

VAN TİCARET VE SANAYİ ODASI

STRATEJİK PLAN

2024-2027

- BİLGİ VE DENEYİME DAYALI
- İTİBAR VE BAŞARI ODAKLI
- KISA ORTA VE UZUN VADELİ



**Van
Ticaret ve Sanayi Odası**

**Stratejik Plan
2024-2027**

**Van Ticaret ve Sanayi Odası 2024 - 2027 Stratejik Planı
26/12/2023 Tarih 276 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı İle Onaylanmıştır**

TEŞEKKÜR

“Van Ticaret ve Sanayi Odası 2024-2027 Stratejik Planının hazırlanması için çok boyutlu ve çok paydaşlı bir çalışma yürütülmüştür. “Gelecek planlamasının doğru konumlandırılabilmesi için farklı bakış açılarından beslenen analizler ışığında gerçekçi hedefler belirlenmesi amaçlanmıştır. Bu çerçevede de öncelikle bir dizi çalıştay gerçekleştirilmiştir. Tüm çıktılar gerek stratejik plan için çalışan kurulca gerekse Yönetim Kurulumuzca değerlendirilmiştir. Geçmiş stratejik planlar detaylıca ele alınmış; hedef sonuç uyumluluğu titizlikle incelenmiştir.

Bu uzun ve zorlu sürecin başlatılmasına öncülük eden ve her kademedeki katkı sunan Akademik Danışmanımız Prof. Dr. Abdulmenaf TURAN’a emeği için teşekkür ederiz. Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulumuzun kıymetli üyelerine de büyük bir özen ve özveriyle sürdürerek nihayete erdirdikleri çalışma nedeniyle şükranlarımızı sunarız. Stratejik Plan’ın hazırlanmasına katkı sağlayarak desteğini esirgemeyen; değerli üyelerimize, kıymetli personelimize ve kurum dışından katkı sunan saygıdeğer paydaşlarımıza da teşekkürü borç biliriz. Odamız için başarılı ve verimli sonuçlara dönüşmesi temennisiyle...

Saygılarımızla

Van Ticaret ve Sanayi Odası

Yönetim Kurulu

BAŞKANIMIZDAN

Kurulduğu günden bu yana kentimize, bölgemize ve ülkemize ekonomi başta olmak üzere birçok alanda projeler kazandıran, ilimizin kalkınması için vizyoner bakış açısıyla yenilikler getiren Van Ticaret ve Sanayi Odasının, gelecek dört yılına (2024-2027) ışık tutacak stratejik planını tamamladık. Türkiye'nin en kadim şehirlerinden biri olan Van'ın, birçok fırsatı bünyesinde barındıran ticaret üssü olma potansiyelini biliyor ve buna göre hareket etmeye çalışıyoruz.

Bu nedenle vizyonumuzu oluştururken üyelerimizi dünya pazarlarında rekabet edebilen işletmeler seviyesine getirmeyi, eğitimi öncelleyerek Eğitim Merkezleri kurmayı, özellikle de kadın girişimcilere yönelik olarak girişimciliği desteklemeyi amaçlıyoruz.

Bunun yanı sıra, genç nüfusa yönelik çağrı merkezlerini artırmayı ve ilimizi bu yönde bir merkez üssü haline getirmeyi, Van'ın Dijital Hafıza Haritasını ile beraber Bölgesel Kalkınma Platformu oluşturmayı, şehrimizi bir Gastronomi Şehri haline getirmeyi, Sektörel Kümelenmeyi öncelemeyi, jeopolitik ve jeoticarî konum nedeniyle şehrimizi "lojistik merkez" haline getirmeyi en temel misyon edindik.

Önceki stratejik planımızda ilimizin ticaret ve sanayisinin yansıra bölgemiz ve ülkemiz ekonomisinin gelişimine katkıda bulunmak amacıyla farklı alanlarda birçok çalışmanın bugüne kadar lokomotifleri olarak tüm paydaşlarımızla birlikte hareket ettik. Bu doğrultuda yeni stratejik planımızda da en temel hareket gücümüz, Odamız üyeleridir.

Sanayinin gelişim ve sürdürülebilirliğine katkıda bulunarak, yapısal dönüşüm sürecinde üyelerimizin çözüm ortağı olmayı amaçlayan Odamız, bu süreci stratejik planını hazırlarken de göz önünde bulundurmuş ve faaliyetlerini bu kapsamda tespit etmiştir.

Bu öngörüyle yapılan çalışmalar neticesinde 2024-2027 Stratejik Planı'nda bu dayanağa uygun stratejiler belirledik. Odamızın 2024-2027 Stratejik Planı çalışmalarında emeği geçen Yönetim Kurulu Üyelerimize, Meclis Üyelerimize, Meslek Komitesi Üyelerimize, Akreditasyon İzleme Komitemize, çalışanlarımıza, tüm paydaşlarımıza ve stratejik plan ekibimize katkılarından dolayı teşekkür ediyor, çalışma mottomuz olan "Yılmadan, Yorulmadan Beş Yıldızlı Hizmet" anlayışını sevgili üyelerimize bizzat taahhüt ediyorum.

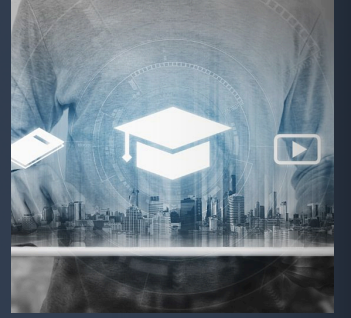


Necdet TAKVA
Van Ticaret ve Sanayi Odası
Yönetim Kurulu Başkanı

1.GİRİŞ

Van Ticaret ve Sanayi Odası, TOBB Oda/Borsa Akreditasyon Sistemine, dördüncü dönem dahil olmuş ve şu an “A” sınıfı oda statüsündedir. 2019 yılında geçirmiş olduğumuz denetimden sonra Türkiye’nin en iyi 2. Ticaret ve Sanayi Odası olmamız bizlerin doğru yolda olduğunu fakat daha çok çalışmamız gerektiğini göstermiştir.

Bu yüzden Van Ticaret ve Sanayi Odası’nda “Vol Haritası Belirleme” ve “Planlı Hareket Etme” bir kültür ve yaşam biçimi haline gelmiştir. 2024-2027 Dönemi Stratejik Plan çalışmalarında, geçmiş dönem deneyimleri, tecrübeli çalışma arkadaşları, dinamik bir yönetim ile beraber yönetim anlayışı içerisinde eldeki tüm veriler analiz edilerek sağlıklı bir “Durum Analizi” çalışması gerçekleştirilmiştir.



Durum analizinin tutarlılığı gelecek planlamasına doğrudan etki edeceği için çalışmalar titizlikle yürütülmüştür. Hem iç hem de dış paydaşlar sürecin her aşamasında aktif rol alarak, odanın kaynakları ve çevresel faktörler açısından durumu, güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, odanın faaliyet alanına giren konularda dış çevrede gelişen fırsat ve tehditlerin ortaya çıkarılması ve özellikle odadan beklentilerin belirlenmesi hususlarından oluşan durum analizi çalışmalarında, çalıştay ve toplantılar gerçekleştirilmiştir. Oda’nın mevcut durumu ve geleceği, Hizmet süreçlerindeki temel değerler, vizyon, misyon ve politikalar ortaya konduktan sonra, odayı, belirlenmiş olan vizyona taşıyacak nitelikteki “Stratejik Amaçlar” belirlenmiştir.

Daha sonra her bir stratejik amaca ilişkin stratejik hedefler, içsel tutarlılığı sağlayacak biçimde ve bir bütünlük içerisinde belirlenmiştir. Kent-Üye-Oda odaklı yaklaşım ile belirlenen hedeflere ulaştıracak stratejiler, faaliyet, proje ve lobiler olarak ortaya konmuştur. 2024-2027 yılı Van Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Planın hazırlanmasında Planın; ulusal makro politikalara ters düşmeyecek biçimde hazırlanması için; TOBB, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ekonomi Bakanlığı ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı gibi, etkileri açısından camiamızı ilgilendiren kurumların vizyonları, hedef ve stratejileri incelenmiştir.

Hazırlanan Stratejik Plan, öngörülebilirliği artıracak, belirsizlikleri azaltacak ve iç tutarlılığı ve yeterliliği olan bir politikalar seti oluşturacaktır. Nitekim yapmış olduğumuz çalışmalar neticesinde politikalarımız da güncellenerek ulaşmak istediğimiz noktaya bizleri taşımak için yardımcı doküman niteliği taşımaktadırlar.

