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, SPHYK tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

## 2.4.2. Mevcut Durum Analizi Çalışmaları

1-Bölge ve İl Hakkında Analizlerin Gerçekleştirilmesi: TRB2 Bölgesi Kalkınma alanları ve mevcut durum değerlendirmesi gerçekleştirilmiş, İlimiz mevcut durumuna ilişkin veriler analiz edilerek Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına kaynak oluşturulmuştur.

2-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi: Odamızın tabi olduğu yasa ve mevzuatlara ilişkin analiz çalışması gerçekleştirilmiştir.

3-Paydaş Analizi ve Paydaşların Saptanması Hazırlık çalışmaları sonrasında ilk aşamada, çalışmalara girdi sağlayacak; Odamız hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen paydaşlar Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu tarafından belirlenmiştir.

4-Paydaşların Görüşlerinin Alınması: Çalışmalar sırasında paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak üzere iç ve dış paydaşlar ile çalıştaylar düzenlenmiş ve aynı zamanda paydaş anketleri ile paydaşların beklentileri alınarak plana dâhil edilmesi sağlanmıştır.



Stratejik Plan İç Paydaş Toplantısı

5-Üye Memnuniyeti ve Taleplerinin Belirlenmesi: Odamızın vermiş olduğu hizmetlerden üyelerin ne düzeyde faydalandığını ve memnuniyet durumunu ölçmek için "Üye Memnuniyet Anketi" ve Stratejik Plan beklenti anketi uygulanmıştır. Ankete verilen cevaplar, üyelerin beklentilerini karşılamaya ve hizmetlerimizi şekillendirmemizde yol gösterici olmuştur.

6-İç Çevre Analizi: Odamız organları, mali yapısı, fiziki ve teknolojik yapısı gibi analizler gerçekleştirilmiştir.

7-Dış Çevre Analizi: Odamızın performansını etkileyecek iç ve dış stratejik amaçları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPHYK tarafından GZFT Analizi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

İç ve dış paydaşlar ile yapılan online çalıştaylar ve anketler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler, Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda GZFT analizinin temel girdisi olmuştur.



Stratejik Plan Dış Paydaş Toplantısı

### 2.4.3. Geleceğin Planlanması Çalışmaları

Stratejik planlama çağdaş yönetim anlayışının bir gereği olarak öncelikleri belirlemenin ve bunları uygulamaya geçirmenin en önemli araçlarından birisidir. Bizim için de geleceği öngörmede çalışmalarımızın yönünü belirleyen 2021-2023 stratejik planı, hedeflerimize ulaşmak için ortak akılla oluşturulmuş bir yol haritasıdır.

Geleceğin nasıl kurgulanacağı ve yürütüleceğine ilişkin temel göstergemiz olan Stratejik Planımız aşağıda belirtilen aşamalar neticesinde son halini almıştır.

#### Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin belirlenmesi

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Odamızın misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ortaya konmuştur.

**Misyon;** Misyon cümlesinde Odamızın varlık nedeninin ayırt edici, özgün, kısa, açık ve çarpıcı bir şekilde ifade edilmesi amaçlanmaktadır. Odamızın ne yaptığı, nasıl yaptığı ve kimler için yaptığını açıkça ifade etmesi hedeflenmiştir.

**Vizyon,** uzun dönemde başarılmak istenenlerin güçlü ve canlı anlatımı, bir başka ifadeyle arzulanan geleceğin resmi olarak tarif edilmesidir. Vizyon ile Odamızın kendisi için istediği geleceği ayırt edici ve aynı zamanda ulaşılabilir şekilde ifade edilmesi amaçlanmıştır.

**Temel Değerler,** iş yapma tarzını, iç ve dış paydaşlarla olan ilişkilerde göz önünde bulundurulmuş düzenleyici kuralları, yönetim biçimini ve kurumsal davranış kalıplarını tanımlamaktadır. İlke ve değerlerin belirlenmesinde sadece Odamız tarafından benimsenenlere değil, benimsenmesi arzulananlara da yer verilmiştir.

**Stratejik Amaçların Belirlenmesi:** Belirlenen Stratejik Amaçlar; Odamızın görev ve sorumluluklarını, misyonunu, sunduğu hizmetin düzeyini ve müşterilerini veya tedarikçilerini, harcamalarını, finansal durumunu, yönetimini etkileyen temel konuları kapsayacak şekilde, bir başka ifadeyle kurumun arzu ettiği geleceğe ulaşmak için önceliklerini tanımlamaktadır.

Stratejik amaçların tespitinde iç ve dış çevre analizi çıktıları temel teşkil etmektedir. Misyon, vizyon ve yasal yükümlülükler açısından öncelikler dikkate alınmıştır. Odamız faaliyetlerini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmasıyla beraber gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımasına dikkat edilmiştir.

**Hedeflerin Belirlenmesi:** Her bir stratejik amaca ilişkin hedefler, ilgili birimlerin değerlendirmeleri ve Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu tarafından listelenmiştir. Bu listelemede Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan alt amaçlar hedefleri tanımlamaktadır. Hedeflerin belirlenmesinde stratejik amaçlara ilişkin, proje, faaliyet ya da taktik düzeyde kararlar geliştirmeye olanak yaratacak ifadeler tercih edilmiştir.

**Faaliyetlerin Belirlenmesi:** Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen faaliyetlere ait belirli ve ölçülebilir performans göstergeleri tespit edilmiş ve faaliyetlerin sayısal olarak ifade edilmesine özen gösterilmiştir.

**İzleme Ve Değerlendirme:** SPHYK tarafından belirlenen Faaliyetlerin zaman planına uygun olarak izleme ve değerlendirilmelerin yapılması sağlanmıştır.





## 2.5. Stratejik Planın Temel Prensipleri

Van Ticaret ve Sanayi Odası;

- İçinde bulunduğu coğrafyanın ülke ekonomisindeki önemi ve üstlendiği rolün bilinci ile hareket etmeyi,
- Başta üyeler olmak üzere paydaşların beklentilerinin farkındalığı ile faaliyet göstermeyi,
- Kurumsal kapasiteyi arttırmayı,
- Ülkenin gelişimi için üyelerini ulusal ve uluslararası alanlarda daha iyi rekabet edebilir hale getirmeyi,
- Faaliyet alanları dahilinde çok daha etkin bir kurum olabilmeyi temel prensip olarak kabul etmiştir.

Planın hazırlık aşamasında,

- Birbiri ile tutarlı politikalar seti oluşturmaya odaklı yaklaşım sergilemeye,
- Odamızda uygulanan veya uygulanması öngörülen yönetim sistemleri, tüm iş süreçleri ile bütünlüklük bir yapıda olmasına, tüm bileşenlerin analiz ve takibinin bütünlüklük yapılabilmesine olanak sağlayacak yapıda olmasına,
- Odamızın belirlediği vizyon perspektifinde, temel amaçların ölçümlenmesine, analiz edilebilmesine uygun bir yapıda hazırlanmasına,
- Planlamanın tüm aşamalarının geniş katılımcı bir yaklaşımla hazırlamaya özen gösterilmiştir.



# BÖLÜM 3 "MEVCUT DURUM ANALİZİ"

## BÖLÜM 3.

### MEVCUT DURUM ANALİZİ

#### 3.1. Bölge Hakkında

TRB2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, TRB2 Bölgesi'nin mukayeseli üstün olduğu alanlarının geliştirilmesine yönelik belirlenen gelişme eksenleri ile hedeflere hangi stratejilerle müdahale edilmesi gerektiğinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmış temel politika belgesidir. TRB2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı; “**Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme**”, “**Yaşanabilir Mekânlar**” ve “**Güçlü Toplum**” olmak üzere üç gelişme ekseninden oluşmaktadır.

#### 1.Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme Eksenini

TRB2 Bölgesi'nin tarım sektöründe yaratılan değer çok büyük bir kısmı canlı hayvan ve hayvansal ürünlerden sağlanmaktadır. Bölge hayvancılık, çayır ve mera alanlarının Türkiye ortalamasının çok üzerinde olmasından dolayı maliyetlerin düşürülmesi ve rekabetçiliğin artırılması hususunda yüksek potansiyel taşımaktadır.

Bitkisel üretim alanlarının Türkiye ortalamasının altında olması ve büyükbaş-küçükbaş hayvan sayısının fazla olması yem bitkisi arzının yetersizlik riskini beraberinde getirmektedir. Bu yüzden, Bölge'nin yem bitkisi üretiminde kendi kendine yetebilmesi için yem bitkisi üretiminin bitkisel üretim içerisindeki payı hayvancılığın gelişimini destekleyecek şekilde artırılmalıdır.

İmalat sanayinde Bölge'nin rekabetçi olduğu sektörlerde üretim kalitesinin, ürün sayısının ve miktarının artırılması, katma değerini yükseltmesi ve iç pazarın yanı sıra coğrafi yakınlığın olduğu ülkelere ihracatın artırılması gerekmektedir. Başta Bölge'de üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlere dayalı gıda sanayi olmak üzere ham maddesi Bölge'den temin edilebilecek sektörlerde ilerleme kaydetmek daha kolay olacaktır.

Son yıllarda teşviklerin de Bölge'ye gelmesi ile tekstil ve hazır giyim gibi alanların istihdama katkısı dikkat çekmektedir. Bölge'de yatırım altyapısının iyileştirilmesi konusunda son birkaç yılda önemli mesafe kat edilmiştir.

Enerji potansiyelinin ekonomiye kazandırılması için Bölge'de ciddi bir farkındalık oluşmaya başlamıştır. Başta güneş enerjisi olmak üzere pek çok alanda kamu yatırımlarının yanı sıra özel sektörden müteşebbislerin yatırıma yöneldiği görülmektedir. Üretilen enerjinin ekonomiye sağladığı katma değer yanı sıra istihdama da katkı sağladığı görülmüştür.

Bölge'nin birçok yerinde mevcut bulunan jeotermal kaynakların ekonomiye kazandırılması, seracılık, elektrik üretimi gibi alanlarda kullanılması ile katma değerli hale getirilmeleri mümkündür. Bu kaynakların ekonomiye kazandırılması başta sağlık turizmi, ulaşım ve hayvancılık olmak üzere değişik sektörleri doğrudan ya da dolaylı olarak pozitif yönde etkileyecektir.

TRB2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı kapsamında toplumsal refahın sağlanabilmesi adına **Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme Gelişme** Ekseninde belirlenen hedefler aşağıda yer almaktadır:

- H1.Tarımsal Üretimdeki Rekabet Gücünün Artırılması,
- H2.Tarımda Kaynakların Etkin Kullanılması,
- H3.İmalat Sanayinde Rekabetçiliğinin Artırılması,
- H4.Madencilik Sektöründe Katma Değeri Yüksek Ürünlerin Üretilmesi ve Ürün Çeşitliliğinin Artırılması,
- H5.Madencilğe Dayalı Sanayinin Geliştirilmesi ve Rekabet Edebilirliğinin Artırılması,
- H6.Enerji Potansiyelinin Etkin Biçimde Kullanılması,
- H7.Bölge'nin Lojistik Merkezi Haline Dönüştürülmesi,
- H8.Dış Ticaretin Geliştirilmesi,
- H9.Ar-Ge, Markalaşma ve Pazarlama Faaliyetlerinin Geliştirilmesi,
- H10.Girişimcilik Kültürünün Geliştirilmesi,
- H11.Bölge'nin Turizm Çeşitliliği Potansiyelinin Sektöre Kazandırılması ve Turizm Gelirlerinin Sürdürülebilir Bir Şekilde Artırılması,
- H12.Van Gölü'nün Bütün Bileşenleriyle Turizme Kazandırılması

## 2.Yaşanabilir Mekanlar Gelişme Eksenini;

Bölge illeri, kentsel büyüme literatürüne göre sürekliliği sağlanmış bir nüfus artışı ile büyümekte olan kentlerdir. Van İli, net göç alan tek il olması ile Bölge'nin cazibe merkezi olma özelliğini korumaktadır. Nüfus büyüklüğündeki artış, nüfus ihtiyaçlarının karşılanmasını gerektirmektedir. Yüksek nüfus artış hızının yanı sıra mekân üretiminde Bölge'nin ana sorunsalı, ülke genelinde de yaşanan imarlaşmamaktan ve özelleşmiş tema planlarını çeşitlendirememekten ileri gelmektedir.

Projeksiyonların nüfus hareketleri ile uyumsuzluğu, planlama disiplinindeki öngörmeyi yanlışlamakta ve üzerinde tedbirlerin geliştirilemediği barınma (mahalle, konut), sanitasyon (altyapı) ve hareketlilik/erişim (ulaşım) konularında yapılı çevre kalitesinin düşüşü anlamına gelen çarpık kentleşmeye neden olmaktadır. Mekân kalitesinde yaşanan düşüş, insanın mekân ile bağını zayıflatmakla birlikte nitelikli işgücünün ve sanayi yatırımlarının Bölge'ye çekilmesine engel teşkil etmektedir.

Yanlış yapılaşma uygulama etkilerinin somut bir şekilde ortaya çıktığı bir diğer alan, çevre kirliliği ve toplum sağlığının bozulmasına neden olan altyapı yetersizlikleridir. Atıkların vahşi depolama yöntemiyle biriktirilmesi çevreye geri dönüşü olmayan zararlar vermekle birlikte aynı zamanda insan sağlığını da tehlikeye atmaktadır.

Hareketliliğin artışı, ekonomik açıdan refah seviyesindeki artışı gösterirken erişimin artışı sosyal ve fiziksel ulaşılabilirliğin göstergesidir. TRB2 Bölgesi'nin diğer bölgelerle iletişimi karayolu ve havayolu ile sağlanmaktadır.

Uluslararası Rekabet Araştırma Kurumu'nun fiziki ulaşılabilirlik ve uzaktan erişim alanlarında iller bazında yaptığı "Erişilebilirlik Alt Endeksi" değerlendirme çalışmasına göre TRB2 Bölgesi en alt sırada yer almakta olup karayolları genişlik-uzunluk-kalite, havayolları park alanı-yolcu sayısı gibi kriterlerde de yetersizlikler bulunmaktadır.

Bu bağlamda, Bölge'de öncelikli olarak projeksiyon hesaplı kentleşme araştırmalarının yapılması, tematik planların üretilmesi, sosyal donatı alanlarının artırılması, mekan kalitesini yükselten kentsel politika araçlarının belirlenmesi ile proje bazlı uygulamaların yapılması ve son olarak altyapı-ulaşım-erişim yatırımlarının artırılması gerekmektedir.

TRB2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı kapsamında yaşam kalitesinin artırılabilmesi adına **Yaşanabilir Mekânlar** Gelişme Ekseninde belirlenen hedefler:

- H1.Sürdürülebilir Çevre Yönetiminin Sağlanması,
- H2.Kent ve Ulaşım Altyapısının İyileştirilmesi,
- H3.Açık Alanların ve Yaşam Ünitelerinin Mekânsal Kalitesinin Artırılması,
- H4.Kentleşmenin Bileşenlerine İlişkin Tematik Planların ve Projelerin Hazırlanması

## 3.Güçlü Toplum Gelişme Eksenini;

Sosyal ve ekonomik kalkınmanın ana unsurları olan beşeri ve sosyal sermaye alanlarındaki stratejilerin temel amacı, TRB2 Bölgesi'nde girişimciliği desteklemek; her alanda fırsat eşitliğini sağlamak ve korumak; bilhassa, dezavantajlı grupların meslek edinmelerine yönelik çalışmalar düzenlemek ve dezavantajlı bireyler için istihdam ortamı oluşturmak; yenilikçilik ve rekabetçilik yeteneklerini geliştirmek; mesleği olanların hayat boyu öğrenme kapsamında mesleki bilgi ve becerilerini artırmak, bireylerin sivil toplum örgütleri (vakıf/dernek/oda) ve hatta toplumun her kesimi ile sağlıklı iletişim kurmalarına destek sağlamaktır.

TRB2 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı kapsamında sosyal ve ekonomik kalkınmanın gerçekleştirilebilmesi adına **Güçlü Toplum** Gelişme Ekseninde belirlenen hedefler;

- H1.İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi,
- H2.Kurumsal Kapasitenin ve Örgütlenme Bilincinin Artırılmasının sağlanmasıdır.

## 3.2. Van Hakkında

### 3.2.1. Kent Kimliği



Toplam Nüfus	1.136.757
Yüz Ölçümü	21.334 KM
Gayri Safi Yurtiçi Hasıla	3.404 \$
Nüfus Yoğunluğu	59
0-14 Yaş Grubu / Nüfus	387.529
15-64 Yaş Grubu / Nüfus	703.798
65 Yaş + / Nüfusu	45.430
İlçe Sayısı	13
Nüfus Artış Hızı	%11.48
Vergi Mükellefi Sayısı	69.814
İşsizlik Oranı	%25.9



### 3.2.2. İlimizin Tarihçesi

Van isminin nereden geldiği ve kaynağı konusundaki bilgiler tam olarak bilinmemekle birlikte ortaya atılan iddialar rivayetlerden öteye gidememiştir. Evliya Çelebi "Seyahatnamesi"nde Büyük İskender'in Van Kalesi'ndeki Vank adlı bir mabedden esinlenerek buraya Van adını verdiğini söylemektedir. Başka bir rivayete göre ise, M.Ö. 1900'lerde Asur Melikesi Meshure Şah Meryem (Semiramis) adına ithafen Şahmerimekerd şeklinde adlandırılmıştır. Bu dönemde yaşadığı tahmin edilen Van adındaki valinin isminin kente verildiği de rivayet edilir. Bu konuda akla en yakın görüş ise Urartuca Biane veya Viane'den çıkmış olduğudur. Çünkü Urartulular kendilerine Bianili (Yabancı) demişler ve Urartuların hakim devrinde Biane adı altında birçok şehir ve insan topluluğu Van şehrinde toplanmıştır.



