

	GENEL MÜDÜR, GENEL MÜDÜR YARDIMCISI İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)
1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)
2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ
3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)
4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL ONAYLI DİPLOMA SURETİ
5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF
6.	(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI
7.	YABACI DİL BELGESİ (YABANCI DİL BİLİYORSA)
8.	MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER + SEGEM BELGESİ
9.	EK-5 BİLGİ FORMU (FORM A)

	ŞUBE MÜDÜRÜ VE TEKNİK PERSONELİ İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)
1.	İKAMETGAH BELGESİ (EV ADRESİ)
2.	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ VEYA T.C. NÜFUS CÜZDANI SURETİ
3.	ARŞİV KAYITLI ADLİ SİCİL BELGESİ (RESMİ KURUM İÇİN ALINACAK)
4.	EN SON MEZUN OLUNAN OKUL ONAYLI DİPLOMA SURETİ
5.	İKİ ADET VESİKALIK FOTOĞRAF
6.	(ORTAK DEĞİLSE) SGK KAYDI
7.	YABACI DİL BELGESİ (YABANCI DİL BİLİYORSA)
8.	MESLEKİ DENEYİME İLİŞKİN BELGELER + SEGEM BELGESİ
9.	EK-6 BİLGİ FORMU (FORM B)

	ŞUBELER İÇİN İSTENEN BELGELER (ODA'YA VERİLECEK)
1.	TİCARET SİCİL GAZETESİ
2.	TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ
3.	ODA KAYIT SURETİ
4.	ORGANİZASYON ŞEMASI VE MALİ TABLOLAR

- TÜM BELGE, FOTOĞRAF VE BEYANLARIN DÜZENLENİŞ TARİHİ 6 AYDAN ESKİ OLMAMALIDIR. SURET OLARAK TESLİM EDİLECEK BELGELERİN SURETİ YETKİLİ MERCİLERCE ONAYLANMIŞ OLACAK YA DA ASLI BELGE TESLİMİ SIRASINDA AYRICA İBRAZ EDİLECEKTİR.
- MESLEKİ TECRÜBE TİCARET SİCİL KAYDI, SGK'DAN ALINACAK BELGE GİBİ RESMİ BELGELER İLE İSPATLANMALIDIR.
- SİGORTA ACENTELERİ LEVHAYA KAYITTAN SONRA 6 AY İÇERİSİNDE EN AZ BİR SİGORTA ŞİRKETİ İLE ACENTELİK SÖZLEŞMESİ YAPARAK BAŞVURU YAPILAN ODAYA BİLDİRMEK ZORUNDADIR.