Veni stratejik hedeflerin belirlenmesinde üyelerimizi, şehrimizi ve dolayısı ile ülkemizi kalkındıracak bir amaç doğrultusunda hareket edilmiştir. Nitekim önceliklerimiz içerisinde yer alan eğitim kampüsü, genç ve kadın girişimcilere yönelik hedeflerimiz, şehrin lojistik üssü olma hedefi, şehrin dijital hafızası çalışması, dijitalleşme süreci ve bölgesel kalkınma hedefi stratejik olarak odanın ve şehrin bilinçli ve görece bir şekilde ilerlemesi için ön görülen hedefler olarak belirlenmiştir. Öncelediğimiz üyelerimizin bu Stratejik Planda ana aktör olmaları nedeniyle “Yılmadan, Yorulmadan Beş Yıldızlı Hizmet” alacakları bir Stratejik Plan hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER



1.BÖLÜM BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

2.1.1.Vizyonumuz.....	1
2.1.2.Misyonumuz.....	1
2.1.3.Temel Değerlerimiz.....	2
2.1.4.Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz.....	3
2.1.5. Temel Performans Göstergelerimiz.....	4
2.1.6. Strateji ve Faaliyetlerimiz.....	6
2.1.7. Politikalarımız.....	26

3.1.Genel.....	41
3.2.Stratejik Yönetim Süreci.....	41
3.3.Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu....	42
3.4.Stratejik Plan Hazırlık Süreci	43
3.4.1.Hazırlık Çalışmaları.....	43
3.4.2.Mevcut Durum Analizi Çalışmaları.....	43
3.4.3.Stratejik Planın Temel Prensipleri.....	44

2.BÖLÜM PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU



3. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ



4.1.1.Küresel Gelişim ve Eğilimler.....	45
4.1.2.Türkiye’deki Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler.....	52
4.1.3.Türkiye Gelecek Öngörüler.....	54
4.1.4.Bölge Mevcut Durum Analizi (TRB2).....	60
4.1.5.Van Mevcut Durum Analizi.....	62
4.2.1.VANTSO Mevcut Durum Analizi.....	69
4.2.2. Paydaş Analizi.....	74
4.2.3. SWOT Analizi.....	81
4.2.4. Kurum İçi Analiz.....	86

4.1. İzleme Ölçme ve Değerlendirme.....	109
4.2. İzleme ve Değerlendirme Yol Haritası.....	110
4.3.Sonuç.....	111

4.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



BÖLÜM 1

“BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN”

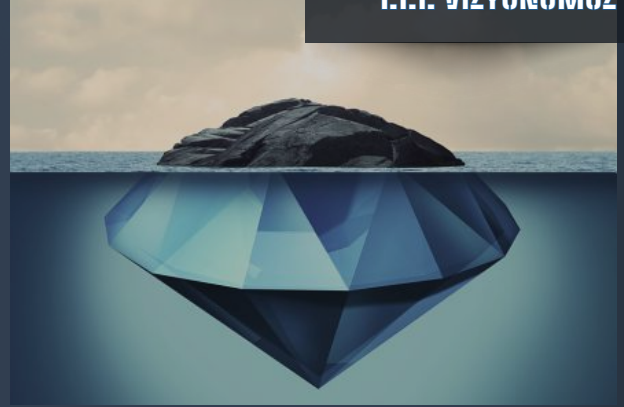
- 1.1. Geleceğin Tasarımı
 - 1.1.1. Vizyonumuz
 - 1.1.2. Misyonumuz
 - 1.1.3. Temel Değerlerimiz
 - 1.1.4. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz
 - 1.1.5. Temel Performans Göstergelerimiz
 - 1.1.6. Strateji ve Faaliyetlerimiz
 - 1.1.7. Politikalarımız

1.1. GELECEĞİN TASARIMI

Odamızın geleceği planlanırken, durum analizinde ortaya çıkan sonuçlar, Güçlü ve Zayıf yönler, Fırsat ve Tehditler, Bölgesel ve sektörel sorunlar, ve paydaş beklentileri analizleri ile elde edilen sonuçlar beraberce analiz edilmiş, bu analiz sonucunda oluşturulan vizyon ile hedef olarak nereye ulaşmak istediğimize karar verilmiş ve eldeki kaynaklar ve beklentilerin örtüşmesi gerekliliği prensibi göz ardı edilmeden gerçekçi bir misyon çizilmeye çalışılmıştır.

- GSYH'da %50 payını arttıran,
- Hayvancılıkta lider,
- Turizm ile Marka şehir,
- 50.000 Üye Sayısı ile dış ticaret hacmini büyüten bir VAN.

1.1.1. VİZYONUMUZ



1.1.2. MİSYONUMUZ



- Üyelerimizin küresel bağlamda tanımlanan yeşil dönüşüm hedeflerine ve iklim kriziyle mücadelede etkin rol üstlenmek üzere kalıcı ve etkili dönüşüm mekanizmalarının tanımlandığı Avrupa Yeşil Mutabakatına uyum sağlamalarına öncülük etmek.
- KOBİ'lerimizin yapısal sorunlarını çözmek, rekabet seviyelerini yükseltmek ve ulusal ve uluslararası işbirliği ve ticaret ağları ile yeni pazarlara erişebilmelerine liderlik etmek.
- İlimiz ticaret ve sanayisinin gelişimini sağlamak ve en önemli paydaşımız olan üyelerimizin ortak çıkarları doğrultusunda, inovasyon, işbirliği ağları ve eğitim hizmetleri ile rekabetçi dönüşümü sağlamak.
- Bölgesel ve sektörel katma değeri arttıracak projelerle, Van'ın ve Van markalarının ulusal ve uluslararası tanıtımına öncülük etmek, sürdürülebilir ve kapsayıcı sosyo-ekonomik gelişim için kentin değerlerine sahip çıkmak.
- İlimiz hayvancılık potansiyeli göz önünde bulundurularak gerçekleştirilecek girişimler ile Van'ın hayvancılık sektöründe öncü olmasını sağlamak.

1.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

GÜVENİLİRLİK VE ŞEFFAFLIK

Tüm faaliyetlerimizde şeffaf ve hesap verebilir olmayı ilke edinen bir kurumsal yönetim anlayışı ile hareket ediyoruz.



YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK

Yeni düşüncelerin ve girişimlerin faydalı, katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşme süreçlerini her zaman destekliyoruz.



ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK

Misyon ve amaçlarımız doğrultusunda görevlerimizi; etik kurallara uygun olarak adil, dürüst ve zamanında yerine getiriyoruz.



ÜYE ODAKLILIK

Çalışmalarımızın merkezinde üyelerimiz vardır. Üyeişlemlerinde ilk olarak faydayı gözetiyor, memnuniyet odaklı çalışıyoruz.



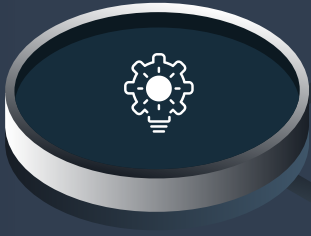
SOSYAL SORUMLULUK BİLİNCİ

İlimiz, Bölgemiz ve Ülkemizle ilgili öncelikli konularda üzerimize düşen sorumlulukları yerine getiriyoruz.



PROAKTİFLİK

Sorunları ve fırsatları önceden tespit etmeye çalışıyor ve gerekli eylem planları gerçekleştiriyoruz.



KÜLTÜREL ÇEŞİTLİLİĞE DUYARLILIK

Kültürel farklılıklar en önemli hasletlerimizdendir. Farklı kültürlerle saygı duyuyor, çalışma ve sosyal alanlarımızda ayırım yapmıyoruz.



1.1.4. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Van Ticaret ve Sanayi Odasının geleceğini şekillendirecek, 2024-2027 yılı stratejik planında gerçekleştirmeyi planladığı hedefleri üç stratejik eksen ve Kent, Üye ve Oda perspektifinde oluşturmuştur.