Anadolu'nun en büyük kapalı havzası olan ve Van Gölü kıyısında verimli toprakları, bol akarsuları, oldukça elverişli iklim koşulları olan Van, tarihin eski çağlarından beri birçok medeniyete ev sahipliği yapmış kadim bir kent olmuştur. Arkeolojik araştırmalara göre ilimizin, yazılı tarih öncesi dönemleri M.Ö. 5000-3000 yılları Kalkolitik dönem başlarına kadar uzanmaktadır. M.Ö. 900 yıllarında başkentleri Tuşba (VAN) olan Urartu devleti kurulmuştur. Urartular M.Ö. 612 yılına kadar Van Bölgesinde güneyde yukarı Mezopotamya'ya kadar uzanan topraklarda hüküm sürmüşlerdir. M.Ö. 612 yılında Anadolu'ya gelen Medler büyük Urartu Krallığı'na son vermiştir. Daha sonra Van sırasıyla; Persler, Makedonyalılar, Partlar, Sasaniler, Bizanslılar, Büyük Selçuklular, Eyyübililer, Karakoyunlular ve Akkoyunlular'ın egemenliğinde kalmıştır. Kanuni Sultan Süleyman döneminde Safevi Devleti'ni yenen Osmanlı orduları 1458'de Van'ı fethetmiş ve bu fetih 1555 yılında yapılan Amasya Antlaşması ile kesinlik kazanmıştır. 1915 Rus işgali sonrası tamamen yakılıp yıkılan kent bugün kurulu olduğu bölgeye taşınmış ve Cumhuriyet dönemi ile birlikte gelişmeye başlamıştır. Bir milyonu aşkın nüfusu, bölgesinde yarattığı ekonomik katma değer ve her geçen gün artan potansiyeli ile ülkemizin önemli ticaret merkezlerinden biri olarak önemini sürdürmektedir.



### 3.2.3. İlimize Genel Bakış





### 3.2.4. İlimizin Ekonomik Yapısı

#### 3.2.4.1. TARIM

Toplam 2.100.300 ha olan ilimiz arazisinin %17,72'sini tarım arazisi, %64,71'ini çayır-mera, %1,25'ini orman fundalık ve %16,32'sini de tarım dışı arazi oluşturmaktadır. Toplam tarım arazisinin %27,2'si hububat ekim alanı, %28,1'i yem bitkileri ekim alanı, %0,5'i diğer tarla ürünleri ekimi, % 1,2'si bağ-meyve tarımı, % 0,4'ü açıkta sebze üretim alanı, % 30,8'i nadas alanı ve %11,8'i tarıma elverişli olduğu halde kullanılmayan tarım arazileri oluşturmaktadır.

Geleneksel üretim çeşitliliği fazla olan ilimiz, aynı zamanda tarımsal kirliliğinin düşük olması nedeniyle organik tarıma ve iyi tarıma elverişli toprakları ve otantik özellikleri ile eko turizm için önemli fırsatlar sunmaktadır.

Bitiksel üretim alanında: Buğday, arpa, çavdar, yonca, korunga, mısır, çayır, şeker pancarı, patates, mercimek, nohut ve fasulye, sebze olarak; kabak, kavun, karpuz, domates, biber, sarımsak, soğan, turp, patlıcan, meyve olarak; elma, armut, kayısı, erik, ayva, kiraz, vişne, zerdali, Antep fıstığı, dut ve üzüm yetiştirilmektedir.

TRB2 Bölgesi'nde bulunan iller arasında bir karşılaştırma yapıldığı takdirde ilimizin diğer TRB2 illerine kıyasla tarımsal üretim değerinin daha fazla olduğu görülmektedir. Ülkemizin toplam çayır ve mera varlığının % 18'i TRB2 Bölgesinde bulunmaktadır. Van çayır mera alanı bakımından bölgedeki diğer illerin önüne geçmektedir.



### 3.2.4.2. HAYVANCILIK

İlimizde hayvancılığın temel sektör olmasında arazisinin %70'nden fazlasının çayır-mera olmasının payı büyüktür. Arazi, özellikle koyun yetiştiriciliğine oldukça elverişlidir. Hayvancılık sektörü, ilimizin en önemli iktisadi sektörü olma potansiyeline sahiptir. Ülkemizin küçükbaş hayvan varlığının %5,85 (3.166.236 baş), büyük baş hayvan varlığının (197.483) da % 1,08 ilimizde bulunmaktadır. **Küçükbaş hayvan sayısı bakımından Van, ülkemizde birinci sıradadır.** Bilinçli ve iktisadi bir üretim yaklaşımı ile ele alınması halinde hayvancılık sektörü, il ekonomisinin lokomotifi olabilecek düzeydedir

**T** Küçükbaş hayvan sayısında Van diğer iller arasında ilk sırada yer almaktadır.

Vizyon projelerimizden bir tanesi olan Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi projesi ile Van'ın Gürpınar, Edremit ve Gevaş ilçeleri arasında kalan ve uzun yıllardır mera olarak kullanılan atıl durumdaki 17 milyon metrekarelik arazinin 4 milyon metrekaresi Odamız girişimleri neticesinde 'Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi' (TDİ OSB) olarak değerlendirilerek hayata geçirilecek.

40 bin büyükbaş hayvan yetiştiriciliği 300 adet hayvancılık işletmesi ve kurulacak sanayi siteleri ile 3500 istihdam sağlanması hedeflenmektedir.





### 3.2.4.3. TEKSTİL

Van'daki tekstil altyapısının oluşturulmasında, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının "Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı" çerçevesinde başlatılan Tekstil Kent Projesi önemli rol üstlenmiş durumdadır. Tekstil Kent Projesi ile 32 fabrika binası ve sosyal tesislerle birlikte 54 bin metrekare kapalı alan inşa edilerek yaklaşık 52 milyon lira bütçeli proje kapsamında en az 2 bin kişi istihdam edilmektedir. 2019 yılı itibarıyla Tekstil Kent alanında 17, Organize Sanayi Bölgesinde 6 ve şehir merkezinde bir çok tekstil üretim merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bunun yanı sıra 2017'de sonuçlanan Tekstil Kent projesini, 2019'da başlatılan Van Tekstil ve Hazır Giyim Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Projesi izlemiştir. 16 milyon liralık projeye tekstil sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yatırım alanı ihtiyacının karşılanması hedeflenmiştir. Proje kapsamında her biri 5 ile 10 dekar arasında değişen 70 alanın altyapısı tamamlanacaktır. Van Tekstil ve Hazır Giyim Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Projesi ile Van ilinin bir tekstil üretim merkezi haline gelmesi planlanmaktadır.



#### 3.2.4.4. TURİZM

Ülkemizin doğusunda binlerce yıllık geçmişi Van Gölü havzasına bıraktığı tarihi, kültürel mirası ve eşsiz doğası Van ilinin Turizm sektöründe önemli bir potansiyel olarak öne çıkmasına neden olmaktadır. Turizm sektöründe yıldızı parlayan kentlerimizden olan Van, insanlığın ilk bulunduğu mekanlardan biridir. Her dinden ve kültürden insanın bir arada yaşadığı ve büyük medeniyetlere beşiklik yaptığı önemli yerleşim yerlerinden biridir. Yine odamız Vizyon ve Misyonunda önemle değinilen konulardan olan turizm, ilimiz açısından büyük önem taşımakta ve hedeflerimiz arasında yılda bir milyon yabancı turist olarak yer almaktadır.

Sahip olunan bu değerlerin günümüz iktisadi hayatında zenginlik ve refaha dönüştürülmesi de olarak dahilindedir. Bu çerçevede yapılacak olan çalışmalar başta ülkemiz olmak üzere bölgemiz ve kentimiz için önemli bir potansiyel oluşturacaktır. Urartu Krallığına ait 7 Kale, eski Van şehir Höyüğü, Kayaçelebi Medresesi, Hüsrev Paşa Camii, Hoşap Kalesi, Yedi Kilise, Akdamar Adası, Çarpanak Adası, Saint Thomas, Saint Bartalomeus, Edremit Kiliseleri, Trekking ve Rafting alanları, Van Gölü, Muradiye Şelalesi, Rusa Barajı, Başkale Peri Bacaları, Endemik bitki türüne sahip birçok yayla, kayak yapılmaya müsait alanlar akla ilk gelenlerdir.





### 3.2.4.5.DIŞ TİCARET

İlki 1987 yılında Van-Kapıköy sınır kapısından İran ile gerçekleştirilen sınır ticaretimiz 2002 yılı başlarına kadar kentimize gözle görülür bir ekonomik canlılık yaşatmıştır.

1999 yılında sınır ticaretinden sağlanan vergi geliri 17,5 milyon TL civarına ulaşmış, bu çerçevede 1500 şirket ve 1000 civarında gerçek kişi, sınır ticareti yapmaya yetkili belge sahibi olarak ve minimum 10'ar kişilik istihdam sağlayarak toplam 25.000 kişilik ek istihdam yaratmışlardır. Ancak 2002 yılı başlarında getirilen yasaklar ile ilimiz ekonomisinde uzun süreli bir durgunluk yaşanmıştır.

2016 yılı içerisinde Van Valiliği, Odamız, kamu ve özel kuruluşların ortak hareket ederek yürütmüş oldukları lobi çalışmaları sonucunda, TOBB'un BM tarafından da dünyaya örnek gösterilen gümrük kapılarının modernizasyonu projesi Van ve çevresindeki ticareti büyütmek için de devreye girmiştir.

TOBB ve Gümrük Ticaret Bakanlığı'nın işbirliğinde gerçekleşen Van Kapıköy Gümrük Kapısı'nın modernizasyonunun tamamlanması ile bölgenin ticaret hacminin katlanması hedeflenmiştir. Bu yatırım, İlimiz ve çevresinin 46 yıllık rüyasını gerçekleştirmede atılmış olan önemli bir adımdır.

### 3.3. Dünden Bugüne Van Ticaret ve Sanayi Odası

Van Ticaret ve Sanayi Odası 1961 yılında bir grup tüccarın temellerini attığı ve bugün 10 bini aşkın üyesi ile ilimizin en önemli sivil toplum kuruluşlarından biridir. 1961 yılının sonlarında ilk Yönetim Kurulu Başkanımız Merhum Remzi PERİHANOĞLU ve bir grup iş adamımız, Oda hizmet binasının olmaması nedeniyle faaliyetlerini ve toplantılarını kendi ofislerinde yaparak Odamızın tarihsel yolculuğunu başlatmışlardır.



Kentin her alanında daha aktif bir duruma gelme arzusunda olan Van Ticaret ve Sanayi Odası daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 1965 yılında hizmet binasını yapmak üzere ilk gayrimenkulünü alır. Odamız bir yandan kurumsal yapısını oluştururken öte yandan kent sorunları ile de ilgilenmeye başlamıştır.

Yıl 1970'i gösterdiğinde Odamız nihayet kendi mülkü olan hizmet binasına taşınmıştır. Artık kendisine ait hizmet binasında daha uygun çalışma ortamında ilimizin ekonomik ve sosyal sorunlarına çözüm bulma arayışları hızlanmıştır.

2000'li yıllara gelindiğinde her açıdan daha iyi koşullara sahip Odamız artık Avrupa standartlarında hizmet vermeye başlamıştır. 2007 yılında akreditasyon süreci başlayan Van Ticaret ve Sanayi Odası denetimleri başarıyla geçerek akredite olan ilk elli oda arasında yerini almıştır.

Yine bu dönemde kaliteli hizmet anlayışını yaptığı yeni ve modern alt yapıya sahip hizmet binası ile taçlandırmıştır. Dolu dolu geçen 58 yıllık tarihi içerisinde ülkemizin ve ilimizin sosyal ve ekonomik hayatına duyarsız kalmayan, üstlendiği misyonu başarıyla yerine getiren Van Ticaret ve Sanayi Odası bugün olduğu gibi bundan sonra da üyeleriyle birlikte ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katmaya devam edecektir.

### 3.4. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

#### 3.4.1. Yasal Yükümlülükler ve Odaların Görevleri

Odaların kuruluş amacı ve tanımı için 5174 sayılı kanunun 4üncü maddesinde “ üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” denilmektedir.

**Aynı kanununda Odaların görevleri şu şekilde sıralanmıştır.**

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 26.ncı maddede yer alan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ilân etmek.
- Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.
- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak,
- Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak,
- Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak,
- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak,
- Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak,
- İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak,
- Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.

### Odalar, bunlardan başka mevzuat hükümleri çerçevesinde;

- Ticaret mallarının niteliklerinin belirlenmesine yönelik laboratuvarlar kurmak veya bunlara iştirak etmek, uluslararası kalibrasyon, test ölçme laboratuvarı kurmak veya iştirak etmek, belgelendirme hizmetleri sunmak,
- Milli Eğitim Bakanlığının izin ve denetiminde ticaret, denizcilik ve sanayi ile ilgili kursları açmak, açılan kurslara yardımda bulunmak, yurt içinde ve dışında ihtiyaç duyulan alanlar için öğrenci okutmak ve stajyer bulundurmak; meslekî ve teknik eğitim ve öğretimi geliştirme ve yönlendirme çalışmaları yapmak, kendi üyelerinin işyerleriyle sınırlı olmak üzere, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu kapsamına alınmamış meslek dallarında bu uygulamaya ilişkin belgeleri düzenlemek,
- İlgililerin talebi halinde, ticarî ve sınaî ihtilaflarda hakem olmak, tahkim kurulları oluşturmak,
- Açılmış veya açılacak olan sergiler, panayırılar, umumi mağazalar, depolar, müzeler ve kütüphanelere katılmak,
- Yetkili bakanlıkça uygun görülen alanlarda sanayi siteleri, endüstri bölgeleri, organize sanayi bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, teknoparklar, teknoloji merkezleri kurmak ve yönetmek; 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde serbest bölge kurucu ve işleticisi veya işleticisi olmak, antrepo işletmek ve fuar alanları, kongre merkezleri ile ticaret merkezleri kurmak, işletmek veya kurulmuş olanlara iştirak etmek görevlerini de yaparlar.

### 3.4.2. Mevzuat Analizi

Tablo 1. Odamızın Tabii Olduğu Genel Mevzuat Listesi

Sıra	Doküman/Mevzuat Adı	Yayın No	Yayın Tarihi
1	Anayasa (TOBB'la ilgili madde 135)	17863	9.11.1982
2	5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu	25479	1.06.2004
3	6103 Sayılı Türk Ticaret Kanunu	6103	14.02.2011
4	4857 Sayılı İş Kanunu	4857	22.05.2003
5	492 Sayılı Harçlar Kanunu	492	01.01.2017
6	Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	25671	15.12.2004
7	Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik	25694	8.01.2005
8	Oda Şubeleri ile Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik	25694	8.01.2005
9	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik	25705	19.01.2005
10	Oda ve Borsa Üyelerine verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik	25743	2.03.2005
11	Odalar, Borsalar ve Birlik Bütçelerinden Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfına Ayrılan Payın Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	25934	12.06.2005
12	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	25934	12.09.2005
13	Van Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi	134/8	09.10.2007
14	İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik	27781	10.12.2010
15	Oda Muamelat Yönetmeliği	28312	3.06.2012
16	Oda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik	28426	29.09.2012



Tablo 2. Personele İlişkin Mevzuat Listesi

Sıra	Doküman/Mevzuat Adı
1	4857 Sayılı İş Kanunu
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Türkiye Odalar Ve Borsalar Ve Birlik Personeli Sigorta Ve Emekli Sandığı Vakfı - Vakıf Senedi
4	TOBB Harcırah Yönergesi

Tablo 3. Diğer Yönetmelik Usul ve Esaslar Listesi

Sıra	Doküman/Mevzuat Adı
1	TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
2	TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
3	TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
4	TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
5	TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
6	Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
7	Kapasite Kriterleri ve Kapasite Esasları
8	TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
9	İş Makinası Tescili Esasları
10	Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
11	Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
12	TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
13	TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
14	ATA Karnesi Uygulama Esasları
15	Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
16	Sigorta Eksperleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları

### 3.5. PAYDAŞ ANALİZİ

İlin sorunlarının çözüme kavuşturulması; üretimde, ihracatta, istihdam ve sosyal gelişmişlikte üst sıralara çıkması, eğitim, sağlık, ulaşım altyapısının güçlendirmesi, modern şehircilik uygulamalarının geliştirilerek yaşama kalitesinin yükseltilmesi için ön şart kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ve koordinasyonunun kalitesidir.

Bu çerçevede, Odamızın 2021-2023 dönemine ilişkin Stratejik Planlama çalışmalarında tüm paydaş kuruluşlarımızın destek ve önerileri, ilimizin yaşam kalitesinin ve ekonomik refahının artırılması bakımından, Odamızın önümüzdeki dönemde gerçekleştireceği faaliyet ve projelerinin niteliğini belirleyici olmuştur. Odamızın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını da artırmaktadır.

Diğer yandan, Oda'nın hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaş analizi bölümünde, Öncelikle Paydaş Tespiti ve Önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi ve paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi yapılmıştır.

#### 3.5.1. Paydaşların Tespiti ve Önceliklendirilmesi

Van Ticaret ve Sanayi Odası hizmetlerini etkileyen, bu hizmetlerden etkilenen ve Oda hizmetleriyle ilgisi olan kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirildiğinde paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere iki sınıfa ayrılmıştır. Van Ticaret ve Sanayi Odası çalışanları ve organ üyeleri iç paydaş, Van Ticaret ve Sanayi Odası faaliyetlerinden etkilenen, faaliyetlerini etkileyen ve yönlendiren üyeler, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, dernekler, vakıflar ve ticaret ve sanayi odaları ise dış paydaş olarak belirlenmiştir. Paydaşlar, her bir rol için etkileşim ve önem düzeyleri dikkate alınarak paydaş önceliklendirme analizine tabi tutulmuştur. Etki, Van Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla Van Ticaret ve Sanayi Odasını etkileme gücünü, önem ise idarenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade etmekte, buna göre paydaşların etki önem dereceleri ortaya çıkmaktadır.

