

GERÇEK KİŞİ (ŞAHİS) YENİ KAYIT

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2) İşletme Sahibinin / Yetkilisinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

3) fotoğraf (2 adet)

4) Kayıt olacak gerçek kişi için Vergi Dairesinden “GÖRÜNTÜLEME” belgesi (1 asıl – 1 fotokopi)

(Not: Maliye Bakanlığı Vergi Daireleri Otomasyon Projesi (VEDOP) sisteminden elektronik ortamda temin edilemediğinden talep edilmektedir.)

5) Gerçek Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için) veya Eczacılar odasına kaydı olan Eczacıların; Eczacılar odasından aldıkları kayıt belgesi aslını sicil müdürlüğümüze ibraz etmeleri gerekir.

NOTLAR

a) Müdürlüğümüzce BİLANÇO ESASINA göre defter tutan gerçek kişilerin kayıtları yapılmaktadır. Kontrol için yevmiye-defteri kebir ve envanter defteri önyüz fotokopisini ibraz ediniz.

b) Gerçek kişi yabancı uyruklu ise:

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adetl) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

– Fotoğrafı (2 adet)

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor

GERÇEK KİŞİ (ŞAHİS) ŞUBE YENİ KAYIT

GEREKLİ EVRAKLAR

T.C. Ticaret Bakanlığı İç Ticaret Genel Müdürlüğünün 16.07.2020 tarih 50035491-431.04-E-00055737950 sayılı yazısı gereği ticari işletmenin kuruluş ve değişiklik işlemleri Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi üzerinden elektronik ortamda yayımlanan ilanlarından erişildiği için şube merkezine ait belge talep edilmeyecektir.

1- Ticaret sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2- Şube müdürü/müdürlerinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

Yeni kimlik kartı ile yetkili olarak eklenen kişilerin imza örnekleri elektronik ortamda NVİ'den alınarak MERSİS veri tabanına kaydedilebilmektedir. Bu durumda olan yetkililer için fiziki imza beyanı talep edilmeyecektir.(4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

3- Şube müdürlerinin bu görevi kabul ettiklerine ilişkin yazılı beyanları

Şirket/işletme adına imzaya yetkili olan kişilerin yetki kabul işlemlerinin elektronik ortamda yürütülebilmesi amacıyla MERSİS'te "Yetki Kabul İşlemleri" modülü oluşturularak devreye alınmıştır. Mersis üzerinden elektronik ortamda yetki kabulü yapılmışsa fiziki yetki kabul belgesi talep edilmeyecektir. (4/3/2022 tarihli 72558467 sayılı Bakanlık Genelgesi)

4- Fotoğraf (2 adet)

5- Kayıt yaptıracağınız şube için Vergi Dairesinden "GÖRÜNTÜLEME" belgesi (1 asıl – 1 fotokopi)

(Maliye Bakanlığı Vergi Daireleri Otomasyon Projesi (VEDOP) sisteminden elektronik ortamda temin edilemediğinden talep edilmektedir.)

6- Gerçek Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için)

Notlar

1-Merkezde faaliyet konusu ile aynı ise şube açılışı yapılmalıdır, farklı ise ayrı bir gerçek kişi merkez kaydı oluşturulmalıdır.

2-Şube Yetkilisi Yabancı Uyruklu İse;

–Varsa İkamet İzin Belgesi fotokopisi (1 adet) veya adresi yurtdışında ise adresi gösterir beyan

–Tercüme edilmiş noter onaylı pasaport sureti (1 adet asıl – 1 adet fotokopi)

– Fotoğrafi (2 adet)

-Vergi dairesi potansiyel görüntüleme belgesi (1 adet asıl)

GERÇEK KİŞİ (ŞAHİS) MERKEZ NAKLİ

GEREKLİ EVRAKLAR

1) Şirketin kayıtlı olduğu Eski merkezdeki Sicil Müdürlüğünden alınacak sicil özeti (1 adet ası) (TSY Madde 111)

2) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

3) Fotoğraf (2 adet)

4) Vergi Dairesinden “GERÇEK KİŞİLER İÇİN MÜKELLEF GÖRÜNTÜLEME” belgesi (1 asıl – 1 fotokopi)

(Maliye Bakanlığı Vergi Daireleri Otomasyon Projesi (VEDOP) sisteminden elektronik ortamda temin edilemediğinden talep edilmektedir.)

5) Gerçek Kişiler İçin Kayıt Beyannamesi (Odaya kayıt için) veya Eczacılar odasına kaydı olan Eczacıların; Eczacılar odasından aldıkları kayıt belgesi aslını sicil müdürlüğümüze ibraz etmeleri gerekir.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.

GERÇEK KİŞİ (ŞAHİS) DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ

A) DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ(adres, iş konusu, unvan, sermaye vb.)

1.Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2 Vergi dairesi görüntüleme belgesi (1 asıl)

NOT-1:Belediyeler tarafından yapılan numarataj çalışması nedeniyle adres değişikliği söz konusu ise şirketin ESKİ ve YENİ ADRESİ gösteren ilgili belediye başkanlığından alınacak yazı ve dilekçe ile başvuru yeterlidir. Belediye yazısında eski adres gösterilmez ise işlem yapılamayacaktır.