Belirlenen stratejik eksenler doğrultusunda, Van Ticaret ve Sanayi Odası misyonu, yaptığı analizler aracılığıyla ortaya koyduğu tespitler ve belirlediği vizyon ışığında 2024-2027 yıllarında gerçekleştirmeyi öngördüğü Amaçları, bu amaçlara ulaştırabilecek Stratejileri, Belirlenen stratejiler ışığında ulaşabilmek için koyduğu Hedefleri, hedeflerine ulaşmadaki gösterdiği performansı ölçmek için belirlediği Performans Göstergeleri, göstergelerin hedef performanslarını ölçmedeki etki oranları ile Hedeflerin amaçları etkileme oranları ayrıntılı olarak saptanmıştır.

2024-2027 Stratejik planında Kent ekseninde “Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak” amacı doğrultusunda; 3 Hedef, Hedeflere ulaştırmada izlenecek 14 Strateji ve belirlenen stratejileri gerçekleştirmeye yönelik 62 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen hedef strateji ve faaliyetler ile 2027 yılı sonunda Van ili GSMH’sını %50 arttırmak, yılda 2.000.000 milyon turist ağırlamak ve Dış Ticaret hacmini 1 milyar dolara çıkarmak hedeflenmiştir.



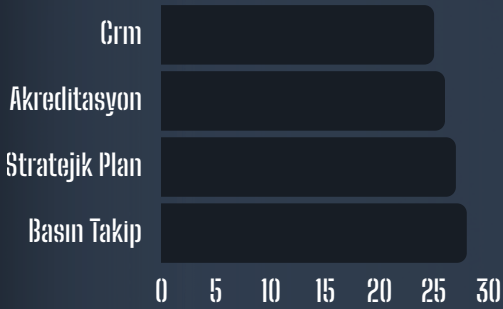
2024-2027 yılı stratejik planı için gerçekleştirilen analizler sonucunda Üye ekseninde “Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak” amacı doğrultusunda; 5 Hedef, belirlenen hedeflere ulaştıracak 8 Strateji ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik 16 faaliyet belirlenmiştir. Belirlenen hedef, strateji ve faaliyetler ile üyelerimize yönelik Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi, Yeşil Dönüşüm Noktası ve KOBİ Danışmanlığı gibi hizmet çeşitliliğini arttıracak faaliyetler, ulaşılabilen üye sayısı artışı, etkili ve verimli eğitim ve danışmanlık hizmetleri ile üye memnuniyetini %5 arttırmak hedeflenmiştir.

2024-2027 yılı Stratejik Planımızda son eksen olan Oda ekseninde ise “Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak” amacı doğrultusunda 4 Hedef, belirlenen hedeflere ulaştıracak 9 Strateji ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik 22 faaliyet belirlenmiştir. Oda ekseninde belirlenen amaç hedef strateji ve faaliyetler ile; günümüz şartlarına uygun yazılım ve sistemlerin geliştirilmesi, motivasyonu yüksek İnsan Kaynağı ile üye memnuniyeti artışı ve ulaşılabilen üye sayısı artışı hedeflenmiştir.

1.1.5. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

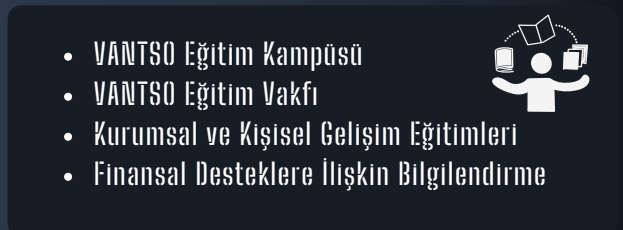
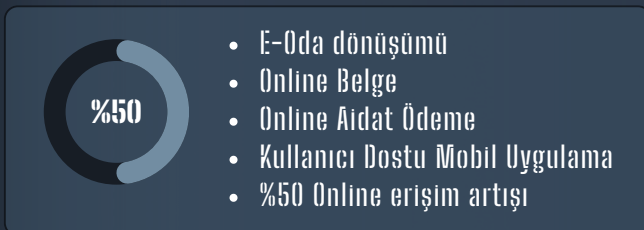


Süreçleri Otomasyona bağlayan uygulamalar



Güçlü Mali Yapı

- Fon sağlayıcılardan alınan destekler ile güçlenen mali yapı
- Aidat tahsilatı takibi
- Tasarruf artırıcı tedbirler



STRATEJİK AMAÇ 1
“KENT”

GSYH’den aldığı payı arttıran, hayvancılığın başkenti olan ve turist çekim merkezi haline gelen bir VAN...

STRATEJİK AMAÇ 1

Venilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 1

İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.

STRATEJİ 1

Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Öncülük Etmek

FAALİYET 1

Girişimcilik faaliyetlerini daha etkin ve verimli hale getirebilmek için Odamız bünyesinde Kadın ve Genç Girişimciler Kurulu işbirliği ile Girişimcilik Kuluçka Merkezi açmak ve faydalanan girişimcilerden %30'unun kadın girişimci olmasını sağlamak.

FAALİYET 2

Yeni iş fikirlerinin ticarileşmesi ve ticarileştikten sonra büyümesi süreçlerinde girişimcilere, her türlü desteği profesyonel hizmet anlayışı ile sunmak ve girişimciliğin yaygınlaştırılması amacı ile Bilgiyi Ticarileştirme Merkezi Kurmak.

FAALİYET 3

Uygulamalı girişimcilik eğitimi alan girişimcilere stratejik plan süresince her yıl orta ve yüksek teknoloji girişimciliği eğitimleri vermek.

FAALİYET 4

KOSGEB'in girişimcilik ve ileri girişimcilik destekleri hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek.



1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 1	İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.
STRATEJİ 2	İlimize Sanayi, Ticaret ve Teknoloji alanlarında yatırımcı çekmeye yönelik dijital altyapıyı oluşturmak
FAALİYET 5	Güçlü KOBİ Projesini hayata geçirmek. (Dijitalleşme, Tanıtım, Yeni Pazar-Türkiye'deki Kobiler ile ortaklaşma)
FAALİYET 6	Van Sanayi Portalı Projesini hayata geçirmek (Sanayi Potansiyeli ve AR-GE kapasitesinin tespiti, Sanayicilerin tanıtımı)
FAALİYET 7	Üyelerin Dijital Dönüşüm süreçlerine katkı sağlayacak firmaların ve verimliliğin arttırılmasına yönelik ileri düzeydeki teknolojik ürünleri sergileyecek firmaların katılımı ile Teknoloji Fuarı düzenlemek



STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 1

İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.

STRATEJİ 3

İlimiz hayvancılık sektörünü geliştirmeye yönelik girişimlerde bulunarak küçükbaş hayvan sayısını arttırmak.

FAALİYET 8

Van Tİ Besi OSB'nin 2024 yılı yatırım programına alınmasına yönelik girişimlerde bulunmak.

FAALİYET 9

Hayvancılık desteklerinin bölgesel olarak ele alınması yönünde girişimlerde bulunmak.

FAALİYET 10

İlimiz küçükbaş hayvan sayısı göz önünde bulundurularak yem ve diğer girdi maliyetlerinin desteklenmesi yönünde girişimlerde bulunmak.

FAALİYET 11

Yeni girişimcilerin hayvancılık ile ilgili girişimlere özendirilmesi noktasında çalışmalar yapmak.



1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 1 İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.

STRATEJİ 4 İlimizdeki Genç Nüfus Potansiyeli ve Yatırım alanları Göz Önünde Bulundurularak nitelikli istihdam yaratmaya yönelik girişimlerde bulunmak

FAALİYET 12 Çağrı Merkezi Projesini Hayata Geçirmek. (Odamız tarafından tahsis edilecek arsa üzerine inşa edilecek hizmet binasında çağrı merkezi kurulması)

FAALİYET 13 İlimizde başat sektör olmaya aday tekstil sektörüne nitelikli ara eleman yetiştirmek için istihdam garantili proje hazırlamak.

FAALİYET 14 Çağrı merkezlerinin 6. bölge teşviklerinden faydalanması noktasında girişimlerde bulunmak,

FAALİYET 15 İstihdam teşviklerinin bölgesel ele alınması konusunda girişimlerde bulunmak.



STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 1	İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.
STRATEJİ 5	Ulusal ve Küresel pazarda rekabet gücünü arttırmaya yönelik ortaklaşma kültürünün yerleşmesini sağlamak
FAALİYET 16	İşletmelerin Katma Değeri Yüksek Ürün Ve Hizmet üretimi Konusunda Bilgi, Tecrübelerini Artırmak ve ortaklaşma potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik bilgilendirme çalışmaları yapmak.
FAALİYET 17	Sektörel Kümelenme potansiyeli olan sektörlerle ilişkin fizibilite çalışmaları yapmak ve fizibilite raporu hazırlamak
FAALİYET 18	Sektörel Kümelenme projeleri hazırlayarak fizibilite çalışması yapılan sektörlerin kümelenmesini sağlamak.
FAALİYET 19	Sektörel Gelişimi Teşvik Etmek ve Ortaklaşma kültürüne katkı sağlamak amacı ile TOBB Sektör Meclislerinde üyelerimizin temsiliyetini sağlamak.



1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 1 İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.

STRATEJİ 6 Paydaşlarla Etkin İşbirliği Sağlamak

FAALİYET 20 Bölgesel kaynakların etkin kullanılmasını sağlamak, turizm gastronomi, kültür gibi alanlarda Bölge Odaları ile ortak projeler hazırlamak, bölge ekonomisinin gelişimine yönelik ortak projeler gerçekleştirilmesi amacı ile Bölgesel Kalkınma Platformu oluşturmak.

FAALİYET 21 Stratejik ve Katılımcı Planlama yaklaşımıyla geliştirilmiş, ekonomik yapıyı göz ardı etmeyen, ekolojik sürdürülebilirliği temel alan, özel sektör ve yerel yönetimler iş birliğine dayalı kapsamlı ve bütünlüklü bir yaklaşıma sahip çok aktörlü kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek amacı ile Komisyonlar oluşturmak.

FAALİYET 22 Plan süresince şehrin sosyoekonomik profilini sunmak, sorun ve çözüm önerilerini paylaşmak amacı ile Karar alıcılarla Ortak Akıl Platformu toplantısı yapmak

FAALİYET 23 Meclis Toplantılarına Kilit Karar Alıcıları Davet Ederek sektör temsilcilerinin görüş öneri ve sorunlarını iletebilecekleri alan oluşturmak



STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 1

İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.

STRATEJİ 7

Finansmana Erişimi Kolaylaştırmak

FAALİYET 24

İşletmelerin Kurumsal Kapasitelerini Geliştirmelerine Yönelik Devlet Destekleri Ve AB Kaynaklı Fonlardan Azami Şekilde Yararlanabilmeleri İçin bilgilendirme toplantı/seminerleri düzenlemek.

FAALİYET 25

İlimizde yer alan finans kuruluşları ile Üyelerimize düşük faizli kredi olanakları sunan kredi protokolü imzalamak

FAALİYET 26

Odamızın bölgemize verilecek teşvikler ve proje teklif çağrıları öncesinde görüşlerinin alınması hususunda ilgili kurumlarla temas halinde olmak ve öneri sunmak.



1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 2	Üyelerimizin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Teşvik Etmek ve Van İlini 2027 yılı sonuna kadar yıllık dış ticarete 1 milyar dolara ulaştırmak.
STRATEJİ 1	Dış Ticaret Alanında Gerçekleştirilecek Bilgilendirme Çalışmaları ile İlimiz İhracat Potansiyelini Ortaya Çıkarmak
FAALİYET 1	Dış Ticaret konusundaki farkındalığın artırılması için Odamızda Dış Ticaret Eğitimleri düzenlemek
FAALİYET 2	Üyelerimizin talepleri doğrultusunda ülke-sektör tanıtım günleri etkinliğinin düzenlemek
FAALİYET 3	İlimizin önde gelen ihracat ürünleri için ihracat pazarları ve potansiyel alıcılar ile İhracat Pazar Araştırma Raporu hazırlamak
FAALİYET 4	Üyelerimizi E-ihracata yönlendirebilmek ticari faaliyetlerine katkı sağlayabilmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek (Amazon/Alı Express/Trendyol vb.)
FAALİYET 5	Dış Ticaret Çalıştayı düzenlemek (Dış Ticaret Yapan ve Yapamayan Üyelerin Bir Araya Getirilmesi tecrübe ve bilgi paylaşımının sağlanması)
FAALİYET 6	Kurum ve Kuruluşların destek,teşvik ve hizmetlerinin üyelere aktarılması amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlemek



STRATEJİK AMAÇ 1

Venilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 2

Üyelerimizin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Teşvik Etmek ve Van İlini 2027 yılı sonuna kadar yıllık dış ticaretle 1 milyar dolara ulaştırmak.

STRATEJİ 2

Düzenlenecek Organizasyonlar İle İş Birliğinin Arttırmak ve Gerçekleştirilecek İhracatlar İle İlimiz Ekonomisine Katkı Sunmak

FAALİYET 7

Üyeleri dış ticaret potansiyeli olan ülkeler hakkında bilgilendirmek ve bu ülkelere üye ziyaretleri ve fuarlar organize etmek.

FAALİYET 8

Üyelerimizi ulusal/uluslararası iş insanları ile bir araya getirmek (B2B) işbirliği sağlamalarına destek olmak.

FAALİYET 9

Odamız üyesi firmaların yer alacağı Yapay zeka tabanlı E-ticaret Sitesinin Kurmak.

FAALİYET 10

Kuzey Irak Ermenistan, Azerbaycan ve Kazakistan alternatif pazarlarının oluşturulması yönünde girişimlerde bulunmak.

FAALİYET 11

Türk-İran Ticaret Odası kurulması yönünde girişimlerde bulunmak.

FAALİYET 12

Odamız bünyesinde Türk Eximbank Temsilciliğinin açılması yönünde girişimlerde bulunmak.



1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 2	Üyelerimizin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Teşvik Etmek ve Van İlini 2027 yılı sonuna kadar yıllık dış ticarete 1 milyar dolara ulaştırmak.
STRATEJİ 3	Üyelerimizin Dış Ticaret Konusunda Yaşamış Oldukları Ticari Sorunlarının Çözümüne Katkı Sağlamak
FAALİYET 13	Üyelerimizin Uluslararası ticarete yaşamış oldukları sorunlara ve çözüm önerilerine yönelik çalıştay düzenlemek ve sorunları ilgili mercilere iletmek.
FAALİYET 14	Dış Ticaret Meslek Komitesi işbirliğinde sektör sorunlarına yönelik anket düzenlemek ve anket sonuçlarını raporlayarak ilgili mercilere iletmek.
FAALİYET 15	Başkale Gelincik ve Çaldıran Çili Sınır Kapılarının açılması için girişimlerde bulunmak.
FAALİYET 16	Kapıköy Gümrük Müdürlüğüne İhtisas Gümrüğü Yetkisi Verilmesi için çalışmalar yürütmek.
FAALİYET 17	İlimizde A grubu gümrük müşavirliğinin alınması yönünde girişimlerde bulunmak.
FAALİYET 18	Kuzey Van Gölü Demiryolu Hattı Projesinin hayata geçirilmesi yönünde girişimlerde bulunmak
FAALİYET 19	İran Konsolosluğunun ilimize alınması konusunda girişimlerde bulunmak.
FAALİYET 20	Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği merkezinin ilimize alınması yönünde girişimlerde bulunmak.



STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 3

Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.

STRATEJİ 1

İlimizin markalaşmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak ve vizyonunu geliştirecek etkinliklere iştirak etmek ya da öncülük etmek.

FAALİYET 1

Dünya Kahvaltı Günü Etkinliği Düzenlemek

FAALİYET 2

Profesyonel Gastronomi alanında uzmanlaşma sağlanması amacı ile Van Gastronomi ve Yöresel Ürünler Merkezi kurmak

FAALİYET 3

Van Mutfak Yöresel Ürünler ve Gurme Fuarı Etkinliği Düzenlemek

FAALİYET 4

İlimiz tanıtımına yönelik gerçekleştirilen organizasyonlara katılmak.



STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 3

Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.

STRATEJİ 2

Yerel Kültürümüze (yemek,törenler,el sanatları vb) ve Doğal Zenginliklerimize sahip çıkmak korumak, sürdürülebilirliğini güvence altına almak ve Ulusal ve Uluslararası mecralarda duyurulmasını sağlamak

FAALİYET 5

İlimizin geleneksel ürünlerinin ön plana çıkarılması tanıtımının ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilebilmesi amacıyla Coğrafi İşaret Tescil başvurusunda bulunulması

FAALİYET 6

İlimize ait bir coğrafi işaretli ürünün AB sürecini başlatmak ve tescil işlemi gerçekleştirmek

1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 3

Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.