Tablo 4. Paydaş Etki-Önem Tablosu

PAYDAŞ ETKİ - ÖNEM MATRİSİ		
ÖNEM/ETKİ	ZAYIF (1)	GÜÇLÜ (5)
ÖNEMSİZ (1)	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ (5)	Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

Tablo 5. Etki Derecesi Ölçeği

ÖNEM VEYA ETKİ DERESESİ ÖLÇEĞİ				
1	2	3	4	5
Çok Düşük	Düşük	Kararsız	Yüksek	Çok Yüksek



### 3.5.2. Paydaşların Değerlendirilmesi

Tablo 6. Paydaş Listesi

Sıra No	Paydaş	Önemi	Etkisi	Önceliği
1	VANTSO Meclisi	5	5	Birlikte Çalış
2	VANTSO Yönetim Kurulu	5	5	Birlikte Çalış
3	Vantso Meslek Komiteleri	5	5	Birlikte Çalış
4	VANTSO Disiplin Kurulu	5	5	Birlikte Çalış
5	VANTSO Komisyonlar	5	5	Birlikte Çalış
6	VANTSO Üyeler	5	5	Birlikte Çalış
7	VANTSO Personeli	5	5	Birlikte Çalış
8	VANTSO Genç Girişimciler Kurulu	5	5	Birlikte Çalış
9	VANTSO Kadın Girişimciler Kurulu	5	5	Birlikte Çalış
10	Tedarikçiler (Mal/Hizmet)	5	5	Birlikte Çalış
<b>Kamu Kurumları</b>				
11	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	5	5	Birlikte Çalış
12	TOBB Kadın Girişimciler Kurulu (KAGİK)	4	4	Birlikte Çalış
13	TOBB Genç Girişimciler Kurulu (GİK)	4	4	Birlikte Çalış
14	TOBB ETÜ	4	4	Birlikte Çalış
15	TOBB ETÜ-SEM	4	4	Birlikte Çalış
16	T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı	5	5	Birlikte Çalış
17	T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı	5	4	Birlikte Çalış
18	T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	5	4	Birlikte Çalış
19	T.C. Ticaret Bakanlığı	5	4	Birlikte Çalış
20	T.C. Dışişleri Bakanlığı	5	4	Birlikte Çalış
21	Türk Akreditasyon Kurumu-TÜRKAK	5	4	Birlikte Çalış
22	KOSGEB Ankara-Başkanlık	4	4	Birlikte Çalış
23	Türk Patent ve Marka Kurumu	4	4	Birlikte Çalış
24	Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu	4	4	Birlikte Çalış
<b>Kurum İl Müdürlükleri</b>				
25	T.C. Van Valiliği	5	5	Birlikte Çalış
26	Van Büyükşehir Belediyesi	5	5	Birlikte Çalış
27	İl Emniyet Müdürlüğü	5	4	Birlikte Çalış

Sıra No	Paydaş	Önemi	Etkisi	Önceliği
28	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	4	4	Birlikte Çalış
29	İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
30	Van Defterdarlığı	5	5	Birlikte Çalış
31	Sanayi Ve Teknoloji Bakanlığı İl Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
32	Ticaret İl Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
33	Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	5	4	Birlikte Çalış
34	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
35	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
36	İl Sağlık Müdürlüğü	4	4	Birlikte Çalış
37	Kızılay Van Şubesi	3	3	İzle
38	Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü	3	3	İzle
39	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	4	4	Birlikte Çalış
40	Çalışma Ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	4	4	Birlikte Çalış
41	TSE Van Bölge Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
42	KOSGEB Van Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
43	Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
44	Türk Telekom İl Müdürlüğü	3	3	İzle
45	DHMI Van Havalimanı Müdürlüğü	4	4	Birlikte Çalış
46	TÜİK Van Bölge Müdürlüğü	5	5	Birlikte Çalış
47	Van Vergi Dairesi Başkanlığı	5	5	Birlikte Çalış
48	Bölge Adliye Mahkemesi	3	3	İzle
49	Van Barosu	4	4	Birlikte Çalış
50	DSİ 17. Bölge Müdürlüğü	4	4	Birlikte Çalış
51	Meteoroloji 14. Bölge Müdürlüğü	3	3	İzle
52	Karayolları 11.Bölge Müdürlüğü	4	4	Birlikte Çalış
53	Basın İlan Kurumu Van Şube Müdürlüğü	4	3	Çalışmalarına Dahil Et
<b>Üniversite ve Teknokentler</b>				
54	Yüzüncü Yıl Üniversitesi	5	5	Birlikte Çalış
55	Yüzüncü Yıl Üniversitesi Teknokent A.Ş	5	5	Birlikte Çalış

Sıra No	Paydaş	Önemi	Etkisi	Önceliği
<b>Meslek Kuruluşları Birlik ve Odalar</b>				
56	Van Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği (ESOB)	5	5	Birlikte Çalış
57	Van Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası	5	5	Birlikte Çalış
58	Van Noter Odası Başkanlığı	5	5	Birlikte Çalış
59	Van-Hakkari Tabipler Odası	3	3	İzle
60	Van Diş Hekimleri Odası	3	3	İzle
61	Van Bölgesi Veteriner Hekimler Odası	3	3	İzle
62	Tuşba Ziraat Odası	3	3	İzle
63	Elektrik Mühendisleri Odası Van Temsilciliği	4	4	İzle
64	Harita ve Kadastro Müh. Odası Van Temsilciliği	4	4	İzle
65	İnşaat Mühendisleri Odası Van Şubesi	4	4	İzle
66	Makine Mühendisleri Odası Van Şubesi	4	4	İzle
67	Mimarlar Odası Van Şubesi	4	4	İzle
68	Ziraat Mühendisleri Odası İl Temsilciliği	4	4	İzle
69	Jeoloji Mühendisleri Odası İl Temsilciliği	4	4	İzle
70	Gıda Mühendisleri Odası İl Temsilciliği	4	4	İzle
71	Kimya Mühendisleri Odası İl Temsilciliği	3	3	İzle
72	Maden Mühendisleri Odası İl Temsilciliği	3	3	İzle
73	Çevre Mühendisleri Odası İl Temsilciliği	3	3	İzle
<b>TBMM'de Grubu Bulunan Siyasi Parti İl Başkanlıkları, Milletvekilleri, İlçe Belediye ve Kaymakamlıkları</b>				
74	Ak Parti Van İl Başkanlığı	5	5	Birlikte Çalış
75	CHP Van İl Başkanlığı	5	5	Birlikte Çalış
76	HDP Van İl Başkanlığı	5	5	Birlikte Çalış
77	İyi Parti Van İl Başkanlığı	5	5	Birlikte Çalış
78	MHP Van İl Başkanlığı	5	5	Birlikte Çalış
79	Van Milletvekilleri	5	5	Birlikte Çalış
80	İlçe Belediyeleri	5	5	Birlikte Çalış
81	İlçe Kaymakamlıkları	5	4	Birlikte Çalış

### 3.5.3. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

#### 3.5.3.1. İç Paydaş Analizi

Van Ticaret ve Sanayi Odası iç paydaşları olarak değerlendirilen organ üyeleri, girişimci kurullar ve çalışanlarımızın katılımı ile 04.12.2020 tarihinde Beyin Fırtınası Toplantısı gerçekleştirilmiş ve toplantı esnasında Van Ticaret ve Sanayi Odası İç Paydaş Anketi uygulanmıştır.

Düzenlenen toplantıya 92 kişi katılım sağlamış ve iç paydaş anketi 75 kişi tarafından yanıtlanmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışma ile kurumumuza ilişkin algı, Temel Değerlerimiz, Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz ele alınmış ve revize edilecek Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve SWOT Analizine girdi sağlanmıştır. Ayrıntılar Misyon, Vizyon, Temel Değerler, SWOT Analizi ve Paydaş Analizi raporunda belirtilmiştir.

#### 3.5.3.2. Dış Paydaş Analizi

Van Ticaret ve Sanayi Odası'nın verdiği hizmetin kapsamı içinde yer alan dış paydaşlarının müşterek ihtiyaçlarının belirlenmesi, beklentilerin karşılanma oranlarının ölçülmesi, kurumun güçlü ve zayıf taraflarının belirlenmesi, ve iyileştirmeye açık alanların tespiti amacıyla Van Ticaret ve Sanayi Odası Dış Paydaş Analiz Çalışması yapılmıştır.

Van Ticaret ve Sanayi Odası ile irtibatla ve işbirliğinde bulunan STK, Üniversite, OSB, ve Kamu kurum ve kuruluşları ile 20.11.2020 tarihinde online olarak gerçekleştirilen toplantıda görüşülen konular ve survey anket programı kullanılarak düzenlenen anketler vasıtasıyla dış paydaşlarımızın beklentilerin karşılanma oranlarının ölçülmesi, kurumun güçlü ve zayıf taraflarının belirlenmesi ve, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek ortaya konmuştur. Van Ticaret ve Sanayi Odası ile işbirliği içerisinde olan kurumlar göz önüne alınarak yapılan anket uygulaması ile bu kurum ve kuruluşlardan 16 tanesinden geri dönüş alınmıştır.

#### 3.5.3.3. Üye Talep ve Beklenti Analizi

Van Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2023 Yılları Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında Strateji Önerileri, Strateji Önceliklendirme, Dış pazar Tespiti ve Eğitim beklentilerine yönelik 04.11.2020-15.12.2020 tarihleri arasında survey online anket sistemi ile "Üye Talep ve Beklenti Anketi" uygulanmıştır. Düzenlenen Ankete 114 Üye katılım sağlamıştır. Üyelerimizden alınan talep ve beklentiler Stratejik Plan ve İş planlarına girdi oluşturmuştur.

### 3.6. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz; Oda'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Oda'nın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz kaynak ve yetkinliklerin belirlenmesi ve analizi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Buna göre kurum içi analiz;

- Organizasyon yapımız,
- İnsan Kaynaklarımız,
- Fiziki ve Teknolojik yapımız ile
- Mali Yapımız başlıkları adı altında ele alınmıştır.





### 3.6.1 Organizasyon Yapımız



### 3.6.1.1. Yönetim Organları

Odamız Yönetim Organları Organizasyon Şemasında da belirtildiği üzere Meslek Komiteleri, Oda Meclisi, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Hesap İnceleme Komisyonu'dur.





### 3.6.1.1.1. Meslek Komiteleri

Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılmıştır. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin 9 maddesine göre; 200–750 üyeli meslek gruplarında beş kişiden, 751–2000 üyeli meslek gruplarında yedi kişiden, 2001–4000 üyeli meslek gruplarında dokuz kişiden, 4001 ve daha fazla üyeli meslek gruplarında 11 kişiden oluşmaktadır.

Odamızda Üye sayısı ve mesleklere bağlı olarak 19 grup meslek komitesi oluşturulmuştur. Meslek gruplarında en az üyeye sahip olan sektör 246 üye ile 1.Grup (Canlı Hayvan Ticareti)tur. En fazla üyeli sektör ise, ise 1193 üye ile 19.Grup (Yap-Sat Yapı Kooperatifleri)tur.

#### Oda meslek komitelerinin görevleri

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşülmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



### 3.6.1.1.2. Meclis

Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile iki başkan yardımcısı seçmektedir. Odamız Meclisi 19 Meslek grubu arasından seçilen 56 üyeden oluşmaktadır.

#### Oda meclisinin görevleri şunlardır:

- Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.

- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınaî, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve odaya olan aidat borçlarını, yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi, iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat borçlarının ve gecikme zamlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile oda veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.



### 3.6.1.1.3. Yönetim Kurulu

Odamız yönetim organı olan ve meclis üyeleri arasından seçilen Yönetim Kurulumuz 11 kişiden oluşmaktadır.

#### Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.

- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



#### 3.6.1.1.4. Disiplin Kurulu

Odamız disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olan üyeler arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşmaktadır.

#### Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.



#### 3.6.1.1.5. Hesap İnceleme Komisyonu

Odamız Hesap İnceleme Komisyonu 6 üyeden oluşmaktadır.

#### Oda Hesap İnceleme Komisyonunun Görevleri:

- Oda Meclisine sunulan bütçe tasarısı, aylık muvazeneyi, kesin hesabı, bütçenin bir faslından diğer faslına aktarma tekliflerini tetkik etmek.
- Kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifeleri ile hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini ve tadillerini incelemek.
- Oda Meclis Başkanlığı tarafından havale edilen işleri tetkik etmek.
- Komisyon, kendisine sunulan tasarı ve hesapları meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenleyerek meclise sunmak.
- Yönetim Kurulu'nca hazırlanan ve Meclis tarafından incelenmek üzere gönderilen hazırlık bütçesini, Meclisin belirlediği süre içerisinde incelemek ve raporlamak.
- Yönetim Kurulu'nca Meclise sunulan Oda kesin hesaplarını Meclis'in belirlediği süre zarfında incelemek ve Meclis'e rapor sunmak.
- Tahsilat ve harcamayla alakalı muhasebe işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol ederek mevzuata aykırı bir tespit olması durumunda meclise rapor sunmak.
- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek.



### 3.6.1.2. İdari Organlar

Odamız İdari Organları Organizasyon Şemasında da belirtildiği üzere Genel Sekreterliğe bağlı 5 Müdürlük ve 6 birimden oluşmaktadır. Van Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2020 yılı itibari ile 34 kişi görev almaktadır.





### 3.6.1.2.1. Genel Sekreterlik

Odamız Genel Sekreterlik Birimi 1 Genel Sekreter ve 2 Genel Sekreter Yardımcısından oluşmaktadır.

#### Genel sekreter ve yardımcılarının görev ve yetkileri şunlardır:

- Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırun cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
- Yayın işlerini yönetmek.
- Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.



### 3.6.1.2.2. Ticaret Sicili Müdürlüğü

Odamız Ticaret Sicili Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 Müdür Yardımcısından oluşmakta ve müdürlükte aşağıda yer alan hizmetler verilmektedir.

- Şirketler, ticari işletmeler, iktisadi işletmeler ve kooperatiflerin kuruluş, şube açılış ve merkez nakli işlemlerini gerçekleştirmek ve ilgili kuruluşlara bildirimlerini yapmak,
- Tescil ve tescile ilişkin harç işlemlerini yürütmek ve ilgili kayıtları mevzuata uygun olarak tutmak,
- Faaliyetlerini tamamlayan şirket, iktisadi işletmeler, kooperatif ve ticari işletme tasfiye ve terkin tescilini gerçekleştirmek,
- İstemde bulunan ilgililere mevzuata uygun olarak belge düzenlemek,
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılara cevap vermek,
- Şirket kuruluş sözleşmesinin Ticaret Sicil Müdürlüklerinde imzalanması hakkındaki tebliğ kapsamında kuruluş sözleşmeleri ve imza beyannamelerinin tasdik işlemlerini gerçekleştirmek, yapılan işlemlerin arşivde muhafaza edilmesini sağlamak,
- Yeni kurulan ve sermaye artırımını yapan anonim ve limited şirketlerin yasal mevzuata uygun olarak yatırdıkları tutarları ilgili kurumlara bildirmek,
- Yeni kurulan ve mevcut kurulu yabancı sermayeli şirket ve şubelerin bildirim ve değişiklik evraklarını Hazine Müsteşarlığı'na bildirmek,
- Gelen-giden evrak kayıt ve zimmet defterlerini bilgisayar ortamında tutmak ve kontrolünü yapmak,
- Yeni kayıt, değişiklik ve kayıt silme tescillerinin ilan metinlerini liste halinde yazarak periyodik olarak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'ne göndermek,
- Sicil dosyalarını arşivlemek.



### 3.6.1.2.3. Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü

Odamız Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Müdür Yardımcısı 1 AR-GE Uzmanı ve 1 Mesleki Eğitim ve Sertifikasyon Uzmanından oluşmakta ve müdürlükte aşağıda yer alan hizmetler verilmektedir.

- Tüm sektörlere yönelik araştırmalar yapmak, rapor ve kurumsal görüş hazırlamak,
- Yerel yönetimlerce ve ilgili diğer kamu otoritelerince yürütülen fiziki, iktisadi ve sektörel planlama çalışmalarını yakından takip etmek,
- İlimizin ekonomik ve sosyal gelişmelerini içeren Aylık/Yıllık Ekonomik Rapor hazırlamak,
- Ekonomiye dönük anket çalışmaları düzenlemek ve sonuçlarını raporlamak,
- Küresel ve yerel ekonomik değişim ve gelişmelerin izlenmesi amacıyla periyodik ekonomik raporlar hazırlamak,
- İş hayatına ilişkin mevzuatı izlemek, değerlendirmek,
- KOBİ'lerin yararlanabileceği teşvik ve destekleri takip etmek, danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek; bu bilgileri kapsayan kitapçık, broşür vb. hazırlamak.

- KOBİ'leri mevzuat değişiklikleri ve yeni destekler hakkında bilgilendirmek amacı ile konferans, panel vb. toplantılar düzenlemek,
- Sınai mülkiyet hakları (marka, patent, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret) konusunda dokümantasyon hizmeti vermek, Oda adına yapılan başvuru çalışmalarını yürütmek,
- Kamu ve sivil toplum kuruluşlarının KOBİ'lere yönelik olarak yürüttüğü projelere katılmak, gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Meclis toplantılarının gündemini hazırlamak, Genel Sekreterliğe bildirmek, toplantı tutanaklarını hazırlamak ve alınan kararları zamanında ilgili Müdürlüklere iletmek,
- Oda adına yurtiçi fuarlar vb. organizasyonlara katılarak tanıtım faaliyetinde bulunmak,
- Meslek Komitelerinin aylık olağan, olağanüstü, ortak ve genişletilmiş toplantılarını düzenlemek, üyelerin mesleki sorunları ve çözüm önerileri ile ilgili alınan kararların takibini yapmak ve gerekli girişimlerde bulunmak, ayrıca sektörlere yönelik olarak bilgilendirme toplantılarının organizasyonunu gerçekleştirmek.
- Meslek Komiteleri Üyelerinin meslek komiteleri toplantılarına devam durumlarını takip ederek mevzuata ilişkin işlemleri yürütmek,
- Meclis, Yönetim Kurulu ve Meslek Komitelerince kararlaştırılan araştırma ve incelemeyi, görüş belirlemeyi gerektirmeyen konularda bölgesel ve mesleki sorunlara ilişkin yazışmaları yerine getirmek,
- Mahkeme'nin ticari uyuşmazlık konularındaki bilgi talepleri ile vergi incelemelerine esas olacak konulardaki bilgi taleplerini meslek komitelerinden bilgi olarak cevaplamak,
- Oda Meclisi tarafından alınmış fire-zayıat, Örf, Adet ve Teamül Kararları ile Uyulması Zorunlu Mesleki Kararları talep sahiplerine yazılı olarak bildirmek,



#### 3.6.1.2.4. Mali İşler Müdürlüğü

Odamız Mali İşler Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Satın alma Uzmanı ve 1 Veznedar görev almakta ve müdürlükte aşağıdaki yer alan hizmetler verilmektedir.

