

KOOPERATİF YENİ KAYIT

GEREKLİ EVRAKLAR (TSY Madde 109)

- 1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
 - 2) Tüzel Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için)
 - 3) Ticaret Sicili Müdürlüğünce onaylanmış ve İlgili Bakanlık / İl Müdürlüğü'nden onaylı ana sözleşme (1 asıl – 1 fotokopi)
 - 4) İlgili Bakanlık / İl Müdürlüğü'nün izin yazısı (1 adet aslı veya noter onaylı örneği)
 - 5) Temsile yetkili Yönetim Kurulu üyelerinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylatılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)
- Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)**
- 6) Bir tüzel kişi yönetim kuruluna üye seçildiği takdirde, tüzel kişiyle birlikte, tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen, sadece bir gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği.
 - 7) Yönetim kurulu üyelerinin fotoğrafları (2'şer adet)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

KOOPERATİF ŞUBE YENİ KAYIT

GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Kooperatif Merkezinin kayıtlı olduğu sicil müdürlüğünden alınacak belgeler;
T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün 16.07.2020 tarih 50035491-431.04-E-00055737950 sayılı yazısı gereği Şirket sözleşmesine (değişiklikleri ile beraber) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi üzerinden elektronik ortamda yayımlanan ilanlardan erişildiği için , kooperatif sözleşmesinin onaylı bir örneği talep edilmeyecektir.
- 2) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- 3) Tüzel Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için)
- 4) Şube Müdürü veya müdürlerinin 2 şer adet fotoğrafları

5) Şube müdürü/müdürlerinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

6) Şube müdürlerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları

Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te “Yetki Kabul İşlemleri” modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

7) Şube açılışı; kooperatif ana sözleşmesine göre genel kurul kararı ile olacaksa Noter onaylı Genel Kurul Kararı (1 adet asıl – 1 fotokopi); Yönetim kurulu kararı ile olacaksa Yönetim Kurulu Kararı (1 adet asıl – 1 fotokopi) (Şube açılış kararını hangi organ alırsa alsın; şubenin ticaret unvanı, sermayesi, ne iş yapılacağı, açık adresi, temsilcileri ve temsil şekli açıkça belirtilecektir.)

NOT-1: Kararlarda Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları (yabancı uyrukluların vergi dairelerinden alınacak vergi numaraları) belirtilecektir.

Not-2: Şube müdürü/müdürleri belirli bir süre için seçilecekse bu süre kararda mutlaka belirtilmelidir.

(Örnek: “Şube müdürlüğüne üç(3) yıl süre ile(T.C.Kimlik Numarası ve Yerleşim Yeri belirtilecek)’ in atanmasına ve şubeyi yapılacak olan her türlü işlemlerde, konularda, ahzu kabza, münferiden temsil ve ilzam etmesine”

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

KOOPERATİF MERKEZ NAKLİ

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Şirketin kayıtlı olduğu Eski merkezdeki Sicil Müdürlüğünden alınacak sicil özeti (1 adet ası) (TSY Madde 111)

2) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

3) Tüzel Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için)

4) Kooperatifin bağlı olduğu ilgili bakanlıktan alınan merkez nakli izin yazısı (1 adet asıl)

5) Esas Sözleşmenin merkez maddesinin yeni şeklini gösteren tadil metni (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

6) Merkez değişikliğinin kabul edildiği Genel Kurul toplantı tutanağı noter tasdikli (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTM defterine yapıştirılmalı) (1 asıl – 1 fotokopi)

7) Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)

8) Bakanlık temsilcisi atama yazısı (1 asıl)

9) Genel kurula davet (Gazete ilanı, iadeli taahhütlü mektup gönderileri, elden tebliğ listesi)

10) Yönetim Kurulu Gündem Kararı (1 adet fotokopi)

11) Yönetim Kurulu Üyelerinin 2 şer adet fotoğrafları

12) Nakil genel kurulunda yönetim kurulu seçimi varsa;

-Yönetim kurulu görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzaminin ne şekilde olacağına dair noter onaylı Yönetim Kurulu Görev Dağılımı ve Temsil Kararı.

-Temsil ve İlzama yetkili Yönetim Kurulu üyelerinin imza örneği/imza beyanı ve görev kabul beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylatılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

-Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

-Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te “Yetki Kabul İşlemleri” modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

ADRES DEĞİŞİKLİĞİ

GEREKİLİ EVRAKLAR

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Noter onaylı Kooperatif Yönetim Kurulu Adres Değişikliği Kararı (1 asıl – 1 fotokopi)

NOT: Belediyeler tarafından yapılan numarataj çalışması nedeniyle adres değişikliği söz konusu ise kooperatifin YENİ ADRESİ gösteren ilgili belediye başkanlığından alınacak

yazı ve dilekçe ile başvuru yeterlidir. Belediye yazısında eski adres gösterilmez ise işlem yapılamayacaktır.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor

ANA SÖZLEŞME TADİLİ

GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- 2) Ana sözleşme Tadil Metni (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)
- 3) Ana sözleşme tadiline ait bakanlık izin yazısı (1 adet asıl)
- 4) Genel kurul toplantı tutanağı noter tasdikli (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTm defterine yapıştırılmalı) (1 asıl – 1 fotokopi)
- 5) Genel kurula üyelerin davet edildiği elden tebliğ tutanağı, posta ile yapılan tebliğ, gazete ilanı vs.
- 6) Hazır Bulunanlar Listesi (1 adet asıl)
- 7) Bakanlık temsilcisi atama yazısı (1 adet asıl)
- 8) Yönetim Kurulu tarafından imzalanmış gündem kararı (1 adet fotokopi)
- 9) Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise yönetim kurulu görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzaminin ne şekilde olacağına dair yönetim kurulu kararı- Örnek karar ekli (1 adet asıl -1 adet fotokopi)
- 10) Yönetim Kuruluna seçilen üyelerinin unvan altında noterce düzenlenmiş İmza beyannameleri (1 adet asıl)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