STRATEJİ 3

İlimiz turizmini geliştirmeye ve marka şehir yaratmaya yönelik girişimlerde bulunmak

FAALİYET 7

Vangölü havzasının turizm ihtisas bölgesi ilan edilmesi için girişimlerde bulunmak

FAALİYET 8

Konaklama yatırımlarının teşvik edilmesi ve marka otel ve restoranların ilimize yönlendirilmesi için girişimlerde bulunmak

FAALİYET 9

Turizmde kalifiye iş gücünün sağlanması ve turizme yönelik teşvik ve deteklerin arttırılması için girişimlerde bulunmak

FAALİYET 10

Spor, köy ve sağlık turizmine yönelik yatırımların yapılması yönünde girişimlerde bulunmak

STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 3

Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.

STRATEJİ 4

Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerle ilimiz değerlerini tüm ilgililere farklı bakış açıları ile sunmak, kent yararına sosyal alanlar tesis etmek.

FAALİYET 11

Odamız AB Bilgi Merkezi işbirliğinde Van Kültür ve Sanat Günleri Etinlikleri Düzenlemek

FAALİYET 12

Van Dijital Hafıza Haritası Projesini Hayata Geçirmek

FAALİYET 13

Her Üyemiz İçin 1 Fidanın yer alacağı VAN TSO Hatıra Ormanı Projesini Hayata Geçirmek

FAALİYET 14

Odamız Üyelerinin Faydalanabileceği Sosyal Tesis Yapmak

FAALİYET 15

İlimize ait değerlerin tanıtılacağı çok dilli dijital yayın hazırlamak

FAALİYET 16

Düzenli Sosyal Yardım Programları ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza destek sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2 “ÜYE”

Yeni ekonomik modellere uygun değişim, dönüşüm ve gelişimini tamamlayan, ve ortak çıkarları doğrultusunda eğitim, inovasyon, işbirliği ağları ve danışmanlık hizmetleri ile rekabetçi dönüşümü sağlayan Üye...

STRATEJİK AMAÇ 2

Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak

HEDEF 1

Üyelerimize sunulan hizmetin çeşitliliğini arttırmak

STRATEJİ 1

Günümüz şartları göz önünde bulundurularak üyelerin değişim ve dönüşüme adapte olmalarına yönelik hizmet çeşitliliği sunmak

FAALİYET 1

Üyelerimizin yaşamış olduğu Hukuk uyuşmazlıklarında alternatif çözüm yolu olarak Tahkim ve Arabuluculuk Merkezi kurmak.

FAALİYET 2

Odamız bünyesinde Avrupa Yeşil Mutabakatına İlişkin Temas Noktası Kurmak.

FAALİYET 3

Üyelerimize Yönelik Verinde KOBİ Danışmanlığı uygulamasını hayata geçirmek.



STRATEJİK AMAÇ 1

Yenilikçi, Rekabetçi, Bilgi Temelli, Sürdürülebilir Ekonomisi ve Gelişmiş Sosyo-Kültürel yapısı ile Çekim Merkezi Konumunda bir Van inşa edilmesine katkı sağlamak.

HEDEF 2

İş geliştirme ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak

STRATEJİ 1

Odamız tarafından sunulan İş Geliştirme ve sektörel işbirliği hizmetlerini ilimiz tüccar ve sanayicisi açısından görünür ve bilinir kılarak üyelerin bu hizmetlerden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.

FAALİYET 1

Odamız COSME Projesi ile sektörel işbirlikleri sağlanması yönünde çalışmalar yapmak ve sektörel işbirliği çağrılarını üyelere duyurmak.

1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 2

Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak

HEDEF 3	Odamız tarafından sunulan eğitim hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve eğitim hizmetinden faydalanan üye sayısını %20 arttırmak
STRATEJİ 1	Odamız tarafından sunulan eğitim hizmetlerini ilimiz tüccar ve sanayicisi açısından görünür ve bilinir kılarak üyelerin bu hizmetlerden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.
FAALİYET 1	Odamız üyelerinin yanı sıra işveren, iş arayan ve öğrencilerde katkı sağlamak amacıyla Mesleki Eğitim Merkezi, Model Fabrika, Dış Ticaret Merkezi, Akıllı Teknolojiler Merkezinin yer aldığı Eğitim Kampüsü kurmak
FAALİYET 2	Van Ticaret ve Sanayi Odası Eğitim Vakfı kurmak
FAALİYET 3	Faaliyetlerinin etkin duyurulmasını sağlamak



STRATEJİK AMAÇ 2

Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak

HEDEF 3	İş geliştirme ve danışmanlık hizmetlerinin etkinliğini artırmak
STRATEJİ 2	Eğitim hizmetinin talep doğrultusunda olmasını sağlamak ve eğitim hizmeti sonrasında memnuniyeti mutlaka değerlendirerek geri bildirim sağlamak.
FAALİYET 1	Üye talepleri doğrultusunda Kurumsal Gelişim Eğitimleri düzenlemek
FAALİYET 2	Finans Kuruluşlarının sağladığı desteklerin üyelere aktarılacağı bilgilendirme Seminerleri/Toplantıları düzenlemek
FAALİYET 3	Ulusal/Uluslararası alanda tanınmış ve alanında yetkin kişilerin katılımı ile Seminer/panel düzenlemek
FAALİYET 4	Günümüz şartlarına uygun ve üye talepleri doğrultusunda belirlenen Kişisel Gelişim Seminerleri Düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 2

Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak

HEDEF 4

Üyelerimizin Odadan alacağı hizmetleri kolaylaştırmak ve online erişimi 2027 yılı sonuna kadar %50 oranında arttırmak.

STRATEJİ 1

E-oda dönüşümünü başlatmak ve üyelerimize yönelik online hizmet alanının geliştirilmek

FAALİYET 1

Online Belge Taleplerini yaygınlaştırmaya yönelik duyuru faaliyetleri yapmak/Teşvik Etmek

FAALİYET 2

Üye Ödemelerinin İnternet Üzerinden Yapılmasını yaygınlaştırmaya yönelik faaliyetler yapmak/Teşvik Etmek

STRATEJİK AMAÇ 2

Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak

HEDEF 4

Üyelerimizin Odadan alacağı hizmetleri kolaylaştırmak ve online erişimi 2027 yılı sonuna kadar %50 oranında arttırmak.

STRATEJİ 2

Gelişen teknolojilere ayak uydurarak alınan hizmete erişimi kolaylaştırmak

FAALİYET 1

Üyelerle Daha Etkili İletişim Sağlamak Üzere Kullanıcı Dostu Mobil Uygulama Hazırlamak



1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 2

Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak

HEDEF 5

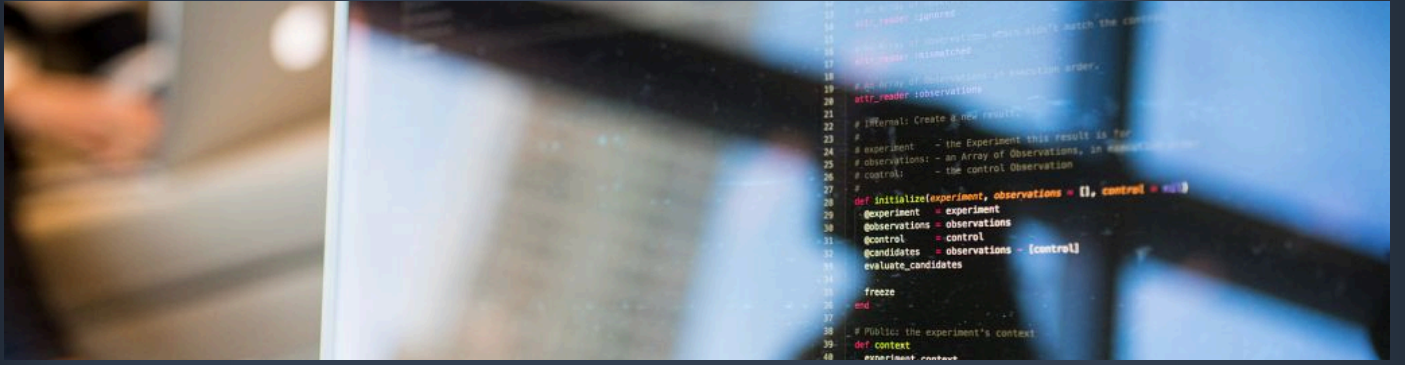
Ödamızın sunmuş olduğu hizmet ve faaliyetlerin üyelere ulaşabilmesi amacı ile güncel üye bilgisinin 2027 yılı sonun kadar %60'ın üzerine çıkarmak

STRATEJİ 1

İlk Temas Noktasında Üye Bilgilerini Güncellemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak

FAALİYET 1

Üyelerin İlk Temas Noktasında Bilgilerini Güncellemeye yönelik Sistem Kurmak (Görevli Personel)



STRATEJİK AMAÇ 2

Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak

HEDEF 5

Ödamızın sunmuş olduğu hizmet ve faaliyetlerin üyelere ulaşabilmesi amacı ile güncel üye bilgisinin 2027 yılı sonun kadar %60'ın üzerine çıkarmak

STRATEJİ 2

Üye Bilgilerinin güncelliğini belirli periyotlar ile takip etmek

FAALİYET 1

Üye iletişim bilgilerinin güncelleme oranını takip etmek ve belirli periyotlar ile duyuru yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3
“ODA”

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda

STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak.