- İlgili mevzuat gereğince muhasebe kayıtlarını tutmak ve raporlamak,
- Üye aidatlarının tahakkuk ve tahsilatlarının yapmak,
- Aylık sigorta, vergi, telefon elektrik, su vb giderlerin takibini ve ödeme işlemlerini yapmak
- Oda'nın her türlü hak ve alacaklarını izlemek ve tahsil işlerini yürütmek; gecikmiş alacakların tahsili için gerekli işlemleri yapmak,
- Odaya ait menkul kıymetler ve gayrimenkullerle ilgili belgeleri arşivlemek,
- Yıllık taslak bütçe çalışmalarını hazırlamak ve koordine etmek,
- Ticaret Sicil Harçları, Rekabet Kurulu Payı, Ticaret Sicil Gazete ilan ücreti ile ilgili aracılık hizmetlerini yürütmek,
- Hesapları İnceleme Komisyonu ve Mali İstişare Kurulu toplantılarını organize etmek, kayıtlarını tutmak
- Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Depo malzeme stok takibi yaparak, birimlerin malzeme taleplerini sağlamak,
- Mevzuata göre Oda'ya kaydolması gereken gerçek ve tüzel kişilerin kayıt işlemlerini yürütmek,
- İstem halinde yasal mevzuatta tanımlı olan belgeleri hazırlayarak vermek,
- Firmaların, oda sicil kayıtlarındaki değişiklikleri ile ilgili talepleri doğrultusunda gerekli incelemeleri ve işlemleri yapmak,



- Tescil işlemi gerçekleştirilen yeni kayıt, değişiklik ve kayıt silme işlem sayılarını raporlayarak Genel Sekreterliğe sunmak,
- Firmaların oda kayıtları ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yapılması gereken tebligatları yapmak,
- Vergi mükellefiyetlerinin sona ermesi, ticareti terk etmesi, vefat ve benzeri sebeplerle üyelerin işini bıraktığının resen tespiti ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve ticaret Sicil Müdürlüğüne bildirmek,
- TOBB web sayfasındaki üye bilgilerinin güncelliği için veri aktarımını sağlamak,



### 3.6.1.2.5. İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü

Odamız İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Tekniker, 3 Güvenlik Personeli, 2 Şoför ve 6 Yardımcı hizmet personeli ile aşağıda yer alan hizmetleri vermektedir.

- Odamın bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek ve donanım ve yazılım sisteminin işlerliğini sağlamak,
- Bilgi işlem yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, mevcut yazılım ve donanımlardaki düzenlemeleri yapmak,
- Odamız web sayfalarının işlerliği ve güvenliğinin sağlanması, yönetici yetkilerinin düzenlenmesi
- Veri güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak, yönetmek,
- Mevcut bilgi işlem sisteminin bakım ve onarım süreçlerini yürütmek,
- Ulaşım organizasyonu ve araç takibi ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmek,
- Hizmet binası güvenliği, temizliği, peyzaj işleri, ilaçlama, sarf malzeme alım takibi bina sigorta işleri vb. bina işletmesine yönelik tüm faaliyetleri yürütmek,
- Güvenlik ve temizlik personel işlerine ilişkin işlemleri takip ederek, dosyalarını güncel tutmak,
- Faks, fotokopi, yazıcı, çiçek, uçak bileti, vb. birimlerin desteklenmesine yönelik ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Gıda ve eğitim yardımları sürecini yürütmek,
- Geri dönüşüm malzemelerinin geri dönüşüm sürecini yürütmek.
- Hizmet binasında arıza, onarım, tamirat taleplerini, gerekli malzeme temin edildikten ve tamirat için uygun koşullar sağlandıktan sonra yapmak ya da yaptırmak,
- Demirbaşların korunması, bakımı ve onarımı için her türlü önlemleri almak, demirbaş kayıtlarını tutmak, kayıttan düşecekler için Yönetim Kurulu'nun onayını alarak gerekli işlemleri yapmak.



### 3.6.1.2.6. Özel Kalem Müdürlüğü

Odamız Özel Kalem Müdürlüğü 1 Müdür ile aşağıda yer alan hizmetleri vermektedir.

- Meclis Başkanlık Divanı, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları ve üyelerinin sekreteryasını; yazışma ve gönderim (çiçek/telgraf vb.) hizmetlerini yürütmek,
- Meclis Başkanlık Divanı ve Yönetim Kurulunun protokol hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, yemek vs. organizasyonların koordinasyonunda yer almak
- Odamız toplantı salonlarının tahsis edilmesini sağlamak,



### 3.6.1.2.7. Dış Ticaret Birimi

Odamız Dış Ticaret Biriminde 1 Dış Ticaret Uzmanı görev almakta ve birimde aşağıda yer alan hizmetler yürütülmektedir.

- Dış pazar ile ilgili konularda kamuoyunu bilgilendirmek, bu kapsamda politikaları ve ilgili konularda konferans, seminer, eğitim ve workshop düzenlemek,
- Odamızı ziyaret eden yabancı heyetlerin Odamız temsilcileri ve/veya üyelerimizle temaslarını teminen ikili görüşmeler ve genel toplantıların organizasyonlarını gerçekleştirmek,
- Odamızın üyesi olduğu ve/veya temsilciliğini yaptığı ulusal ve uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim vs. duyurularının ilgili üyelere bildirilmesini sağlamak ve bu kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlemek.
- Yerel üreticilerin ihracat potansiyelini arttırmak için üyelerimize yönelik dış ticaret danışmanlığı hizmeti vermek, hedef pazar araştırmaları yapmak,
- Üyelerimizin ihracatını ve uluslararası ticaret kapasitelerini arttırmaya yönelik ticari heyet, alım heyeti ve ikili işbirliği görüşmeleri organizasyonları yapmak, gerekli görülen fuarlarda stant açmak,
- İlimizin tanıtımı ve Odanın tanınırlığını arttırmak için ulusal ve uluslararası düzeyde odalar ve kuruluşlar ile ikili ilişkileri geliştirmek, işbirliği anlaşmaları imza sürecini yürütmek,
- Birim faaliyet alanında yer alan her türlü mevzuat, ülke raporları ve çeşitli bilgi broşürlerinin hazırlanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek.
- Sınır Ticaret Belgesi, İthalat Uygunluk Belgesi gibi belgeleri düzenlemek ve yıllık kota bilgilendirmeleri yapmak,
- Komisyon ile ilgili yazışmaları yapmak ve toplantılara katılmak.



### 3.6.1.2.8. Belgelendirme Birimi

Odamız Belgelendirme biriminde 2 Belgelendirme Uzmanı ve 1 Evrak ve Dokümantasyon uzmanı görev almakta ve aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- İş makinelerinin tescil ve tasdik işlemlerini yapmak, tescil bilgilerini ilgili mercilere bildirmek ve kurumlardan gelen iş makinesi ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Sayısal Takoğraf işlemlerini yapmak,
- Talep doğrultusunda rayiç fiyat piyasa araştırması yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına iş yapan müteahhit firmaların hak edişlerine esas teşkil eden rayiç fiyat listelerini onaylamak,
- Onayı istenen faturalarda (tıbbi malzeme faturaları, kamu kurum ve kuruluşlarının satın aldıkları mal ve hizmetle ilgili faturalar) yer alan maddelerin fiyatlarının rayice uygun olup olmadığını araştırmak ve uygun olanların onayı için gerekli işlemleri yürütmek,



### 3.6.1.2.9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

Odamız Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde 1 Basın yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü görev almakta ve koordinatörlükte aşağıda yer alan hizmetler yürütülmektedir.

- Odamızın yıllık stratejik iletişim planını hazırlayarak uygulama sürecini takip etmek,
- Kurumsal yazışma ve uygulamaların kurumsal kimliğe uygunluk kontrolünü yapmak,
- Oda kurumsal kimlik materyallerinin tasarım ve basım çalışmalarını yürütmek,
- Oda yayınlarının tasarım ve basım süreçlerini takip etmek,
- Oda ilan-reklam çalışmalarının tasarım ve yayın çalışmalarını yürütmek,
- Odamız web sayfasının güncellik kontrolünü yapmak, geliştirilmesi yönündeki çalışmaları koordine etmek,
- Birimler tarafından dijital iletişim kanalları yoluyla gönderilen etkinlik, faaliyet ve duyuruların kontrol ve onay sürecini yürütmek,
- Üye ziyaret programı çalışmalarının koordinasyonunda yer almak,
- Kurumsal İletişim Platformu'nun (Oda üyeleri, paydaş, protokol, organlar vb.) güncelliğini sağlamak,
- Odamızın kurumsal basın ve basılı materyallerinin gönderimini yapmak,



### 3.6.1.2.11. Eğitim ve Proje Birimi

Odamız Eğitim ve Proje biriminde 2 Proje Uzmanı görev almakta ve aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- VANTSO Akademi çatısı altında başta üyelerimiz, çalışanları ve genel katılıma açık mesleki-tekniik eğitim programları, kurslar, kişisel gelişim, bilgilendirme toplantıları, kalite yönetim sistemi eğitimleri ve , konusunda ihtiyaçları tespit etmek üzere analiz çalışması yapmak,
- Meslek Komitesi üyeleri, diğer birimler ve üyelerden alınan anket sonuçlarına göre yıllık eğitim planını oluşturmak ve uygulamak,
- Düzenlenecek eğitimlerin duyurusunu yapmak ve gerekli kayıtları tutmak,
- Eğitim sonuçlarına ilişkin raporlamaları hazırlamak,
- Mesleki eğitim ile ilgili gelişmeleri takip etmek ve eğitim projeleri yürütmek,
- Oda ve üniversiteler, sivil toplum kuruluşları arasında imzalanan eğitim işbirliği protokolleri kapsamında gerekli çalışmaları yapmak,
- Oda, kurum/kuruluş vb. ile imzalanacak olan işbirliği protokolleri kapsamında mesleki yeterlilik belgelendirme sınavlarının koordinasyonunu sağlamak, tanıtımını yapmak ve işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- Mesleki Yeterlilik Belgelendirme ve işyeri eğitim programı faaliyetleri kapsamında ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- Uluslararası ve ulusal fon kaynakları tarafından finanse edilen proje teklif çağrılarında Oda adına proje hazırlamak, onaylanması halinde projenin koordinasyonunu sağlamak,



### 3.6.1.2.11. Sanayi Birimi

Odamız Sanayi Biriminde 1 Makine Mühendisi görev almakta ve birimde aşağıda yer alan hizmetler yürütülmektedir.

- Üyelerin talebi doğrultusunda kapasite raporu düzenlemek ve ilgili yazışmaları yapmak,
- Ekspertiz Raporu, Mücbir Sebep Belgesi, Fiili Tüketim Belgesi, Yerli Malı Belgesi, İmalat Yeterlilik Belgesi düzenleme ve onay işlemleri yapmak,
- Oda sorumluluk alanında yer alan sigorta acentelerinin levhaya kayıt ve bilgi güncelleme işlemlerini yapmak, fiziki şartlara uygunluğunu denetlemek,
- Özel imalat statüsünde olan fatura muhteviyatını eksper raporu sonrasında onaylamak.



### 3.6.1.2.12. İnsan Kaynakları Kalite ve Akreditasyon Birimi

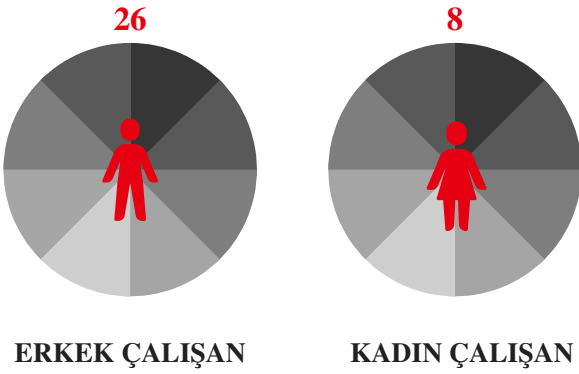
Odamız İnsan Kaynakları Kalite ve Akreditasyon Biriminde 2 Sorumlu görev almakta ve aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir.

- İnsan Kaynakları politikalarının geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak,
- Personel memnuniyetini dönemsel olarak ölçüp analiz ederek iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Performans değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirerek ödüllendirme, eğitim, sosyal faaliyetler vb. konularda yapılacak çalışmalara veri sağlamak,
- Eğitim ihtiyaç analizi sürecinden elde edilen veriler ışığında eğitim planları oluşturmak ve çalışanların gelişimine destek olmak,
- İşe alım, terfi, görev değişikliği, emeklilik ve işten ayrılma gibi süreçleri yönetmek,
- Personel özlük işlemlerini ilgili yasalara uygun olarak zamanında ve eksiksiz olarak yapmak,
- İş sağlığı güvenliği hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek,
- Bütçe ve iç yönergeler doğrultusunda belirlenen hak ve ödemeleri yapmak,
- Staj yapan öğrencilerle ilgili işlemleri Oda Yönetmelikleri, Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapmak.
- Kalite Yönetim sisteminin planlanması, geliştirilmesi ve uygulamasında gerekli dokümantasyon, kalite el kitabı, prosedürleri birimlerle koordineli hazırlamak, onaylanmasını ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Süreç Risk/Fırsat Analizini birimler ile koordineli, şekilde yapmak ve sürekli kontrol altında tutulmasını sağlamak,
- İç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini koordine etmek ve alınan düzeltici faaliyetleri doğrulamak,
- Yönetimin gözden geçirmesi toplantısına ISO 9001 standardının belirttiği, süreç risk/fırsat, üye öneri, şikayet, memnuniyet bildirimlerini, kalite yönetim sistemi performanslarını ve diğer maddeleri içeren konuları raporlamak,
- Hizmet ve sistemde olası zayıf noktaların giderilmesi için birimlerin düzeltici faaliyet başlatmasını ve sürdürmesini sağlamak,
- Birimlerdeki kalite yönetim sistemi çalışmalarını koordine etmek,
- Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarını düzenlemek; toplantı raporunu oluşturarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Stratejik Plan, yıllık iş planı gerçekleştirme durumlarını izlemek, Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Kurulu onayına sunmak.

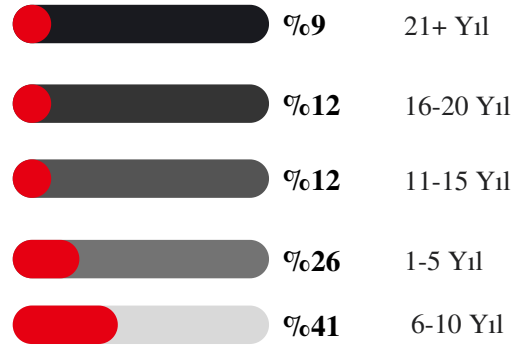
### 3.6.2. İnsan Kaynaklarımız

Van Ticaret ve Sanayi Odası, insan kaynaklarını, sürekli gelişim felsefesi ile sürdürmekte olduğu hizmetlerini artıracak ve Oda'yı geleceğe taşıyacak en değerli kaynağı olarak değerlendirmektedir. Oda içindeki görevlerin yetkin çalışanlar tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla, görevlerin gerektirdiği ve çalışanların sahip oldukları nitelik ve beceriler her pozisyon için belirlenmiştir. Van Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2020 yılı itibarıyla 34 çalışan görev yapmaktadır.