NOT : Tescilde gerekmemekle beraber bakanlık tarafından talep edilirse alınacak Yönetim Kurulu Kararı

OLAĞAN GENEL KURUL

GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe
- 2) Genel kurul toplantı tutanağı noter tasdikli (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTm defterine yapıştırılmalı) (1 asıl – 1 fotokopi)
- 3) Genel kurula üyelerin davet edildiği elden tebliğ tutanağı, posta ile yapılan tebliğ, gazete ilanı vs.

4) Hazır Bulunanlar listesi (1 asıl)

5) Bakanlık temsilcisi atama yazısı (1 asıl)

6) Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise yönetim kurulu görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzamının ne şekilde olacağına dair Yönetim Kurulu Görev Dağılımı ve Temsil Kararı Bu Karar Ticaret Sicili Müdürlüğüne tasdik edilecektir. (1 asıl)

7) Temsil ve İlzama yetkili Yönetim Kurulu üyelerinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

8) Yönetim Kurulu tarafından hazırlanmış ve imzalanmış gündem kararı (1 adet fotokopi)

9) Pay sahibi olmayan ve temsil yetkisi de verilmeyen yönetim kurulu üyesi varsa bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları

10) Denetçi seçimi yapıldı ise denetçilerin kimlik fotokopileri (1 er adet)

11) Bir tüzel kişi yönetim kuruluna üye seçildiği takdirde, tüzel kişiyle birlikte, tüzel kişi adına, tüzel kişi tarafından belirlenen, sadece bir gerçek kişinin belirlenmesine ilişkin yetkili organ kararının noter onaylı örneği.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

TASFİYE BAŞLANGIÇ

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) Genel kurul toplantı tutanağı noter tasdikli (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTM defterine yapıştırılmalı) (1 asıl – 1 fotokopi)

3) Genel kurula üyelerin davet edildiği elden tebliğ tutanağı, posta ile yapılan tebliğ, gazete ilanı vs.

4) Hazır Bulunanlar (Hazirun) listesi (1 asıl)

5) Bakanlık temsilcisi atama yazısı (1 asıl)

6) Yönetim Kurulu Gündem Kararı (1 fotokopi)

7) Tasfiye memurunun imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için FİZİKİ İMZA BEYANI ve ortak dışı atanan tasfiye memurlarından GÖREV KABUL BEYANI talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

8) Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise yönetim kurulu görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzamının ne şekilde olacağına dair Yönetim Kurulu Görev Dağılımı ve Temsil Kararı Bu Karar Ticaret Sicili Müdürlüğünce tasdik edilecektir. (1 asıl)

9) Alacaklılara çağrı ilanı – 28.03.2024 tarihinde MERSİS programı üzerinde yapılan güncelleme ile alacaklılara çağrı ilanı tasfiyenin MERSİS programına girişi esnasında MERSİS tarafından otomatik olarak oluşturulacağı için ayrıca çıktı olarak müdürlüğümüze ibrazı gerekmemektedir. Alacaklılara yapılacak ilk ilanların birleşme kararının tesciline ilişkin ilanlarla birlikte aynı sicil gazetesinde yayımlanması zorunludur. (TSY-126/9; TTK – 157)

ÖNEMLİ NOT: Tasfiye Memurlarından en az birinin Türk vatandaşı olması ve yerleşim yerinin Türkiye’de bulunması şarttır (TTK-536)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

TASFİYE SONU KAPANIŞ

GEREKLİ EVRAKLAR

- 1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe (tasfiye memuru tarafından imzalanmalı)
- 2) Genel kurul toplantı tutanağı noter tasdikli (TTK 64/4 – 375/f ye göre GKTM defterine yapıştırılmalı) (1 asıl – 1 fotokopi)
- 3) Genel kurula üyelerin davet edildiği elden tebliğ tutanağı, posta ile yapılan tebliğ, gazete ilanı vs.
- 4) Hazır Bulunanlar (Hazirun) listesi (1 asıl)
- 5) Bakanlık temsilcisi atama yazısı (1 asıl)
- 6) Yönetim Kurulu/Tasfiye Kurulu Gündem Kararı (1 fotokopi)
- 7) Görüşülmesi halinde olağan yıllık Bilanço ve bilanço için damga pulu makbuzu (1 asıl)
- 8) Genel kurul tarafından onaylanmış son ve kesin bilanço (Tasfiye Memurları bilançonun altına “Şirketin borcu, alacağı ve devam eden davası yoktur” ibaresini yazarak imzalayacak,

Tasfiye memurunca imzalanan ve genel kurula sunulan bilançoyu genel kurul adına toplantı başkanlığı imzalayacak) Bilanço için vergi dairesinden alınan damga vergisi makbuzu alınız.

NOT: Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde birer hafta ara ile yayımlanan ilanlardan, 3. ilanın üzerinden kooperatif sözleşmesinde yazan tasfiye süresi sonunda; sözleşmede tasfiye süresi öngörülmemişse 3 ay beklenererek fesih kararı alınabilir.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.