HEDEF 1	Dijital hizmet kalitesini arttırmak ve bilişim altyapısını günümüz şartları doğrultusunda güncellemek
STRATEJİ 1	Hayata geçirilecek dijital uygulamalar ile veri kaybı sorununu ortadan kaldırmak ve faaliyet takibini kolaylaştırmak
FAALİYET 1	CRM Uygulamasını hayata geçirmek
FAALİYET 2	Stratejik Plan ve İş Planı Süreçlerini Otomasyona Bağlayan Bir Uygulamayı Hayata Geçirmek
FAALİYET 3	Akreditasyon Takip Sistemini Dijitalleştiren Web Tabanlı Bir Uygulamayı Hayata Geçirmek
FAALİYET 4	Yazılım ve Donanım Takibinin Gerçekleştirileceği Uygulamayı Hayata Geçirmek
FAALİYET 5	Basın verilerinin depolanacağı Basın Takip Sistemi uygulamasını hayata geçirmek



STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak.

HEDEF 1	Dijital hizmet kalitesini arttırmak ve bilişim altyapısını günümüz şartları doğrultusunda güncellemek
STRATEJİ 2	İhtiyaca yönelik yazılım ve donanımların tespitini yaparak kesintisiz hizmet sunmak, dijital Tehditlerin önceden fark edilerek bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
FAALİYET 1	Donanım ve Yazılımları İhtiyaç doğrultusunda güncellemek
FAALİYET 2	Bilişim sistemine yönelik risk analizi yapmak, gerekli yazılımları kullanmak ve siber saldırılara karşı veri kayıplarını en aza indirecek bir acil durum planı yapmak

1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak.

HEDEF 2	Mali yapıyı güçlendirmek
STRATEJİ 1	Hizmet kalitesini arttırmaya yönelik stratejilerin gerçekleştirilmesini sağlayacak sürdürülebilir mali yapıyı korumak ve gelir arttırıcı planlamalar yapmak.
FAALİYET 1	Aidat Tahsilatına İlişkin Takip Yapmak ve tahsil edilmemiş aidatlara ilişkin aksiyon almak.
FAALİYET 2	Oda faaliyetlerinde harcamaları kontrol altına alarak tasarrufu arttırıcı tedbirler almak.
FAALİYET 3	Oda faaliyetlerine yönelik fon sağlayıcı kuruluşlar ile iş birliği içerisinde projeler yürüterek ilave finansman sağlamak.



STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak.

HEDEF 3	Üye Memnuniyetini Arttıracak İlk Temas Noktası Olan İnsan Kaynaklarının Motivasyonunu Yükseltmek, Gelişimini Desteklemek ve memnuniyet düzeylerini %90'ın üzerine çıkartmak
STRATEJİ 1	İnsan Kaynaklarının kurum hizmetleri açısından önemli olduğunu vurgulamak, memnuniyet ve motivasyonlarını arttırmak için düzenli memnuniyet ölçümleri yapmak
FAALİYET 1	Çalışan Memnuniyeti Anketi Düzenlemek
STRATEJİ 2	Personel görüş ve önerilerinin aktarılabilceği ortamı sağlamak ve istişare sürecine etkin katılımlarını sağlamak
FAALİYET 1	Görüş ve Önerilerin ele alındığı Düzenli Personel Toplantıları Yapmak
FAALİYET 2	Personel ile yöneticilerin katıldığı faaliyetlerin değerlendirildiği ve talep ve önerilerin dile getirildiği toplantılar organize etmek

STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak.

HEDEF 3

Üye Memnuniyetini Arttıracak İlk Temas Noktası Olan İnsan Kaynaklarının Motivasyonunu Yükseltmek, Gelişimini Desteklemek ve memnuniyet düzeylerini %90'ın üzerine çıkartmak

STRATEJİ 3

Personelin sürekli gelişimini destekleyen İnsan Kaynakları Politikası doğrultusunda eğitim programları organize etmek

FAALİYET 1

Çalışanların, niteliğini ve verimliliğini artıracak Genel Katılımlı Eğitimler düzenlemek

FAALİYET 2

Sunulan Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Mesleki Gelişim Eğitimleri düzenlemek (Birim bazlı)

FAALİYET 3

Çalışan yetkinliğini arttırmak amacı ile (BTK Akademi vb.) alanlarına yönelik eğitim ve sertifika almalarını sağlamak



STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak.

HEDEF 3

Üye Memnuniyetini Arttıracak İlk Temas Noktası Olan İnsan Kaynaklarının Motivasyonunu Yükseltmek, Gelişimini Desteklemek ve memnuniyet düzeylerini %90'ın üzerine çıkartmak

STRATEJİ 4

İnsan Kaynaklarının kurum hizmetleri açısından önemli olduğunu vurgulamak, memnuniyet ve motivasyonlarını arttırmak için düzenli memnuniyet ölçümleri yapmak

FAALİYET 1

Çalışan Motivasyonunu arttırma ve Üyelere Sunulan Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Ofis Ve Verleşim Koşullarında İyileştirmeler Yapmak

FAALİYET 2

Personel arasında iletişim ve dayanışmayı arttırmaya yönelik olarak gezi, yemek, kahvaltı, piknik vb. etkinlik düzenlemek

1.1.6. STRATEJİ VE FAALİYETLERİMİZ

STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak.

HEDEF 4

Kurulan İletişim Ağları ile paydaşlara oda faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan bilgileri ulaştırmak, ulaşılabilen üye sayısını %20 arttırmak

STRATEJİ 1

Bilgilendirme tercihleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan bilgiler ve oda faaliyetlerini duyurmak

FAALİYET 1

Mevcut üyeler ve Yeni kayıt yapan üyelere birimlerde gerçekleştirdikleri işlemler esnasında bilgilendirme tercihlerine yönelik anket düzenlemek

FAALİYET 2

Kurulan iletişim ağları ile üyelere odanın yürüttüğü işler, üyelerin ihtiyaç duyduğu bilgiler ve faaliyetler hakkında bilgilendirme yapmak



STRATEJİK AMAÇ 3

Çağdaş Yönetişim Anlayışı ile Kaynaklarını Optimal Biçimde Kullanan, Paydaşları ile Güçlü İletişim Kuran, Kurumsallaşma Sürecini Tamamlamış bir Oda Oluşturmak.

HEDEF 4

Kurulan İletişim Ağları ile paydaşlara oda faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan bilgileri ulaştırmak, ulaşılabilen üye sayısını %20 arttırmak

STRATEJİ 2

Oda hizmetlerinin herkese ulaşabilmesi amacı ile bilinirliği ve ulaşılan kişi sayısını arttırmak

FAALİYET 1

Oda Hizmetlerinin Kamuoyu Nezdinde Bilinirliğini Arttırmak

FAALİYET 2

Kapsamlı Sosyal Medya Kullanımı ile ulaşılan kişi sayısının arttırmak

1.1.7.1. ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Yılmadan Yorulmadan 5 yıldızlı hizmet anlayışı ile üye odaklı yaklaşımı benimseyen Van Ticaret ve Sanayi Odası,

- Üyelerinin sözlü ve yazılı taleplerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ve kalitede sürdürülebilirlik esaslarını gözeterek karşılamayı,
- Üyelerine karşı dürüst, güvenilir ve adil olmayı, etik ilkeler ve yasal mevzuatla uyum içinde ilişki kurmayı,
- Üye beklentilerini en yüksek düzeyde karşılamak için tüm süreçlerinde inovatif ve çevik bir yaklaşım göstererek sürekli iyileştirme sağlamayı,
- Üyelerine tüm iletişim kanalları aracılığıyla kolay erişebilirlik sağlayarak; açık, şeffaf ve çift yönlü bir iletişim kurmayı,
- Üye bilgilerini güncel tutarak ulaşılabilirliği kolaylaştırmayı,
- Üye memnuniyetini düzenli olarak ölçümleyip, belirlenen aksiyonlar için kaynak problemlere kalıcı çözümler üreterek, üye memnuniyetinde sürekliliği sağlamayı, üyelerin talep şikâyet, öneri ve isteklerini tarafsız olarak kayıt altına almayı, değerlendirmeyi ve sonuçları hakkında tüm gerekçeleri ile birlikte bilgilendirmeyi,
- Üyelerine ait bilgileri Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uyum içinde gizlilik ilkesini esas alarak güvence altında tutmayı taahhüt eder.