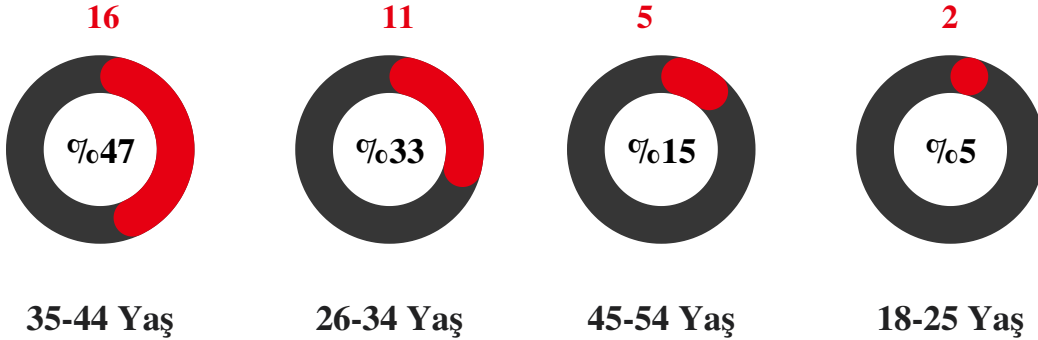
#### PERSONEL CİNSİYET DURUMU



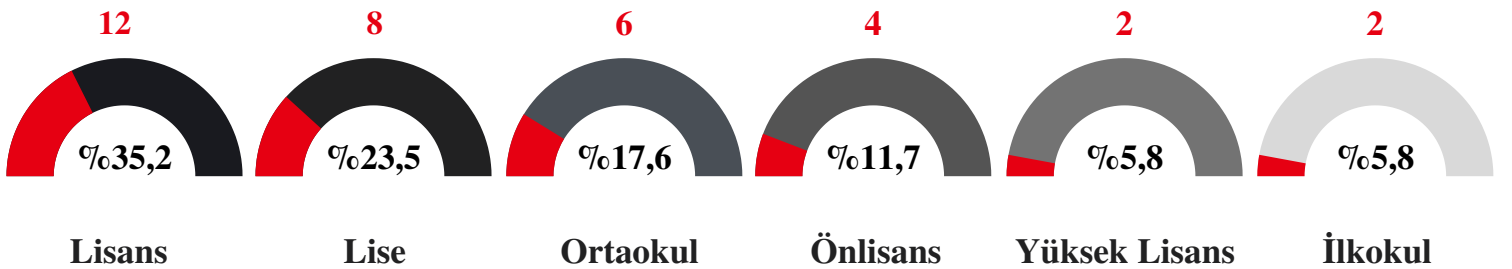
#### PERSONEL ÇALIŞMA SÜRESİ



#### PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



#### PERSONEL EĞİTİM DURUMU

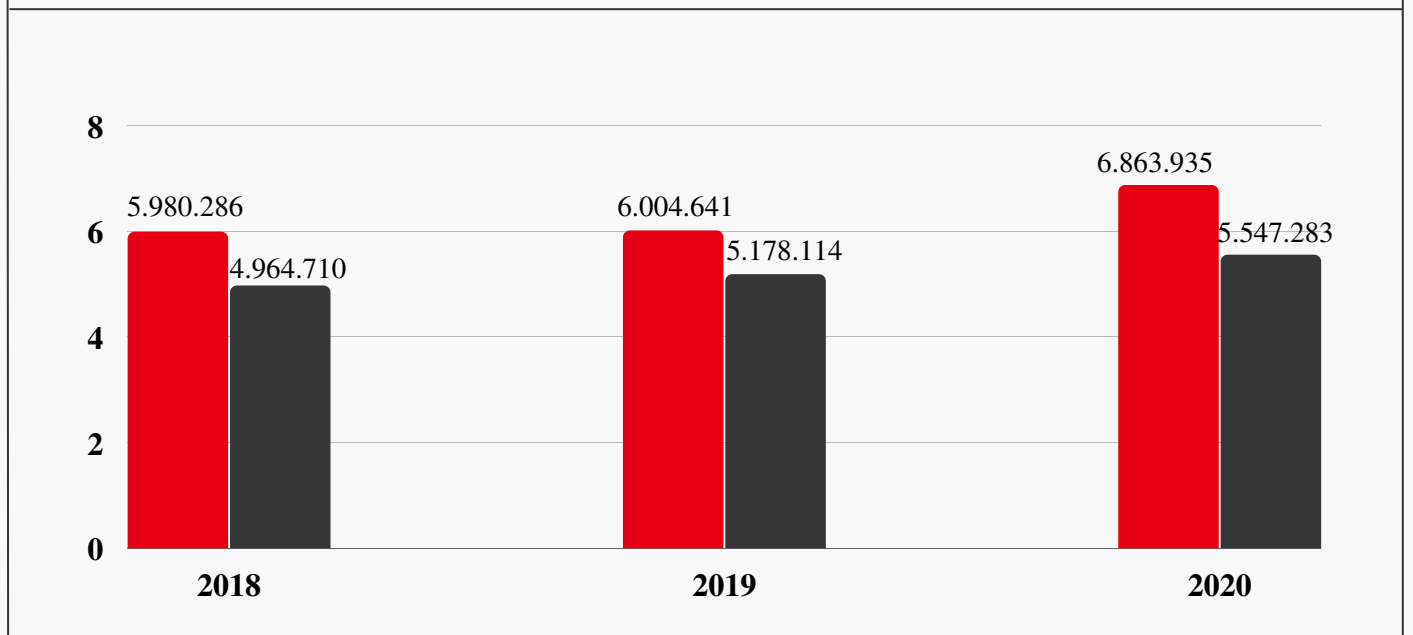
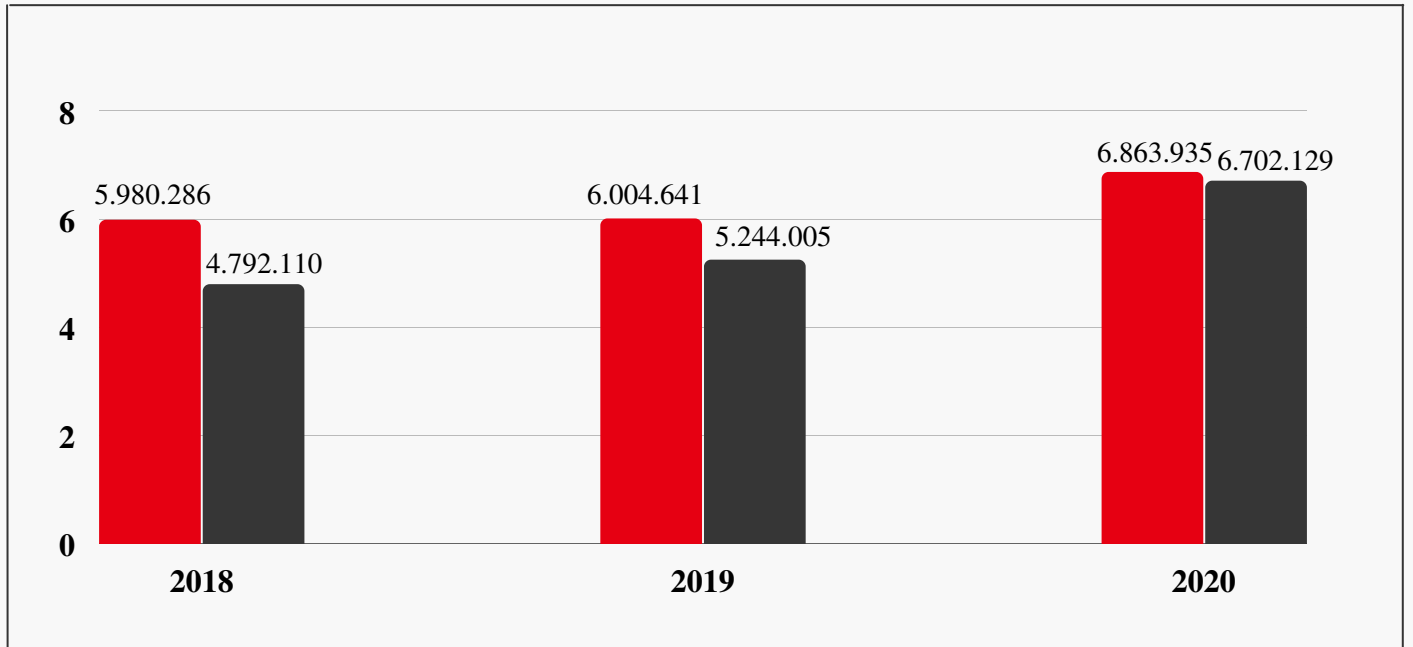




### 3.6.3. Mali Yapımız

Tablo 7. Gelir-Gider Tablosu

Yıl	Tahmini Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gerçekleşme Oranı
2018	5.980.286,00	4.792.110,31	% 80,13
2019	6.004.641,00	5.244.005,38	%87,33
2020	6.863.935,00	6.702.129,04	%97,64
Yıl	Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gerçekleşme Oranı
2018	5.980.286,00	4.964.710,00	% 83,02
2019	6.004.641,00	5.178.114,04	% 86,24
2020	6.863.935,00	5.547.283,21	%80,82



### 3.6.4. Fiziki ve Teknolojik Yapımız

#### 3.6.4.1. Bilgisayar Yazılım ve Donanımlar

Tablo 8. Donanım Listesi

DONANIM ADI	
BİLGİSAYAR	30
YAZICI	25
GÜÇ KAYNAĞI	25
JENERATÖR	1
TELEFON SANTRALİ	2
FOTOKOPI MAKİNASI	4
TARAYICI	3
HARİCİ DİSK	5
SERVER	2

Odamız kurulduğu günden bu yana teknolojik gelişim ve değişimlere ayak uydurarak kullandığı yazılım ve donanımlar ile gerek personel gerekse üye taleplerini en üst düzeyde karşılamakta ve sürekli gelişim politikasını benimsemektedir.

Tablo 9. Yazılım Listesi

YAZILIM ADI	LİSANS SAHİBİ	LİSANS SÜRESİ	KULLANIM AMACI
VANTSO AKADEMİ	VAN TSO	SÜRESİZ	EĞİTİM
LOBİ TAKİP SİSTEMİ	VAN TSO	SÜRESİZ	FAALİYET TAKİBİ
EVRAK KAYIT SİSTEMİ	VAN TSO	SÜRESİZ	EVRAK YEDEKLEME
TOBB EBYS	TOBB	SÜRESİZ	EVRAK KAYIT
TOBB-NET	TOBB	SÜRESİZ	ÜYE KAYIT/BELGE
DİJİTAL TAKİP SİSTEMİ	VAN TSO	SÜRESİZ	ORGAN FAALİYETLERİ TAKİBİ
ESET ENDPOINT	ESET SPOL S.R.O	3 YIL	ANTİVİRÜS
PROBEYS	MİRSOFT BİLİŞİM	1 YIL	PERSONEL BORDRO TAKİP
KOLAY İ.K.	KOLAY YAZILIM A.Ş	1 YIL	İNSAN KAYNAKLARI TAKİBİ
USEININBOX	INBOX	1 YIL	TOPLU MAİL GÖNDERİM

### 3.6.4.2. Toplantı Eğitim ve Konferans Salonları

Odamız hizmet binasında 7 adet eğitim ve toplantı salonumuz mevcuttur. Bu salonlarda Yönetim Kurulu toplantıları, Meclis toplantıları, Meslek Komiteleri Toplantıları, Personel Toplantıları, Personel Eğitimleri, üyelerimize yönelik eğitimler ve üyelerimizin talepleri doğrultusunda yapılan toplantı ve eğitimlerle hizmet verilmektedir.



### 3.7. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

#### 3.7.1. SWOT ANALİZİ (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER)

##### 3.7.1.1. GZFT'lerin Belirlenmesi

SWOT (GZFT) Analizi bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda “şu anda neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Bu düşünceden hareketle, Van Ticaret ve Sanayi Odası “Kurumsal SWOT Analizi” çalışması için hem dış paydaşlarımızla hem de iç paydaşlarımızla gerçekleştirilen çalıştaylar ve bu çalıştaylarda uygulanan anketler ile strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan GZFT analizinin takip eden aşamalar için kaynak oluşturması hedeflenmiştir. Yapılan tüm çalışmaların bulguları ile saptanan güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerden hareketle, Odayı doğrudan etkileyen, göreceli olarak önem derecesi yüksek olarak belirlenen faktörlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

#### GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- |  |  |
|--|--|
| G1-Hizmetin kaliteli, hızlı ve zamanında verilmesi | G8-Bünyesinde barındığı temsilcilikler                 |
| G2-İlin en güçlü Sivil Toplum Kuruluşu olunması    | G9-Kent ekonomisine yönelik hayata geçirilen projeler  |
| G3-Uyumlu, demokratik/katılımcı yönetim kültürü    | G10-Vizyoner liderlik                                  |
| G4-Genç ve dinamik yönetim kurulu                  | G11-Kamu kurumları ve STK'lar arasında söz sahibi olma |
| G5-İstişareye önem veren yönetim anlayışı          | G12-Yetkin ve eğitimlerle sürekli desteklenen personel |
| G6-A sınıfı Akredite Oda olması                    | G13-Olağanüstü durumlara karşı güçlü altyapı           |
| G7-Düzenli istatistik veri yayınlanma              | G14-Kamuoyu oluşturmada etkin olunması                 |

#### ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Z1-Üyelerin sermaye yapısının zayıflığı
- Z2-Bölge Ticaret ve Sanayi Odaları arasında yeterli işbirliğinin sağlanamaması
- Z3-Kent dinamikleri ile iletişim seviyesinin yetersiz olması
- Z4-Mali yapı
- Z5-Üyelerin bilgi teknolojilerinden faydalanma konusunda isteksizliği
- Z6-Mikro ölçekli aile şirketlerinin kurumsallaşma yetersizliği
- Z7-Üye bilgilerinin güncelliği konusundaki aksaklıklar
- Z8-Elektronik arşivleme sistemine geçiş yapılamaması
- Z9-Üyelerin internetten sunulan hizmetlere yönelmemesi

## FIRSATLAR

- F1-TOBB yönetiminin olumlu kanaati ve desteğinin olması
- F2-İlimiz nüfusunun genç olması
- F3-İlimizde DAKA, TKDK ve KOSGEB gibi kuruluşların bulunması
- F4-TEKSTİLKENT, OSB ve İŞGEM gibi üretim alanların olması
- F5-Yüzüncü Yıl Üniversitesinin varlığı
- F6-İlimizin sınır kent olması
- F7-Zengin, yenilenebilir enerji kaynaklarının bulunması
- F8-Tarihi ve turistik alanların bulunması
- F9-Modern gümrük kapısının olması
- F10-Teknokent’de iştirakçi olmamız

## TEHDİTLER

- T1-E-ticaret konusunda üyelerin istenilen seviyeyi yakalayamaması
- T2-Çevreyolu Projesinin tamamlanamaması
- T3-Yatırım Teşviklerinden istenilen seviyede yararlanılamaması
- T4-Firmaların kurumsallaşma seviyelerinin yetersizliği
- T5-Merkezi temsiliyet zaafiyeti
- T6-Doğal afet riski
- T7-Genç nüfusun fazla olması ve nitelikli eleman yetersizliği
- T8-Sınır kenti olması
- T9-Gümrük kapısının transit geçişi kapalı olması
- T10-İl genelinde sektörel kümelenme yetersizliği
- T11-Plansız imar ve şehircilik anlayışı
- T12-Pandeminin yarattığı belirsizlik ve gelir kaybının mali yapımıza etkileri
- T13-Döviz kurlarında yaşanan belirsizliğin yatırımları ertelemesi
- T14-Kuzey Van Gölü Demiryolu Hattı Projesinin hayata geçirilememesi,
- T15-Van-Şırnak Karayolu Projesinin tamamlanamaması
- T16-Coğrafi işaretli ürünlerin pazarlanamaması



### 3.7.1.2. GZFT'lerin İlişkilendirilmesi

GZFT analizinin temel amacı iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir. GZFT'nin sağladığı bilgiyi kuruma katma değer sağlayacak şekilde stratejiye dönüştürmek için her dört faktörü de dengeli ve sistematik bir şekilde ele almak gerekmektedir.

Kurumun güçlü yönlerini kullanarak fırsatlardan yararlanabilmesi kurumun hedeflerine ulaşması için en çok arzulanan stratejidir. Bu durum Güçlü Yönler-Fırsatlar (GF) stratejik hedefi olarak adlandırmaktadır.

Rekabete dayalı, değişken bir piyasada kurumlar aynı zamanda çok sayıda tehditle de karşı karşıyadır. Kurumun tehditlerden zarar görmesini engellemek için Güçlü Yönler-Tehditler (GT) stratejik hedefi geliştirilmelidir. Bu stratejik hedefteki temel amaç, güçlü yönleri kullanarak tehditleri mümkün olduğunca bertaraf etmektir.

Kurum-içi zayıflıkların giderilmesi dış fırsatlardan yararlanmak için gereklidir. Dolayısıyla Zayıf Yönler-Fırsatlar stratejik hedefi geliştirilerek kurum içi zayıflıkların giderilmesiyle fırsatlardan azami yararlanılmasını sağlayacak bir strateji uygulanmaktadır. Kurum için en tehlikeli durum, dış tehditlerin kurum-içi zayıflıklar üzerinden kurumu olumsuz etkilemesidir. Bu zor durumla başa çıkmak için iç zayıflıkları minimize ederek dış tehditlerden korunmayı sağlayacak Zayıf Yönler-Tehditler stratejik hedefi geliştirilmelidir.

GZFT İlişkilendirme Analizi kapsamında; Oda'nın orta vadede üzerinde durması gereken öncelikli güçlü yönleri, zayıf yönleri, çevresel fırsatları ve maruz kaldığı tehditler değerlendirilerek Oda'nın uygulaması gereken stratejik hedefler önerilmiştir.

<b>GF Stratejik Hedefleri</b>	<b>Fırsattan yararlanmak için güçlü yönleri kullan</b>
<b>ZF Stratejik Hedefleri</b>	<b>Zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</b>
<b>GT Stratejik Hedefleri</b>	<b>Tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</b>
<b>ZT Stratejik Hedefleri</b>	<b>Zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</b>

**BÖLÜM 4**  
**"GELECEĞİN TASARIMI"**

## 4. GELECEĞİN TASARIMI

Odamızın geleceği planlanırken, durum analizinin sağlıklı bir biçimde yapılması amacıyla tüm veri, bilgi ve belgeler bilimsel yöntemlerle analiz edilmiştir.

Stratejik Plan hazırlanırken temel prensibimiz; Oda hizmetlerinin etkin ve verimli bir biçimde sunulabilmesi için kalıcı şeffaf ve sürdürülebilir bir kurumsal yapının oluşturulmasını sağlamaktır.

Odamızın Stratejik Planında, yapısal nitelikteki sorunlara geçici çözümler üretecek veya Oda'yı vizyonuna taşımakta hiçbir etkisi olmayacak hizmetlere yönelik hedefler tanımlamaktan kaçınılmış, buna karşın, Oda'nın yapısal sorunları için, sürdürülebilirliği de sağlayacak nitelikte, köklü çözümlerin üretilmesi hedeflenmiştir.

- Durum analizinde ortaya çıkan sonuçlar,
- Güçlü ve Zayıf yönler,
- Fırsat ve Tehditler,
- Bölgesel ve sektörel sorunlar, ve
- Paydaş beklentileri

analizleri ile elde edilen sonuçlar beraberce analiz edilmiş, bu analiz sonucunda oluşturulan **vizyon** ile hedef olarak nereye ulaşmak istediğimize karar verilmiş ve eldeki kaynaklar ve beklentilerin örtüşmesi gerekliliği prensibi göz ardı edilmeden gerçekçi bir **misyon** çizilmeye çalışılmıştır.

### 4.2. VİZYONUMUZ

Kentin potansiyeline uygun nitelikli projeler üreterek, kadın ve genç nüfusun istihdamını hedefleyen, değişen dünyanın yeniliklerine üyelerini ve kenti entegre eden bir çatı kuruluş olmaktır.

### 4.1. MİSYONUMUZ

Başta tarım, hayvancılık, tekstil ve çağrı merkezleri alanında yeni yatırımları ve projeleri hayata geçirerek, kadın ve genç nüfusun istihdamını önceleyen, üyelerini rekabet edebilirliğini artıracak alanlarda eğiterek, yeniliğe sürekli açık bir kurum olmaktır

“

*Her alanda  
güçlü bir "VAN" için  
çalışıyoruz.*

”

### 4.3. Temel Değerlerimiz

Temel değerlerimiz kurum kültürümüzün özüdür. Paydaşlarımızın ve bizim ortak kabul ettiğimiz değerlerimizi ve odamızın neleri savunduğunu ifade eder. Değerlerimiz bizi sürekli dinç tutar ve çalışmalarımızda bize yol gösterir.

Bu doğrultuda revize edilen yeni Temel Değerlerimiz,

#### ***Değişime açığız***

Yeni fikirlere ve sürekli öğrenmeye önem verir ve bu sayede değişimlere uyum sağlarız.

#### ***Proaktifiz***

Sorunları ve fırsatları önceden tespit etmeye çalışır ve gerekli hareket planlarını geliştiririz.

#### ***Kültürel Çeşitliliğe Duyarlıyız***

Kültürel farklılıklar en önemli ulusal hasletlerimizdendir. Farklı kültürlere saygı duyar, çalışma ve sosyal ortamımızda ayırım yapmayız.

#### ***Hem Yenilikçi Hem Girişimciyiz***

Faaliyetlerimizde yenilikçiliğe ve yaratıcılığa değer veririz. İnovasyon, teknoloji, tasarım ve Ar-ge'ye yatırım yapar, değişimin öncüsü ilklerin adresi olmak için çalışırız.

#### ***Güvenilir ve Şeffaftır***

Tüm faaliyetlerimizde şeffaf ve hesap verebilir olmayı ilke edinen bir kurumsal yönetim anlayışı ile hareket ederiz.

## 4.4. POLİTİKALARIMIZ

### 4.4.1. Kalite Politikamız

İlimiz Tüccar ve Sanayicisinin Temsilcisi Olması sıfatı ile;

- Üyelerimiz arasında mesleki ahlak ve dürüstlüğü esas kılmak
- Geniş tabanlı, etkin ve nitelikli ekonomi yönetimi uygulamak,
- Tüm organları ve idari personeli ile sürekli gelişmeyi hedeflemek,
- Üye memnuniyetini en üst seviyede tutmayı benimsemek,
- Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı sergilemek,
- Kaynakların etkili yönetimini sağlamak
- Ekonomi aktörlerinin gönüllü birlikteliğini sağlamak,
- Bölgemizin ticaret ve sanayi alanında gelişmesine öncülük etmek,
- Yasa ve mevzuatlara uymak,
- Uluslararası standartlarda hizmet vermek

Odamızın Kalite Politikasıdır.