B) SİGORTA ACENTELİĞİ

1. Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2. Acentelik vekaletnamesi (noter onaylı – 1 asıl 2 fotokopi)

C) SİGORTA ACENTELİĞİ FESHİ

1. Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

2. Acentelik sözleşmesi fesihnamesi (noter onaylı; 1 asıl -2 fotokopi)

D) İSİM VEYA SOYİSİM DEĞİŞİKLİĞİ

1. Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

Değişiklik;

- a. Mahkeme kararı ile olmuşsa, değişikliği gösterir kesinleşme şerhli mahkeme kararı (mahkeme ya da noter onaylı örneği 1 asıl, 1 fotokopi),
- b. Evlilik nedeniyle olmuşsa; Evlilik cüzdanının noter onaylı örneği veya Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 asıl)
- c. Boşanma nedeniyle olmuşsa; Boşanmanın kesinleştiği mahkeme kararı ile Nüfus Müdürlüğü'nden onaylı vukuatlı nüfus kayıt örneği (1 er adet asıl)

E-TİCARİ İŞLETMENİN DEVRİ (TSY-133)

- 1) Ticari işletme, Kanunun 11 inci maddesi uyarınca bir bütün halinde ve devamlılığı sağlamak sureti ile devredilebilir
- 2) Bir ticari işletmenin devrine ilişkin devir sözleşmesi yazılı şekilde yapılır ve aşağıdaki hususlar yer alır;
 - a) Tarafların adı ve soyadı veya unvanı ile tebligat adresi,
 - b) Ticari işletmenin sözleşme dışında bırakılan unsurları.
 - c) Ticari işletmenin bir bütün olarak ve devamlılığını sağlayacak şekilde devredildiğine ilişkin şartsız beyan,
 - ç) Ticari işletmenin satış fiyatı ve ödeme şartları,
- 3) Ticari işletmenin devri, devir sözleşmesinin tümünün tescili ile hüküm ifade eder.
- 4) Ticari işletme devir vaadi, belli bir süre sonra hüküm ifade edecek devirler ve şartlı devirler tescil edilemez

Ticari İşletmenin Devrine İlişkin İşlemler (TSY-135/4)

- a) İşletmenin bir gerçek kişi tarafından diğer bir gerçek kişiye unvan ile beraber devri halinde, o işletme ve unvana ait kayıtlardan yalnız devir sebebiyle değiştirilmesi gerekli olanlar değiştirilir
- b) İşletmenin bir gerçek kişi tarafından diğer bir gerçek kişiye unvan hariç olmak üzere devri halinde ise eski unvan ve işletmeye ait bütün kayıtlar silinir. Yeni unvan altındaki işletme yeniden tescil işlemi yapılır. İşletme tescil edilirken eskisinin devamı olduğu, işletmenin eski MERSİS numarası ve unvanı kayıtlarda gösterilir.
- c) işletmenin bir gerçek kişi tarafından bir ticaret şirketine devri halinde ise o işletmenin ve unvanın bütün kayıtları silinir ve ticaret şirketinin tabi olduğu hükümler uyarınca bu devir dolayısıyla şirketin sicil kayıtlarında değişiklik yapılması gerektiği takdirde sadece o değişiklikler yapılır
- ç) İşletmenin sicile kayıtlı bir işletmesi bulunmayan bir dernek veya kamu tüzel kişisi tarafından devir alınması halinde de (b) bendi uygulanır

NOT: Ticari işletmenin devrinde, devredilen işletmenin malvarlığına dahil olan tapu, gemi fikri mülkiyet sicilleri ile benzeri sicillerde kayıtlı bulunan mal ve hakların devralan adına

tesciline gecikmeksizin yapılması amacıyla, müdürlük tarafından ticari işletmenin devrinin tescili ile eş zamanlı olarak ilgili sicillere derhal bildirilir (TSY-135/5)

– Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

– İşletmenin yeni sahibinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

F) HALEFİYET

a) Ticaret Sicili ve Oda Sicili Müdürlüğü Dilekçe

b) Yeni yetkilinin imza örneği/imza beyanı (Kamu kurum ve kuruluşlarınca veri tabanlarında tutulan imza kaydının bulunmaması veya kaydın temin edilememesi halinde, ilgililerin imzaları, fiziki olarak notere onaylattırılmak veya herhangi bir Ticaret Sicili Müdürlüğünde yazılı beyanda bulunmak suretiyle müdürlüğe verilir.) (1 adet asıl)

c) Mirasçılar tarafından işletmeyi devam ettirecek mirasçı lehine noter huzurunda düzenlenmiş muvafakatname

d) mahkeme Veraset İlamı veya noterden düzenlenmiş Mirasçılık Belgesi

G) TİCARETİ TERK

1. Şahıs Terkin Dilekçesi (mal beyanlı)

2. Dilekçe vergi dairesince onaylanmamışsa Vergi dairesinden alınan ticareti terk ettiğine dair görüntüleme belgesi (1 asıl)

* Vefat nedeniyle kapanış talebinde ölüm belgesi, veraset ilamı veya vukuatlı nüfus kayıt örneği eklenmeli(1 adet asıl veya aslı gibidir onaylı olmalı) dilekçe varislerden biri tarafından imzalanmalıdır.

NOT: <https://mersis.ticaret.gov.tr/> adresinden elektronik başvuru yapmanız gerekiyor.