1.1.7.2. KALİTE POLİTİKASI

- İlin ve dolayısıyla ülkenin gelişmesi ve refah düzeyinin yükseltilmesi amacıyla üyelerin çağın gereği olan beklentilerini, nitelikli, etkin, verimli ve hızlı karşılamak,
- Ticaret yaşamının unsurlarını oluşturan tüm kesimlerin çıkarlarını gözeterek ve dengeleyen, güvenli ve barışçı bir uzlaşma ortamının oluşumuna katkıda bulunmak,
- Dünyadaki değişim ve gelişimi izleyerek özel sektörün küresel ölçekte üretimi ve markalaşmasında çözüm ortağı olmak,
- Ekonomik ve sosyal değişimin yarattığı ihtiyaçlara uygun olarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmek, geliştirmek ve çeşitlendirmek,
- Bölgemizin ticaret ve sanayi alanında gelişmesine öncülük ederek bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak,
- Çağdaş kalite anlayışındaki gelişmeler ışığında üyelerin ve personelin önerileri ile kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli iyileştirmek,

KALİTE POLİTİKAMIZDIR...

1.1.7.3. MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKASI

- Odamıza ulaşan şikâyetleri şeffaf, objektif, adil, hesap verilebilir ve gizlilikle ele almak,
- Tarafımıza iletilen şikâyetin tekrar oluşmaması için gerekli düzeltici faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Teknolojiyi yakından takip ederek üye ihtiyaçlarına yenilikçi çözümler sağlamak,
- Üyelerimize sunulan hizmetlerde en hızlı reaksiyon süresini sağlamak,
- Şikâyetleri yasal şartlara, kanunlara, yönetmeliklere uygun, sürekli iyileştirmeler ile çözüme kavuşturmak,
- Şikâyetlerin çözümündeki hassasiyetimizi sürekli geliştirmek,
- Üye şikâyetlerini tüm makul olan çözüm yolları tükenene ya da üye memnuniyeti sağlanana kadar takip etmek,

MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ POLİTİKAMIZDIR...





1.1.7.4. MALİ POLİTİKA

Üyelerimizin müşterek ihtiyaçları ile faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde ve bütçe imkânları dâhilinde gerçekleştirirken, mali disiplinin vazgeçilmez bir unsur olduğu bilinciyle;

- Muhasebe ilke ve kurallarının dayanağını oluşturan kurallara bağlı kalmak,
- Tabi olduğumuz mevzuat ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine ve tek düzen hesap planına uygun olarak muhasebe kayıtlarını düzenlemek ve mali raporları ilgili organlara sunmak,
- Etkin ve kaliteli hizmet sunma amacıyla yapılan mali yönetim ve kontrol mekanizmasının verimli çalıştırılması ve hedeflenen sonuçlara ulaşılması amacıyla gerekli kontrol mekanizmalarını oluşturmak,
- Mali yıl bütçesini; fayda ve maliyet unsurlarını göz önünde bulundurarak, verimlilik ve tutumluluk ilkelerine ve hesap dönemine göre hazırlayarak uygulamak,
- Mali işler sürecinin hesap verebilir, şeffaf ve denetime açık uygulanmasını sağlamak,
- Gelir gider bütçe denkleğinin sağlanmasında bütçe gelirlerini esas alarak harcamaları bu doğrultuda yapmak,
- Kaynak arttırıcı faaliyetler bazında projelendirilebilecek harcama kalemlerinin ulusal ve uluslararası ajans vb. oluşumlar tarafından desteklenmesini sağlamak,
- Sahip olduğumuz maddi duran varlıklar ve nakdi varlıkların teminat altına alınmasının yanı sıra mali risklere karşı gerekli tedbirleri almak,

MALİ POLİTİKAMIZDIR...

Van Ticaret ve Sanayi Odası Kurumsal İletişim Politikası, kurum içerisinde yer alan tüm birimler ve paydaş kurumlar ile her türlü bilgi paylaşımının, bu paylaşım süreci içinde kullanılan mesaj biçiminin, teknik ve yöntemlerin kuruma katacağı değer gözetilerek yönetilmesini esas alır.



1.1.7.5. KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKASI

- Kurumsal iletişim sürecinde, kurumsal marka ve itibarı korumaya ve geliştirmeye öncelik vermek,
- İç paydaşlar ve dış paydaşlar için şeffaf, devamlı, sürdürülebilir, ihtiyaç ve beklentileri dikkate alan, her tür ayrımcılıktan uzak, tüm birimleri ve bireyleri kapsayıcı, birleştirici bir iletişim sürecini yönetmek,
- Kurumsal yönetim, stratejik planlama ve yönetim, kalite yönetimi ve diğer yönetim süreçlerinde paydaşlara yönelik bilgi paylaşımı ve farkındalığın artırılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Bölge, ülke ve dünyada paydaşlarımızı ilgilendiren gelişmeleri, haberleri ve faaliyetleri takip ederek görsel ve işitsel iletişim araçlarıyla paylaşmak,
- Bölgesel ve ulusal medya organları ile iletişimi ve ilişkiyi geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Kurumsal iletişim süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve etik ilkelere uymaya özen göstermek,
- Web sitesi, sosyal medya platformları, e-posta, televizyon ve diğer iletişim araçlarını belirli ilke ve esaslar çerçevesinde kurumsal iletişim kapsamında kullanmak,
- İletişim süreçlerinde fikri mülkiyet hakkı, telif hakkı, özel hayatın gizliliği ve mahremiyet hakkı ilkelerine ve ilgili yasal düzenlemelere göre hareket etmek,

KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKAMIZDIR...



1.1.7.6. RİSK YÖNETİMİ POLİTİKASI

Van Ticaret ve Sanayi Odası, paydaşlarına mümkün olan en yüksek değeri sağlayabilmek için, kendi varlığına tehdit oluşturabilecek kurumsal risklerin erken tespit edilmesine ve etkin bir şekilde yönetilmesine azami önemi vermektedir.

Bu bağlamda;

- Kurumsal risk yönetiminin kurum stratejilerine ve kurum kültürüne entegre edilerek, tüm çalışanların günlük operasyonlarını yürütürken performanslarının yanı sıra risklere, fırsatlara ve yükümlülüklerle uyumluluğa da odaklanmasının sağlanması ve bu yolla kurumun sürdürülebilir büyümesine katkıda bulunulması hedeflenmektedir.
- Bu politika belgesi Van Ticaret ve Sanayi Odası için, etkin risk yönetim sistemi oluşturmanın ve uygulamanın önemini ve önceliğini vurgulamaktadır. Tüm birimlerin faaliyet alanları ve ihtiyaçları doğrultusunda risk yönetimi uygulamalarına gereken önemi göstermeleri beklenmektedir.
- Kurumumuzda tüm risklerinin erken tespit edilmesi, doğru değerlendirilmesi ve etkin bir şekilde yönetilmesi için gereken platformları oluşturmak; söz konusu risklerin etkin yönetilmesine yönelik strateji ve aksiyonların belirlenmesi; risk yönetimine ilişkin kuruma özel politika ve prosedürlerin oluşturulması ve süreçlerin bu politika ve prosedürler dâhilinde yönetildiğinin takibi gibi konularda gerekli faaliyetlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.
- Tüm çalışanlarımız; sahibi oldukları süreçlerle ilgili risklerin belirlenmesinde, ölçülmesinde ve etkin yönetilmesinde ana sorumluluk sahibidir.
- Bu politika belgesi ile Van Ticaret ve Sanayi Odası; risk yönetimi sistemi ve uygulanmasının sağlanması, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda kararlılığını, bağlılığını ve desteğini tüm paydaşlarına ilan etmektedir.