### 4.4.2. Müşteri Memnuniyeti Politikamız

Van Ticaret ve Sanayi Odası;

- Üyelerinin talep ve memnuniyetsizliklerini kolayca iletilebildiği ve bunların objektif, adil, dikkatli ve gizlilikle ele almayı,
- Yasal şartlara ve kalite politikamıza aykırı olmayacak şekilde değerlendirmeyi,
- Aynı memnuniyetsizliğin tekrar oluşmaması için gerekli iyileştirmelerin, kontrollerin ve personel eğitimlerinin sürekli yapılmasını,
- Üyeleri olan ilişkilerinde şeffaflığı esas almayı ve bütün üye memnuniyetsizliklerinin çözülmesini

Müşteri memnuniyeti politikası olarak belirlemiştir.



#### 4.4.3. Mali Politikamız

Van Ticaret ve Sanayi Odası mali politikasının temel amacı 5174 sayılı kanun çerçevesinde çıkartılan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde belirtilen;

- Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması,
- Kesin hesabın çıkarılması,
- Hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tek düzenin sağlanması,
- Bütün işlemlerin kayıt altına alınması,
- Faaliyetlerin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi,
- Mali tabloların muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke usul ve esasları düzenlemektir" hükmünü yerine getirerek, mali kaynakları kurumsal hedeflerimizi başarmak yönünde kullanmaktır.

#### 4.4.4. Risk Değerlendirme Politikamız

Bu politika kurumun bilgisayar ağında sistem açıklarını tespit etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla risk analizi yapılmasına dair kuralları belirler. Risk analizi ile tehlikeler belirlenir, değerlendirilir ve kabul edilebilir seviyelere çekilerek minimize edilmesi sağlanır.

Risk analizi kurum içinde veya dışında herhangi bir cihaz üzerinden; uygulama programları, sunucular, ağ veya yönetim sistemleri üzerinden yapılabilir.

Odamızın, bilişim araçları ve bilgi güvenliği kapsamında kaynaklı oluşabilecek risklerin ve önlemlerin alınması için hedeflenen bu politika kapsamında tüm çalışmalar genel sekreterlik tarafından izlenerek gerekli önlemler alınır.

#### 4.4.5. Görüş Oluşturma Politikamız

Üyelerimizden gelen yazılı ve sözlü talepler, üye memnuniyet anketlerinde belirtilen ve takibi uygun görülen hususlar, çeşitli etkinliklerde toplantılarda ve benzeri platformlarda öne çıkan hususlar, organ toplantılarında ele alınan konular ve ortak çözüm gruplarında ortaya çıkan konular odamızın görüş oluşturma politikasını oluşturur. Bu politikamız aynı zamanda lobi faaliyetlerimizin temelini oluşturur.

Oluşturulan Görüşler;

- Yazılı
- Ziyaret
- Rapor
- Sosyal Medya
- Karar alıcılar ile yapılan toplantılar
- Basın açıklaması

Yöntemleri ile iletilir, iletilen sorunlar çözüme kavuşuncaya kadar takip edilir. Takip edilmesine rağmen çözüme ulaşılamayan konularda çözüme ulaşılmasına engel olan hususlar üyelerimiz ile ve gerektiğinde kamuoyu ile paylaşılır.

#### 4.4.6. Haberleşme Politikamız

Van ekonomisine yüksek katkıyı vermek için doğru zamanda, doğru yerde, doğru bilgilerin paylaşımını haberleşme araçları vasıtasıyla gerçekleştirmek ve üyelerimizin , üreticilerimizin imalat sanayi ile paydaş kuruluşların ve halkımızın iletişimini sağlıklı, zamanında ve doğru bilgilerle sağlamaktır.

#### 4.4.7. Sosyal Medya Politikamız

##### **Van Ticaret ve Sanayi Odası;**

- Sosyal medyayı geleceğin en etkin haber ve iletişim mecrası olarak görmektedir.
- Çalışanların bu hassasiyet ve beklentiyle sosyal medya ağlarını kullanmalarına ve takip etmelerine büyük önem vermektedir.
- Sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanan çalışanlarının, dünyadaki tüm gelişmelerden anında haberdar olmalarının yanında, bilgi ve deneyimlerini en üst düzeye çıkarmalarını beklemektedir.

##### **Van Ticaret ve Sanayi Odası Çalışanları;**

- Van Ticaret ve Sanayi Odasının gerektirdiği ciddiyetle tüm paylaşımlarında hassasiyetle davranırlar.
- Genel sekreterliğin belirlediği isimler dışındaki personeller kurumsal hesaplardan yapacakları paylaşımlar için izin alırlar.
- Van Ticaret ve Sanayi Odasının kurumsal bütünlüğüne gölge düşürecek ya da maddi veya manevi kayba uğratabilecek nitelikte haber ve paylaşımlardan uzak dururlar.

##### **Paylaşımlarında;**

- Van Ticaret ve Sanayi Odasının ilkelerine aykırı; hiçbir kimseyi, kurumu, inancı, ırkı, cinsiyeti, kültürü aşağılayıcı, rencide edici, küçük düşürücü veya hedef gösterici ifade, ses ve görseller ile gizli bilgi ve belgelere yer vermezler.
- Şiddeti özendirici, eşitlik ve adalet ilkelerini zedeleyici, insan onurunu küçültücü, ayrımcılığı teşvik edici içerikteki paylaşımlara alet olmazlar.
- Siyasi tercihlerini belli etmezler veya bu nitelikteki bir oluşumun ya da kesimin propogandalarına yer vermezler.

#### 4.4.8. Donanım ve Yazılım Envanteri Oluşturma Politikamız

Bu politika, kurumun sahip olduğu donanım ve yazılımların envanterinin oluşturulması ile ilgili kuralları belirlemektedir. Kurum bünyesinde kullanılan bütün yazılım ve donanımları (PC, sunucu, yazıcı, iletişim sistemleri, vs) kapsamaktadır. Bu politikanın uygulanmasından İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, teknikerler ve ilgili birim yöneticileri sorumludur.

Politikanın hayata geçmesinde; bütün cihazların formal donanım ve yazılım envanteri oluşturulmalı ve güncel tutulmalıdır. Envanter bilgisi doğru bir biçimde tutulmalıdır. Eksik bilgi ilerleyen zamanlarda yazılım ve donanım değişikliklerinde sağlıklı karar alınmasını engelleyebilir.

Oluşturulan envanter tablosunda sıra no, bölüm, marka ve model başlıkları yer almalıdır. Tablolar merkezi kayıtlarda tutulacak ve belirli periyotlarla ilgili kurum tarafından güncellenecektir. Envanter bilgilerinin 6 ayda bir kontrol edilmesi oluşabilecek eksikliklerin önüne geçecektir.

#### 4.4.9. Kablosuz İnternet Politikamız

Bu politika kablosuz cihazların gerekli güvenlik tedbirleri alınmaksızın kurumun bilgisayar ağına yetkisiz girişimi engellemeyi amaçlamaktadır. Sadece bu politikanın güvenlik kriterlerine uyan cihazlar kurum bünyesinde kullanılabilir.

Bu politika bünyesinde kullanılacak bütün kablosuz haberleşme cihazları (pc, cep telefonu, pda, vs) kapsamaktadır. Kablosuz veri transferi sağlayabilen her hangi bir cihaz bunun kapsamındadır. Kuruma bağlantısı olmayan her hangi bir cihaz veya bilgisayar ağı bu politikanın kapsamında değildir.

Kurumun kablosuz bilgisayar ağına bağlanacak kişiler 5651 Sayılı kanun gereklilikleri kapsamında kimlik bilgileri alınmak suretiyle bilgi işlem biriminden geçici tek kullanımlık şifre almak suretiyle internete erişebilir. Erişim sadece kurum güvenlik politikasının şartlarını kapsayan cihazlar içindir. Güçlü bir şifreleme ile erişim kontrol sistemi kullanılmalıdır. Kablosuz internet erişimi kullanacak olan personel dışındaki kişilere kimlik bilgileri kayıt edilmek suretiyle tek kullanımlık şifre verilerek erişim sağlanır.

#### 4.4.10. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikamız

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası Van Ticaret ve Sanayi Odasını (Yönetim Kurulu, Meclis, Personel) kapsar. Van Ticaret ve Sanayi Odasında görev yapan tüm bireylerin kurumumuza ait tüm bilişim teknoloji kaynaklarını ve kurumumuz tarafından erişimi sağlanan tüm kaynakları tüm kaynakları kullanma hakkı vardır. Bu kaynakları kullanırken tüm bireylerin, yasal kanunlar ve kurumumuzca tespit edilmiş Bilişim ve İletişim Teknolojileri Politikasına uygun şekilde davranması beklenmektedir.

Tüm bireyler; elektronik medya, telif hakkı, gizlilik ve güvenlik ile ilgili kanunlara uymakla mükelleftirler. Tüm bireyler, kurum içi ya da dışı kişi ve kurumlarla iletişim kurarken, her türlü etkileşimin Van Ticaret ve Sanayi Odası ile özdeşleşeceğinin bilincinde olmalıdır. Kurumumuzda, bilişim teknolojileri kaynaklarının çocuk istismarı, her türlü taciz, telif hakkı ihlali, hırsızlık, yetkisiz erişim ve diğer kanun ihlalleri için kullanımı kesinlikle yasaktır.

#### **GİZLİLİK**

Odamız tarafından kullanılan yazılımlar yetkili personel dışında kullanılamaz. Her personel kullanmış olduğu sisteme yönelik şifreleme sistemi oluşturmak zorundadır. Bu şifrelerin paylaşımı kesinlikle yasaktır. Diğer kullanıcıların bilgisayar ve ağ kullanımlarını takip etmek adına bilgisayar kayıtlarına izinsiz erişimde bulunmaları, şifre hırsızlığı ya da kişilere özel bireysel yetkilere izinsiz erişim yasaklanmıştır. Hesap sahibi, hesabındaki bilgileri diğer kullanıcılar tarafından ulaşılabilir hale getirmediği sürece, bu veriler gizli kabul edilmektedir.

#### **FİKİR HAKKI**

Van Ticaret ve Sanayi Odası, çalışanlarının elektronik ortam dahilinde fikir hakkı ile ilgili yasal düzenlemelerin ve politikalarının nasıl işlediği konusunda bilinçli olmalarını ve başkalarının haklarına saygılı olmalarını beklemektedir. Van Tso çalışanları, bir diğerinin hakkını çiğneyecek ya da telif hakkı yarasını ihlal edecek biçimde, başkasına ait içerik ya da malı kullanamaz.



#### 4.4.11. Çevre Politikamız

Odamızın amacı, çevresel faaliyetlerin mahiyeti ve ölçeğine uygun bir çevre sistemi oluşturmaktır. Bu sebeple çevresel amaç ve hedefleri tespit edip, gözden geçireceğimizi ve sürekli gelişerek kirlenmeyi önleyeceğimizi taahhüt ederiz.

Bu amaçla tüm çevreyle ilgili yasal şartlara uyacağımızı, dokümente edeceğimizi, uygulayacağımızı ve devamlılığımızı sağlayacağımızı taahhüt ederiz.

Yapacağımız tüm çevresel faaliyetler, çalışanlarımız ve üyelerimize duyurulacak, çevremizdeki halkın erişimine açık, şeffaf bir çevre sistemi olacaktır.

Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan Mahalli Çevre Kurulunun düzenlediği tüm toplantılara katılım sağlanacak, alınan kararlar çerçevesinde hareket edilecektir.

#### 4.4.12. İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

Odamızın amacı; 6331 Sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanununa uygun olarak üyelerimizin ve çalışanlarımızın beklentilerini iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yapısına ve büyüklüğüne uygun bir şekilde tam ve koşulsuz olarak karşılamaktır.

Bu sebeple;

- Van Ticaret ve Sanayi Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği politikasını sürekli gözden geçirmeyi ve iyileştirmeyi taahhüt eder.
- Van Ticaret ve Sanayi Odası, TOBB mevzuatlarına tam bir uyum içerisinde olmayı ve bu mevzuatların gereği olan tüm belgeleri dokümente etmeyi uygulamayı ve sürdürmeyi taahhüt eder.
- Van Ticaret ve Sanayi Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği politikasını tüm çalışanlarına duyurmayı ve kolayca ulaşılabilir bir İş Sağlığı ve Güvenliği sistemi kurmayı taahhüt eder.

#### 4.4.13. Veri Yedekleme Politikamız

Bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında sistemlerin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını en az düzeye indirmek için sistem ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi hususunda kuralları tanımlamaktadır.

- a) Bilgi sistemlerinde oluşabilecek beklenmedik durumlar karşısında, sistemlerin kesinti sürelerini ve olası veri kayıplarını en az düzeye indirmek için sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmelidir.
- b) Verilerin 2 farklı harici hard diske 30 günlük periyotlarda yedekleri alınmalıdır.
- c) Veriler offline ortamlarda en az 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.
- d) Yedeklenecek bilgiler değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesi periyodik olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.
- e) Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme listeleri güncellenmelidir.
- f) Yedekleme işlemi için yeterli sayı ve kapasitede yedekleme medyaları temin edilmelidir. Yedekleme kapasitesi artış gereksinimi periyodik olarak gözden geçirilmelidir.
- g) Yedekleme medyaları acil durumlarda kullanılması gerekebileceğinden güvenilir ürünlerden seçilmesi ve düzenli periyotlarda test edilmesi gerekmektedir.
- h) Yedekleme medyalarının bulundurulduğu ortamların fiziksel uygunluğu ve güvenliği sağlanmalıdır.
- ı) Yedekleme medyaları herhangi bir felaket anında etkilenmeyecek bir ortamda bulundurulması gerekmektedir

#### 4.4.14. İnsan Kaynakları Politikamız

Ekip çalışmasını önemseyen, çevreye, topluma ve etik değerlere bağlı, iş sorumluluğuna ve kaliteli hizmet bilincinde olan ve çalışanlarının her birinin ayrı bir değer olduğunun benimsendiği VAN TSO insan kaynakları politikası şu şekildedir;

- İşin gerektirdiği nitelik, yetenek ve bütçe imkânları doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek,
- Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen insanlar kazandırmak
- Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamak,
- Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmek,
- Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmak,
- Çalışan performansını düzenli olarak izlemek, performansı doğrultusunda ödül uygulamak,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Personelimizin; hak ve sorumluluklarını gözeterek, iş kanunu başta olmak üzere, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İç Yönerge ve diğer yasal mevzuatlara uygun hareket etmek,
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayrımı yapmadan, insan haklarına saygılı bir çalışma ortamı yaratarak bireysel ve kurumsal değerlerin paylaşıldığı; Nitelikli, huzurlu ve sıcak çalışma ortamı sağlamak,
- Tüm insan kaynakları uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak.

## 4.5. STRATEJİK ALANLAR

Van Ticaret ve Sanayi Odası 3 yıllık stratejik planında gerçekleştirmeyi planladığı hedefler 8 stratejik ekseninde ve Kent, Üye ve Oda perspektifinde oluşturulmuştur. 2021-2023 Stratejik Planımız bu çerçevede “Dijital Dönüşümü işbirliği ağlarıyla yöneterek istihdam yaratmak” sloganıyla tasarlanmış aşağıdaki alanları kapsamaktadır.

*Kurumsal  
Kapasite  
Geliştirme*

*Özgün ve  
Kimlikli Yerel  
Ekonomi*

*Network  
Kuruluşu  
Olma*

*Lobicilik*

*Çevreci  
Dönüşüm*

*Güçlü  
Medya İletişim*

*Yatırım  
ve İstihdam*

*Dijitalleşme*

**Yatırım ve İstihdam** alanında, ilimiz başat sektörlerine yönelik istihdam garantili projeler geliştirilerek istihdam yaratmak hedeflenmiştir.

**Özgün ve Kimlikli Yerel Ekonomi** alanında, döngüsel ekonominin yerel kalkınma modeli olarak değerlendirilmesi, yöresel ürünlerin markalaşması, bir bölgenin her zenginliğinin bir yerel-yöresel ürün olarak markalaşması, kırsal ve kent turizminin ve ticaretin yerel ürünlerle geliştirilmesi hedeflerini içermektedir.

**Dijitalleşme** alanı ile, hem kurumsal dönüşüm sağlanması hem de KOBİ'lerimizin dijital dönüşüme entegre olabilmeleri için uygun projeler geliştirilmesi ve mentorlük desteği sağlanması hedeflenmiştir.

**Network Kuruluşu Olma** alanı ile, üyelerimizin işbirliği sağlamalarında öncü rol üstlenerek hem üye odaklı hem de il odaklı ekonomik payı arttırmaya yönelik hedefler belirlenmiştir.

**Lobicilik** alanında belirlenen hedefler ile, iş dünyasının talepleri doğrultusunda baskı kümeleri oluşturarak üye taleplerini öncelenecektir.

**Kurumsal Kapasite Geliştirme** alanı ile, üyelerimizin sürdürülebilir başarıyı elde etmeleri için temel faaliyetlerine ek olarak kurumsal kapasitelerini geliştirme yönünde çalışmalar yapılacaktır.

**Güçlü Medya İletişim** amacı doğrultusunda, iş dünyası için gerekli olan verilerin hazırlanması oda hizmetlerinin bilinirliğinin artırılması noktasında faaliyetler planlanmıştır.

**Çevreci Dönüşüm** alanında ise, tasarruf, yenilenebilir enerji kullanımı, atıkların azaltılması ve geri kazanımından sıfır atık ekonomisine geçiş, döngüsel ekonomi modeli gibi pek çok alanları kapsamaktadır.

## 2021-2023 Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Eylemlere İlişkin Özet Tablo

Tablo 10. Stratejik Hedef Özet Tablo

Stratejik Amaç	Amaç Sayısı	Hedef Sayısı	Faaliyet Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı
<b>Kent</b>	3	5	18	26
<b>Üye</b>	3	5	30	58
<b>Oda</b>	2	4	12	21
<b>Toplam</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>105</b>

Van Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2023 Stratejik Planı'nda Kent, Üye ve Oda perspektifinde toplam 8 Stratejik amaç belirlenmiştir. Bu amaçlara ulaşabilmek için belirlenen 14 hedefe 60 farklı faaliyet ve 105 Performans Göstergesi ile ulaşılması planlanmaktadır. Kent, Üye ve Oda stratejik amaçlarının her biri için aynı amaçlarla yola çıkılmış olup her bir hedefe ilişkin farklı faaliyetler planlanmıştır. Faaliyetlerin belirlenmesi aşamasında SWOT analizinin çıktıları dikkate alınmıştır. Faaliyetler; güçlü yönlerin devamlılığı ve sürdürülebilirliği, zayıf yönlerin geliştirilmesi, fırsatların değerlendirilmesi ve tehditlerin fırsata çevrilmesi amacıyla tasarlanmıştır

## 2021-2023 Stratejik Plan Amaç, Hedef ve Eylemlere İlişkin Özet Bütçe Tablosu

Tablo 11. Stratejik Hedef Özet Bütçe Tablosu

Stratejik Amaç	2021	2022	2023	Toplam
<b>Kent</b>	183.000	482.000	710.000	1.375.000
<b>Üye</b>	216.000	496.000	703.000	1.415.000
<b>Oda</b>	132.000	194.000	241.000	567.000
<b>Toplam</b>	<b>531.000</b>	<b>1.172.000</b>	<b>1.654.000</b>	<b>3.357.000</b>

Van Ticaret ve Sanayi Odası 2021-2023 Stratejik Planı kapsamında 3 yıl boyunca belirlenen amaçlara ulaşabilmek için toplam 3.357.000₺ bütçe öngörülmüştür. Kent perspektifindeki amaçlara ulaşabilmek için 1.375.000₺, Üye perspektifindeki amaçlara ulaşabilmek için 1.415.000₺, Oda perspektifindeki amaçlara ulaşabilmek için 567.000₺ öngörülmüştür. 2021 yılında amaçlara ulaşmak için 531.000₺, 2022 yılında 1.172.000₺, ve 2023 yılında 1.654.000 ₺ kullanılacağı planlanmıştır



### 4.5.1. Stratejik Amaç Hedef ve Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ		A.1.		BİLGİ, DANIŞMANLIK VE EĞİTİM HİZMETLERİ İLE KURUMSAL KAPASİTEYİ GÜÇLENDİRMEK							
HEDEF		H.1.1.		Üye ve Çalışan Talepleri Doğrultusunda Eğitimler Düzenlemek							
STRATEJİ		Düzenlenecek etkinliklerde (eğitim,seminer,toplantı) alanında yetkin kişilerle çalışılmaya özen gösterilecektir.									
		Programlar odanın tecrübeleri ile birlikte üyelerin talepleri doğrultusunda oluşturulacaktır.									
		Düzenlenecek Programlar sonrasında memnuniyet mutlaka değerlendirilecek ve sonraki etkinliklere kaynak oluşturacaktır.									
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023	
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef
1.1.1. Üye Talepleri Doğrultusunda Kurumsal Gelişim Eğitimleri Düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	50%	Eğitim ve Proje Birimi	TOBB ETÜ-YYÜ-Eğitim ve Danışmanlık Firmaları-Halk Eğitim Merkezi	₺190.000,00	₺40.000,00	3	₺50.000,00	4	₺100.000	5
	Katılımcı Sayısı	25%					300		350		400
	Memnuniyet Oranı	25%					85%		85%		85%
1.1.2. Çalışanların Gelişimine Yönelik Genel Katılımlı Eğitimler Düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	50%	Eğitim ve Proje Birimi	TOBB ETÜ-YYÜ-Eğitim ve Danışmanlık Firmaları-DAKA-AB Koor.	₺90.000,00	₺20.000,00	3	₺30.000,00	4	₺40.000,00	5
	Katılımcı Sayısı	25%					75		100		125
	Memnuniyet Oranı	25%					85%		85%		85%
1.1.3. Çalışanların Gelişimine Yönelik Birim Bazlı Eğitimler Düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	50%	Eğitim ve Proje Birimi	TOBB ETÜ-YYÜ-Eğitim ve Danışmanlık Firmaları-DAKA-AB Koor.	₺95.000,00	₺25.000,00	4	₺30.000,00	6	₺40.000,00	7
	Katılımcı Sayısı	25%					12		20		24
	Memnuniyet Oranı	25%					85%		85%		85%
1.1.4. MEYBEM A.Ş İşbirliği ile Mesleki Yeterlilik Sınavı ve Belgelendirme Yapılması	Sınav Sayısı	50%	Planlama ve Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	TOBB MEYBEM A.Ş.	₺30.000	₺5.000	10	₺10.000,00	12	₺15.000,00	13
	Katılımcı Sayısı	50%					300		360		390
HEDEF		H.1.2.		Mevzuat Değişikliği, Finansmana Erişim Kişisel Gelişim gibi Alanlarda Toplantı/Seminer Düzenlemek							
STRATEJİ		Düzenlenecek etkinliklerde (eğitim,seminer,toplantı) alanında yetkin kişilerle çalışılmaya özen gösterilecektir.									
		Programlar odanın tecrübeleri ile birlikte üyelerin beklentileri doğrultusunda oluşturulacaktır.									
		Düzenlenecek Programlar sonrasında memnuniyet mutlaka değerlendirilecek ve sonraki etkinliklere kaynak oluşturacaktır.									
		Üyelerin faydalanabileceği destekler sürekli takip edilecek ve bu doğrultuda bilgilendirmeler yapılacaktır.									
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023	
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef
1.2.1. Ulusal/Ulusalarda Alanda Tanınmış ve Alanında Yetkin Kişilerin Katılımı ile Seminer/Panel Düzenlenmesi	Seminer Sayısı	50%	Planlama ve Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	AB Koordinatörlüğü-YYÜ-TOBB	₺34.000,00	₺7.000,00	1	₺12.000,00	2	₺15.000,00	4
	Katılımcı Sayısı	50%					150		200		250
1.2.2. Finans Kuruluşlarının Sağladığı Desteklerin Üyelere Aktarılacağı Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	Seminer Sayısı	50%	AB Bilgi Merkezi Koordinatörlüğü	KOSGEB-DAKA-TKDK-Bankalar-Ticaret Bakanlığı-Hazine ve Maliye Bakanlığı	₺16.000,00	₺3.000,00	1	₺5.000,00	2	₺8.000,00	2
	Katılımcı Sayısı	50%					200		300		300
1.2.3. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında Bilgilendirme Semineri Düzenlenmesi	Seminer Sayısı	50%	Planlama ve Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Van Barosu-TOBB-Adalet Bakanlığı	₺6.000,00	₺2.000,00	1	₺4.000,00	1		
	Katılımcı Sayısı	50%					100		120		
1.2.4. Kişisel Gelişim Seminerleri Düzenlenmesi	Seminer Sayısı	50%	Eğitim ve Proje Birimi	TOBB ETÜ-YYÜ-Eğitim ve Danışmanlık Firmaları-DAKA-AB Koor.	₺15.000,00	₺3.000,00	2	₺5.000,00	3	₺7.000,00	4
	Katılımcı Sayısı	50%					150		170		200
1.2.5. Mevzuat Değişiklikleri Doğrultusunda Meslek Komite Üyelerine Yönelik Bilgilendirme Toplantıları Gerçekleştirilmesi	Toplantı Sayısı	50%	Planlama ve Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	TOBB	₺16.000,00			₺6.000,00	2	₺10.000,00	3
	Katılımcı Sayısı	50%							70		100
HEDEF		H.1.3.		Üye İhtiyaçları Doğrultusunda Danışmanlık Desteği Sağlamak							
STRATEJİ		Üyelerin ihtiyaç duyduğu konularda danışmanlık desteği sunabilmek için alanında yetkin kişiler ile hizmet sunulacaktır.									
		Danışmanlık desteği sonrasında memnuniyet mutlaka değerlendirilecek ve geri dönüşler sağlanacaktır.									
		Danışmanlık desteğinden faydalanan üye sayısını arttırmak için belirli periyotlarda bilgilendirme yapılacaktır.									
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023	
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef
1.3.1. Üyelerin Dış Ticaret Alanındaki Bilgi İhtiyaçları Doğrultusunda Danışmanlık Yapılması	Danışmanlık Sayısı	50%	Dış Ticaret Birimi	DAİB Van Temsilciliği-Dış Ticaret Ekibi-TOBB-Ticaret Bakanlığı	₺22.000,00	₺5.000,00	30	₺7.000,00	40	₺10.000,00	50
	Memnuniyet Oranı	50%					80%		80%		80%
1.3.2. Üyelerin Marka Patent Alanındaki Bilgi İhtiyaçları Doğrultusunda Danışmanlık Yapılması	Danışmanlık Sayısı	50%	Planlama ve Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	TPE	₺11.000,00	₺2.000,00	10	₺4.000,00	15	₺5.000,00	20
	Memnuniyet Oranı	50%					80%		80%		80%
1.3.3. Üyelerin Hukuk Alanındaki Bilgi İhtiyaçları Doğrultusunda Hukuk Danışmanlığı Uygulanması Başlatılması	Danışmanlık Sayısı	50%	Planlama ve Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Van Barosu-TOBB	₺30.000,00		₺12.000,00	20	80%	₺18.000,00	30
	Memnuniyet Oranı	50%						80%			80%
1.3.4. Üyelerin İş Sağlığı ve Güvenliği Alanındaki Bilgi İhtiyaçları Doğrultusunda Danışmanlık Uygulanması Başlatılması	Danışmanlık Sayısı	50%	İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	TOBB-İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	₺12.000,00		₺5.000,00	20	80%	₺7.000,00	30
	Memnuniyet Oranı	50%						80%			80%
1.3.5. Üyelerin Yeşil Mutabakat Uyum Konusundaki Bilgi İhtiyaçları Doğrultusunda Danışmanlık Uygulanması Başlatılması	Danışmanlık Sayısı	50%	AB Bilgi Merkezi Koordinatörlüğü	YYÜ-İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı-Akademik Danışman	₺13.000,00		₺5.000,00	20	80%	₺8.000,00	30
	Memnuniyet Oranı	50%						80%			80%

### 4.5.1. Stratejik Amaç Hedef ve Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ		A.2.	MARKA ŞEHİR YARATMA STRATEJİLERİ GELİŞTİRMEK								
HEDEF		H.2.1.	İlimiz Tanıtımı ve Bilinirliğini Arttırmaya Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi								
STRATEJİ		İlimizin Tarihi Ve Turistik Değerleri Tanıtılarak ve Yöresel Değerlerin Bilinirliği Arttırılarak Yerel ve Ulusal Medyada İlimizin Yer Alması Sağlanacaktır.									
		Yerel kültüre (yemek, el sanatları, vb.) ve doğal zenginliklere (göller,kaleler vb.) sahip çıkılacak, koruma ve sürdürülebilirliğinin güvence altına alınması sağlanacaktır.									
		İlimizin kendine özgü turizm markası oluşturulacak, yerli ve yabancı turistler tarafından tercih edilmesini sağlanacaktır.									
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023	
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef
2.1.1.1. Dünya Kahvaltı Günü Etkinliğinin Düzenlenmesi	Yerel Basın Haber Sayısı	30%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Tüm Paydaşlar	₺140.000,00	₺10.000,00	40	₺50.000,00	45	₺80.000,00	50
	Ulusal Basın Haber Sayısı	30%					15		20		25
	Uluslararası Basın Haber Sayısı	40%					5		10		15
2.1.1.2. Van Shopping Fest Etkinliğinin Düzenlenmesi	Katılımcı Firma Sayısı	50%	Planlama ve Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Valilik-Belediyeler-Üyeler-AB Bilgi Merkezi-Kültür Turizm İl Müd. DAKA- Bakanlıklar-Büyükelçilikler	₺160.000,00			1000	₺100.000,00	1200	
	Yabancı Turist Sayısı Artışı	50%						40%		50%	
2.1.1.3. Coğrafi İşareti Ürün Sayısının Arttırılması	Başvuru Yapılan Ürün Sayısı	50%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	TPE-YYÜ-Tarım ve Orman İl Müdürlüğü	₺45.000,00	₺10.000,00	2	₺15.000,00	3	₺20.000,00	4
	Tescillenilen Ürün Sayısı	50%					2		3		4
2.1.1.4. Van Mutfağı Yöresel Ürünler ve Gurme Fuarı'nın Düzenlenmesi	Katılan Firma Sayısı	100%	Planlama ve Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Ajans Asya Fuarçılık İtd.Şti-TOBB-Tarım Bakanlığı-Van Aşçıları ve Pastacılar Derneği-YYÜ	₺130.000,00			₺50.000,00	30	₺80.000,00	50
STRATEJİK AMAÇ		A.3.	TİCARİ VE EKONOMİK İŞBİRLİĞİ İÇİN ÖNDE GELEN AĞ (NETWORK) KURULUŞU OLMAK								
HEDEF		H.3.1.	Düzenlenecek Organizasyonlar İle İş Birliğinin Arttırılması ve Gerçekleştirilecek İhracatlar İle İlimiz Ekonomisine Katkı Sunulması								
STRATEJİ		Düzenlenecek Program ve Organizasyonlarda Üye Beklentileri Esas Alınacaktır.									
		Etkinlik Takvimi Oluşturulurken Üye Talepleri ve Organ Üyeleri İle İstisareler Doğrultusunda Belirlenecektir.									
		Düzenlenecek Etkinlikler Sonrası Takip Gerçekleştirilecek ve İşbirliği Yapan Firmaların Tespiti Gerçekleştirilecektir.									
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023	
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef
3.1.1.1. Yurtdışında Yapılan Fuarlara İlgili Üyelerin Katılımı İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi	Organizasyon Sayısı	50%	Dış Ticaret Birimi	TOBB-KOSGEB-Ticaret Bakanlığı-Valilik-Belediyeler-DAKA	₺120.000,00	₺30.000,00	1	₺40.000,00	2	₺50.000,00	2
	Katılımcı Sayısı	50%					20		30		40
3.1.1.2. Yurtdışında Yapılan Fuarlara İlgili Üyelerin Katılımı İçin Organizasyonlar Düzenlenmesi	Organizasyon Sayısı	50%	Dış Ticaret Birimi	TOBB-KOSGEB-Ticaret Bakanlığı	₺160.000,00	₺30.000,00	1	₺50.000,00	2	₺80.000,00	2
	Katılımcı Sayısı	25%					20		30		40
3.1.1.3. Yeni Pazarlara Erişim İçin Yerinde İnceleme Ziyaretleri Düzenlenmesi	Ziyaret Sayısı	50%	Dış Ticaret Birimi-Eğitim ve Proje Birimi	TOBB-KOSGEB-Ticaret Bakanlığı	₺125.000,00	₺25.000,00	1	₺40.000,00	2	₺60.000,00	2
	Katılımcı Sayısı	25%					15		30		45
3.1.1.4. Avrupa İşletmeler Ağı Projesi İle Yabancı İş Heyetlerinin İlimize Getirilmesi ve Sektör Temsilcileri ile İş Görüşmeleri Gerçekleştirmeleri Sağlanması	Getirilen Heyet Sayısı	50%	Dış Ticaret Birimi-Eğitim ve Proje Birimi	TOBB-KOSGEB-Ticaret Bakanlığı-AB Koordinatörlüğü	₺50.000,00			1	₺20.000,00	2	
	Heyet İle Görüşülen Üye Sayısı	25%						30		50	
	İş Hacmini Geliştiren Üye Sayısı	25%						3		5	
HEDEF		H.3.2.	Dış Ticaret Alanında Gerçekleştirilecek Bilgilendirme Çalışmaları İle İlimiz İhracat Potansiyelini Arttırmak								
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023	
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef
3.2.1.1. Dış Pazar Avantajlarının Aktarılması Amacı İle Bilgilendirme Toplantılarının Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	50%	Dış Ticaret Birimi-Eğitim ve Proje Birimi	Ticaret Bakanlığı-TOBB	₺18.000,00	₺3.000,00	1	₺5.000,00	1	₺10.000,00	1
	Katılımcı Sayısı	50%					80		100		120
3.2.1.2. İhracat Destek Ofisi tarafından Danışmanlık Desteği Sağlanması	Danışan Firma Sayısı	100%	Dış Ticaret Birimi	Ticaret Bakanlığı-TOBB	₺2.000,00	....		₺1.000,00	15	₺1.000,00	25
STRATEJİK AMAÇ		A.4.	İŞ DÜNYASININ SÖZCÜSÜ OLMAK								
HEDEF		H.4.1.	Üyeleri İlgili Her Platformda Temsil Ederek ve Kilit Karar Alıcılar İle Bir araya Getirerek Sorunların Çözümü Noktasında Etkin Rol Oynamak								
STRATEJİ		Üye Sorunları ve Beklentilerinin Tespit Edilmesi Noktasında Üye Temsilciliği Sistemi Etkin Bir Şekilde Kullanılacaktır.									
		Kilit Karar Alıcılar İle Bir Araya Getirme Noktasında Yönetim Kurulu Tarafından Her Türlü Destek Sağlanacaktır.									
		Sektörler biraraya getirilerek sorunların daha net tespit edilebilmesi sağlanacaktır.									
		Tespik Faaliyetlerine Yönelik Lobi Çalışmalarında Üye Talep ve Beklentileri Baz alınacaktır.									
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023	
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef
4.1.1. Yönetim Kurulu Üyelerinin İlimiz ve Üyelerimizin Sorunlarının Çözümü İçin Karar Alıcılar İle Bir Araya Gelmesi	Görüşme/Toplantı Sayısı	100%	Özel Kalem Müdürlüğü	Tüm Paydaşlar	₺200.000,00	₺40.000,00	5	₺60.000,00	7	₺100.000,00	9



### 4.5.1. Stratejik Amaç Hedef ve Faaliyetler

4.1.2.	Meslek Komite Üyelerinin Kilit Karar Alıcılar İle Bir Araya Getirilmesi	Görüşme/Toplantı Sayısı	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Valilik-Belediyeler-İl Müdürlükleri-KOSGEB-DAKA-YYÜ	₺80.000,00	₺15.000,00	4	₺25.000,00	5	₺40.000,00	6
4.1.3.	Diğer Oda ve Borsa Meslek Komite Üyeleri İle Ortak Toplantı Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	TOBB-Oda ve Borsalar	₺40.000,00	₺10.000,00	1	₺10.000,00	2	₺20.000,00	2
4.1.4.	Üye Sorunlarına Yönelik Girişimlerde Bulunulması	Olumlu Sonuçlanan Girişim Sayısı	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	İlgili Bakanlıklar	₺20.000,00	₺3.000,00	2	₺7.000,00	3	₺10.000,00	4
4.1.5.	Sektörel Toplantıların Organize Edilmesi	Toplantı Sayısı	50%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Sektör Temsilcileri	₺50.000,00	₺10.000,00	3	₺15.000,00	4	₺25.000,00	5
		Katılımcı Sayısı	50%					100		120		150
4.1.6.	Meclis Toplantılarında Kilit Karar Alıcıların Davet Edilmesi	Davet Sayısı	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Valilik-Belediyeler-Kaymakamlıklar-İl Müdürlükleri-KOSGEB-DAKA-YYÜ	₺22.000,00	₺5.000,00	3	₺7.000,00	4	₺10.000,00	5
<b>HEDEF</b>		<b>H.4.2.</b>	<b>Ekonomi ve Teşvik Politikalarına Yönelik Lobi Faaliyetleri Yürütmek</b>									
<b>Faaliyet</b>		<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Paydaşlar</b>	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
4.2.1.	Ekonomi ve Teşvik Politikalarına Yönelik Lobi Faaliyetleri Geliştirilmesi	Görüş ve Öneri Sayısı	100%	Özel Kalem Müdürlüğü	İlgili Bakanlıklar	₺14.000,00	₺2.000,00	5	₺5.000,00	7	₺7.000,00	10
4.2.2.	Yatırımların Önündeki Bürokratik Engellerin Kaldırılması İçin Öneriler Geliştirilmesi	Görüş ve Öneri Sayısı	100%	Özel Kalem Müdürlüğü	İlgili Bakanlıklar	₺45.000,00	₺10.000,00	5	₺15.000,00	7	₺20.000,00	10
4.2.3.	Özel Sektörü İlgilendiren Mevzuat Çalışmalarına ve Altyapı Faaliyetlerine Etkin Katılım Sağlanması	Görüş ve Öneri Sayısı	100%	Özel Kalem Müdürlüğü	İlgili Bakanlıklar	₺45.000,00	₺10.000,00	3	₺15.000,00	5	₺20.000,00	7
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>		<b>A.5.</b>	<b>DİJİTALLEŞME İLE HİZMET SÜREÇLERİNİ MÜKEMMLEŞTİRMEK</b>									
<b>HEDEF</b>		<b>H.5.1.</b>	<b>Dijital Altyapı Geliştirerek Kesintisiz Hizmet Sağlamak</b>									
<b>STRATEJİ</b>		İlimiz tanıtımına yönelik dijital platformların artırılması sağlanacaktır.										
<b>STRATEJİ</b>		Üretici firmaların dijitalleşme ile e-ticaretten alacağı payı arttırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.										
<b>STRATEJİ</b>		Odamın kurumsal yapısı sürdürülebilir şekilde güçlendirilecektir.										
<b>STRATEJİ</b>		Olağanüstü Durumlarda Evden Çalışma Uygulaması ile Kesintisiz Hizmet Verebilecek Altyapı Oluşturulacaktır.										
<b>Faaliyet</b>		<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Paydaşlar</b>	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
5.1.1.	İlimiz Tanıtım Rehberi Niteliğinde Rota Van Mobil Uygulama Yazılımı Geliştirilmesi	Mobil Uygulama	100%	İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazılım Firmaları-Proje Desteği Sağlayan Kuruluşlar-Turizm Bakanlığı	₺25.000,00			₺25.000,00	1		
5.1.2.	Ürün Tanıtımlarının Yapay Zeka Tabanlı oluşturulacağı E-Ticaret Sistemi Kurulumu Geliştirilmesi	Site Kurulumu	100%	İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazılım Firmaları-Proje Desteği Sağlayan Kuruluşlar-Bilim Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı	₺50.000,00					₺50.000,00	1
5.1.3.	Hizmet Süreçlerinin iyileştirilmesi ve Dijitalleşmesi İçin İhtiyaç Duyulan Yazılımların Geliştirilmesi	Yazılım Sayısı	100%	İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yazılım Firmaları-Proje Desteği Sağlayan Kuruluşlar	₺130.000,00	₺30.000,00	2	₺40.000,00	2	₺60.000,00	2
5.1.4.	Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	Sistem Kurulumu	100%	Mali İşler Müdürlüğü	Yazılım Firmaları-Proje Desteği Sağlayan Kuruluşlar	₺20.000,00			₺20.000,00	1		
5.1.5.	İlimiz ve Odamıza İlişkin Verilerin Yer Alacağı Veri Portalı uygulamasının Hayata Geçirilmesi	Yazılım Sayısı	100%	Eğitim ve Proje Birimi	Yazılım Firmaları-Proje Desteği Sağlayan Kuruluşlar	₺10.000,00			₺10.000,00	1		
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>		<b>A.6.</b>	<b>İLİN POTANSİYELİNE UYGUN KALKINMA ALANLARINDA NİTELİKLİ PROJELERLE YATIRIM VE İSTİHDAM SAĞLAMAK</b>									
<b>HEDEF</b>		<b>H.6.1.</b>	<b>İstihdam Garantili Meslek Edindirme Eğitimleri Düzenlemek</b>									
<b>STRATEJİ</b>		İstihdam Yararlanması Planlanan Sektör Belirlenirken ilimiz potansiyeli dikkate alınacaktır.										
<b>STRATEJİ</b>		Gerçekleştirilecek projelerde nitelikli personel yetiştirilecektir.										
<b>STRATEJİ</b>		Kadın Girişimciler Önceliklendirilecektir										
<b>Faaliyet</b>		<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Sorumlu Birim</b>	<b>Paydaşlar</b>	<b>Toplam Maliyet</b>	<b>2021</b>		<b>2022</b>		<b>2023</b>	
6.1.1.	SOGEP Kapsamında İstihdam Garantili Meslek Edindirme Eğitimi Projesi Hazırlanması	Eğitim Sayısı	50%	Eğitim ve Proje Birimi	Sanayi Bakanlığı-DAKA-Webhelp A.Ş.	₺208.000,00			₺208.000,00			
		Katılımcı Sayısı	25%						20			
		İstihdam Sayısı	25%						500			
6.1.2.	Teknoloji Tabanlı Kadın Girişimciliğini Destekleyerek mevcut proje fikirlerini hayata geçirebilmelerine yönelik proje hazırlama eğitimlerinin düzenlenmesi	Eğitim Sayısı	50%	Eğitim ve Proje Birimi	YYÜ Teknokent-DAKA	₺3.000,00	₺3.000,00		5			
		Katılımcı Sayısı	50%						400			

## 4.5.1. Stratejik Amaç Hedef ve Faaliyetler

HEDEF		H.6.2.	İlimizin gelişimi ve kalkınmasına yönelik girişimlerde bulunmak									
STRATEJİ		Yatırım Yapılması Planlanan Sektör Belirlenirken İlimiz potansiyeli dikkate alınacaktır.										
		Belirlenen Sektörlerde istihdam arttırılacaktır.										
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023		
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	
6.2.1.	TDI OSB Projesinin yatırım planına alınmasına ilişkin girişimlerde bulunmak	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Tarım ve Orman Bakanlığı-Van Valiliği-Milletvekilleri	₺110.000,00	₺20.000,00	1	₺40.000,00	1	₺50.000,00	1	
6.2.2.	Odamız iştiraki olan Van Organiza Tarım İşletmeleri A.Ş bünyesinde Tesis Kurulması	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Votaş Hissedarları	₺120.000,00	₺30.000,00	1	₺40.000,00	1	₺50.000,00	1	
6.2.3.	İlimizde başat sektör olmaya aday tekstil sektörü yatırımcılarının ilimize davet edilmesi	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Valilik-DAKA-OSB-Tekstilcent	₺90.000,00	₺20.000,00	5	₺30.000,00	7	₺40.000,00	10	
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>		<b>A.7.</b>	<b>GÜÇLÜ BİR MEDYA İLETİŞİM PLANI UYGULAMAK</b>									
HEDEF		H.7.1.	Oda Hizmetlerinin Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini Arttırmak									
STRATEJİ		Faaliyetlerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi aşamasında teknoloji etkin olarak kullanılacaktır.										
		Ekonomik Göstergeler Yakından Takip Edilerek, İş Dünyası İçin Gerekli Olan Veriler Önemsenmektedir.										
		Hazırlanacak yayınlarda Meslek Komiteleri Sektör Temsilcileri Üniversite gibi paydaşların bilgi ve birikimlerinden faydalanılacaktır.										
		Oda hizmetlerinin bilinirliğini arttırmaya yönelik tüm sosyal medya kanalları aktif olarak kullanılacaktır.										
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023		
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	
7.1.1.	EKO BÜLTEN Dergisinin Yayınlanması	100%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Basın	₺3.000,00	₺1.000,00	12	₺1.000,00	12	₺1.000,00	12	
7.1.2.	İlimizin Ticari,Kültürel, Sosyal Alanlarının Tanıtımı Amacı ile Yayın Hazırlanması (Kitap,Brosür vs)	Yayın Sayısı	50%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	YYÜ-Kültür Turizm İl Müdürlüğü- Fotoğrafçılar Derneği	₺5.000,00	₺3.000,00	1	2	₺2.000,00	2	
		Baskı Adedi	50%					10000	15000	15000		
7.1.3.	Etkinlikler, Mevzuat Değişiklikleri vb Konularda Üyeleri Bilgilendirme amacı ile SMS-Mail Gönderilmesi	SMS Sayısı	50%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Hizmet Sağlayıcı Firmalar	₺90.000,00	₺20.000,00	100000	₺30.000,00	150000	₺40.000,00	
		Mail Sayısı	50%					1000	1200	1500		
7.1.4.	Oda Hizmetlerinin Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğinin Arttırılması	Yerel Basın Haber Sayısı	20%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Ulusal ve Uluslararası Basın Temsilcileri	₺20.000,00	₺3.000,00	500	₺7.000,00	550	₺10.000,00	
		Ulusal Basın Haber Sayısı	20%					50		55		
		Uluslararası Basın Haber Sayısı	20%					5		6		7
		TV Haber Sayısı	20%					50		55		60
		İnternet Haber Sayısı	20%					4000		4500		5000
7.1.5.	Sosyal Medya Kullanımının Geliştirilmesi	Artan Instagram Takipçi Sayısı	15%	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	DAKA-YYÜ	₺3.000,00	₺1.000,00	250	₺1.000,00	300	₺1.000,00	
		Instagram Görüntülenme Sayısı	15%					10000		15000		
		Artan Twitter Takipçi Sayısı	25%					500		600		
		Twitter Görüntülenme Sayısı	15%					3000000		3500000		
		Artan Facebook Takipçi Sayısı	15%					150		250		
		Facebook Görüntülenme Sayısı	15%					10000		15000		
HEDEF		H.7.2.	İlimiz ve Üyelerimize Fayda Sağlayacak Raporlar Hazırlamak									
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023		
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	
7.2.1.	Hedef Sektörlere Yönelik Dış Pazar Analiz Raporları Hazırlanması	100%	Dış Ticaret Birimi	TÜİK-YYÜ-SGK-Vergi Dairesi-Bakanlıklar-TOBB	₺15.000,00	₺2.000,00	4	₺5.000,00	5	₺8.000,00	6	
7.2.2.	Aylık Ekonomik Verilere İlişkin Raporlar Hazırlanması	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	TÜİK-YYÜ-SGK-Vergi Dairesi-Bakanlıklar-TOBB	₺6.000,00	₺1.000,00	12	₺2.000,00	12	₺3.000,00	12	
7.2.3.	İlçe Raporları Hazırlanması	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	TÜİK-YYÜ-SGK-Vergi Dairesi-Bakanlıklar-TOBB	₺6.000,00	₺1.000,00	13	₺2.000,00	13	₺3.000,00	13	

### 4.5.1. Stratejik Amaç Hedef ve Faaliyetler

STRATEJİK AMAÇ		ÇEVRECİ DÖNÜŞÜM VE YEŞİL EKONOMİ İÇİN ADIMLAR ATMAK									
HEDEF		H.8.1. Çevre bilincini artırmaya yönelik (Çevre Kirliliği ve Sonuçları, Hava Kirliliği ve Kontrolü, İklim Krizi, Su Kirliliği, Toprak Kirliliği, Atık Yönetimi Kapsamında Yükümlülükler ve İdari Yapıtlar) faaliyetler düzenlenmesi									
STRATEJİ		Gerçekleştirilecek etkinliklerde geniş katılım sağlanmasına yönelik duyuru faaliyetlerine ağırlık verilecektir. Çevre Bilinci oluşturma noktasında örnek teşkil edecek uygulamalar hayata geçirilecektir. Gerçekleştirilecek etkinliklere karar alıcıların katılımı sağlanacaktır.									
Faaliyet	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Sorumlu Birim	Paydaşlar	Toplam Maliyet	2021		2022		2023	
						Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef	Maliyet	Hedef
8.1.1. Vangözü Kirliliğine Dikkat Çekmek Amacıyla Karar Alıcıların Katılımıyla Sempozyum Düzenlemek	Sempozyum Sayısı	100%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Valilik-İlçe Belediyeleri-Çevre ve Şehircilik İl Müd. YYÜ-AB Koord.	1.160.000,00	1.30.000,00	1	1.50.000,00	1	1.80.000,00	1
8.1.2. Kuraklık, İklim Değişikliği ve Van Gölü Kirliliği Konularında Bilgilendirme Amacı ile Panel Düzenlenmesi	Panel Sayısı	50%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	YYÜ-DAKA-AB Koord.	1.60.000,00	1.15.000,00	1	1.20.000,00	1	1.25.000,00	1
	Katılımcı Sayısı	50%					75		100		110
8.1.3. Dünya Çevre Günü Etkinlikleri Kapsamında Farkındalık Etkinlikleri Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	100%	İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yüzüncü Yıl Üniversitesi-Tuşba Belediyesi-Edremit Belediyesi-Gevaş Belediyesi-AB Koord.	1.22.000,00	1.5.000,00	1	1.7.000,00	1	1.10.000,00	1
8.1.4. Geleceğe Nefes Olmak Adına Kayıt Yapılan Her Üye Adına 1 Fidan Dikilmesi	Dikilen Fidan Sayısı	100%	Ticaret Sicili Müdürlüğü-Mali İşler Müdürlüğü	TEMA Vakfı-Orman Müdürlüğü	1.40.000,00			1.15.000,00	700	1.25.000,00	800
8.1.5. Avrupa Yeşil Mutabakatı Kapsamında Açıklanan Sürdürülebilir ve Akıllı Ulaşım Stratejisine Yönelik Farkındalık Adımları Atılması	Farkındalık Etkinliği Sayısı	100%	İdari İşler Müdürlüğü-AB Bilgi Merkezi Koordinatörlüğü	TOBB-DAKA-YYÜ	1.30.000,00	1.30.000,00	1	1.40.000,00	1	1.50.000,00	1
8.1.6. AB Bilgi Merkezi İşbirliğinde Yeşil Mutabakat Konusunda Bilgilendirme Semineri /Toplantısı Düzenlenmesi	Seminer Sayısı	50%	AB Bilgi Merkezi Koordinatörlüğü	Tüm Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları	1.8.000,00	1.3.000,00	1	1.5.000,00	1		
	Katılımcı Sayısı	50%					100		150		
8.1.7. Oda Hizmet Binasında Enerji Verimliliği Kapsamında, Kullanılan Enerji Tüketiminin Azaltılmasına Yönelik Akıllı Enerji Sistemi Kurulumu	Sistem Kurulumu	100%	İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	Elektrik Elektronik Alanında Faaliyet Gösteren Firmalar	1.70.000,00			1.30.000,00	1	1.40.000,00	1
8.1.8. Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi Alınması Yönünde Girişimlerde Bulunulması	Belge Sayısı	100%	İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	1.1.000,00			1.1.000,00	1		
8.1.9. Sürdürülebilir Kalkınma Derneği (SKD Türkiye) ile İşbirliği yaparak "Döngüsel Ekonomi Platformu"na dahil olmak ve üyelerin platforma dahil olmalarını teşvik etmek için bilgilendirme toplantısı Düzenlemek	Toplantı Sayısı	50%	Planlama Koordinasyon ve Komiteler Müdürlüğü	Sürdürülebilir Kalkınma Derneği	1.6.000,00			1.2.000,00	1	1.4.000,00	2
	Katılımcı Sayısı	50%							100		150



**BÖLÜM 5**  
**"İZLEME VE**  
**DEĞERLENDİRME"**

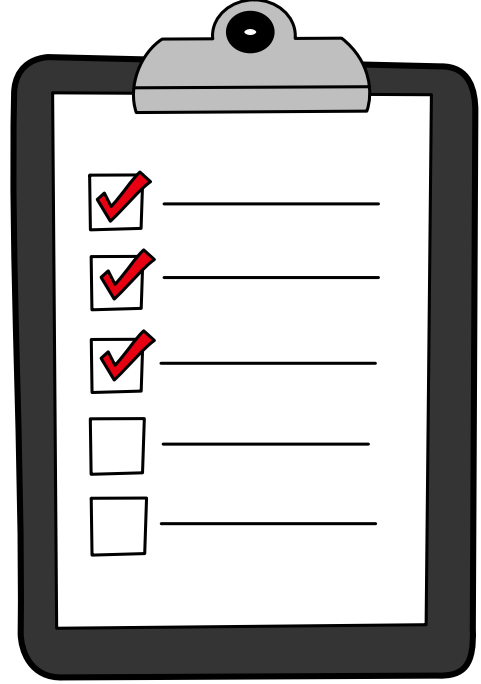
## BÖLÜM 5

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlamanın hazırlanması kadar yürütülmesinin de aynı düzeyde öneme sahip olduğu bilinciyle oluşturulan Van Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu stratejik hedeflerin tutarlılığını düzenli olarak izleyecek ve elde ettiği sonuçları değerlendirerek her bir faaliyet sonunda Yönetim Kuruluna sunacaktır. Yönetim Kurulundan çıkan görüş ve öneriler doğrultusunda hazırlanacak olan raporlar ve yıl boyunca gerçekleştirilmiş diğer tüm faaliyetlerle birlikte Yıllık Faaliyet Raporlarına yansıtılacaktır.

Değerlendirme sürecinde ayrılan kaynak, elde edilen fayda (doğrudan ve dolaylı), faaliyetin sürdürülebilirliği, çevresel etkiler, hedef kitlenin ihtiyaç ve beklentilerini karşılama oranı, iç-dış paydaşların katılımı ve işbirliği incelenecektir.

Stratejik Plan, yıllık faaliyet planları ile denetlenerek, gerekli görüldüğü takdirde yapılacak revizyonlar ile yeni dönemin faaliyet süreci düzenlenecektir ve Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu, bu doğrultuda çalışmaya devam edecektir.



İzleme ve değerlendirme sürecinin amacı;

- Faaliyetlerin uygulanma sürecindeki olumlu ve olumsuz gelişmelerin tespiti
- Hedeflerden sapmaların zamanında tespit edilmesi,
- Faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik önerilerin toplanması, ve karşılaşılan sorunların çözümü ve ileriye yönelik düzeltici tedbirlerin alınmasıdır.



İskele Caddesi No:51 VAN  
Tel: (0432) 210 00 55 (pbx)  
Faks: (0432) 216 44 88

E-Posta: [vantso@vantso.org.tr](mailto:vantso@vantso.org.tr)  
Web: [www.vantso.org.tr](http://www.vantso.org.tr)



vantsokurumsal



vantsokurumsal



vantsokurumsal