1.1.7.7. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

En önemli ve kıymetli sermayesinin insan kaynağı olduğuna inanan Van Ticaret ve Sanayi Odası'nın İnsan Kaynakları Politikası; "mesleğinde uzman, motivasyonu yüksek, sosyal yetkinliğe sahip, katma değer yaratan çalışan profili oluşturmak, insan kaynağını doğru yönetmek, yönlendirmek, motive etmek ve geliştirmek" üzerine kurulmuştur.

- İşin gerektirdiği nitelik, yetenek ve bütçe imkânları doğrultusunda yeterli sayıda insan kaynağını istihdam etmek,
- Eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen insanlar kazandırmak,
- Hizmet içi eğitimlerle mesleki ve kişisel anlamda sürekli gelişim ortamı hazırlamak,
- Görev tanımının gerektirdiği sorumluluk, risk, deneyim ve liyakat doğrultusunda ücret politikası yürütmek,
- Çalışanların kurum aidiyetini ve motivasyonunu ön planda tutmak,
- Çalışan performansını düzenli olarak izlemek, performansı doğrultusunda ödül uygulamak,
- Çalışan öneri ve beklentilerini dikkate almak,
- Çalışanlar arasında fırsat eşitliği yaratmak,
- Personelimizin; hak ve sorumluluklarını gözeterek, iş kanunu başta olmak üzere, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İç Yönerge ve diğer yasal mevzuatlara uygun hareket etmek,
- Çalışanlar arasında ırk, din, dil ve cinsiyet ayırımı yapmadan, insan haklarına saygılı bir çalışma ortamı yaratarak bireysel ve kurumsal değerlerin paylaşıldığı; Nitelikli, huzurlu ve sıcak çalışma ortamı sağlamak,
- Tüm insan kaynakları uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirmek, güncellemek ve böylelikle dinamik bir yapıda tutarak sürekli gelişmesini sağlamak.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZDIR...

Van Ticaret ve Sanayi Odası;

- Sosyal medyayı günümüzün en etkin haber ve iletişim mecrası olarak görmektedir.
- Çalışanların bu hassasiyet ve beklentiyle sosyal medya ağlarını kullanmalarına ve takip etmelerine büyük önem vermektedir.
- Sosyal medyayı etkin bir şekilde kullanan çalışanlarının, dünyadaki tüm gelişmelerden anında haberdar olmalarının yanında, bilgi ve deneyimlerini en üst düzeye çıkarmalarını beklemektedir.

Van Ticaret ve Sanayi Odası Çalışanları;

- Van Ticaret ve Sanayi Odasının gerektirdiği ciddiyetle tüm paylaşımlarında hassasiyetle davranır ve paylaşımların içeriğini belirlenen kurum politikaları dahilinde gerçekleştirir.
- Genel sekreterliğin belirlediği isimler dışındaki personeller kurumsal hesaplardan yapacakları paylaşımlar için izin alırlar.
- Van Ticaret ve Sanayi Odasının kurumsal bütünlüğüne gölge düşürecek ya da maddi veya manevi kayba uğratabilecek nitelikte haber ve paylaşımlardan uzak dururlar.

Paylaşımlarında;

- Van Ticaret ve Sanayi Odasının ilkelerine aykırı; hiçbir kimseyi, kurumu, inancı, ırkı, cinsiyeti, kültürü aşağılayıcı, rencide edici, küçük düşürücü veya hedef gösterici ifade, ses ve görseller ile gizli bilgi ve belgelere yer vermezler.
- Şiddeti özendirici, eşitlik ve adalet ilkelerini zedeleyici, insan onurunu küçültücü, ayrımcılığı teşvik edici içerikteki paylaşımlara alet olmazlar.
- Siyasi tercihlerini belli etmezler veya bu nitelikteki bir oluşumun ya da kesimin propogandalarına yer vermezler.



1.1.7.9. DONANIM VE YAZILIM ENVANTERİ OLUŞTURMA POLİTİKASI



Donanım ve Yazılım Envanteri Oluşturma Politikası, kurumun sahip olduğu donanım ve yazılımların envanterinin oluşturulması ile ilgili kuralları belirlemektedir.

- Bu politika kurum bünyesinde kullanılan bütün yazılım ve donanımları (PC, sunucu, yazıcı, iletişim sistemleri, vs) kapsamaktadır.
- Bu politikanın uygulanmasından İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, teknikerler ve ilgili birim yöneticileri sorumludur.
- Politikanın hayata geçmesinde; bütün cihazların formel donanım ve yazılım envanteri oluşturulmakta ve güncel tutulmaktadır.
- Envanter bilgisi doğru bir biçimde tutulmalıdır.
- Eksik bilgi ilerleyen zamanlarda yazılım ve donanım değişikliklerinde sağlıklı karar alınmasını engelleyebilir.
- Oluşturulan envanter tablosunda sıra no, bölüm, marka ve model başlıkları yer almalıdır.
- Tablolar merkezi kayıtlarda tutulacak ve belirli periyotlarla ilgili kurum tarafından güncellenecektir.
- Envanter bilgilerinin 6 ayda bir kontrol edilmesi oluşabilecek eksikliklerin önüne geçecektir.

1.1.7.10. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası Van Ticaret ve Sanayi Odasını (Yönetim Kurulu, Meclis, Personel) kapsar. Van Ticaret ve Sanayi Odasında yer alan kaynaklar kullanılırken tüm kullanıcılar, yasal kanunlar ve kurumumuzca tespit edilmiş Bilişim ve İletişim Teknolojileri Politikasına uygun şekilde davranması beklenmektedir.



Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası Van Ticaret ve Sanayi Odasını (Yönetim Kurulu, Meclis, Personel) kapsar. Van Ticaret ve Sanayi Odasında yer alan kaynaklar kullanılırken tüm kullanıcılar, yasal kanunlar ve kurumumuzca tespit edilmiş Bilişim ve İletişim Teknolojileri Politikasına uygun şekilde davranması beklenmektedir.

- Tüm kullanıcılar; elektronik medya, telif hakkı, gizlilik ve güvenlik ile ilgili kanunlara uymakla mükelleftirler.
- Tüm kullanıcılar kurum içi ya da dışı kişi ve kurumlarla iletişim kurarken, her türlü etkileşimin Van Ticaret ve Sanayi Odası ile özdeşleşeceğinin bilincinde olmalıdır.
- Kurumumuzda, bilişim teknolojileri kaynaklarının çocuk istismarı, her türlü taciz, telif hakkı ihlali, hırsızlık, yetkisiz erişim ve diğer kanun ihlalleri için kullanımı kesinlikle yasaktır.

GİZLİLİK

- Odamız tarafından kullanılan yazılımlar yetkili personel dışında kullanılamaz.
- Her personel kullanmış olduğu sisteme yönelik şifreleme sistemi oluşturmak zorundadır.
- Bu şifrelerin paylaşımı kesinlikle yasaktır. Diğer kullanıcıların bilgisayar ve ağ kullanımlarını takip etmek adına bilgisayar kayıtlarına izinsiz erişimde bulunmaları, şifre hırsızlığı ya da kişilere özel bireysel yetkilere izinsiz erişim yasaklanmıştır.
- Hesap sahibi, hesabındaki bilgileri diğer kullanıcılar tarafından ulaşılabilir hale getirmediği sürece, bu veriler gizli kabul edilmektedir.

FİKİR HAKKI

- Van Ticaret ve Sanayi Odası çalışanlarının, elektronik ortam dahilinde fikir hakkı ile ilgili yasal düzenlemelerin ve politikalarının nasıl işlediği konusunda bilinçli olmalarını ve başkalarının haklarına saygılı olmalarını beklemektedir.
- Van Tso çalışanları, bir diğerinin hakkını çiğneyecek ya da telif hakkı yasasını ihlal edecek biçimde, başkasına ait içerik ya da malı kullanamaz.

1.1.7.11. ÇEVRE POLİTİKASI

Van Ticaret ve Sanayi Odası olarak;

- Çevre ile ilgili tüm yasal ve diğer uygunluk yükümlülüklerimizi yerine getiririz.
- Üst Birliğimiz olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin politika ve faaliyetlerine uyum sağlarız,
- Atık yönetimi hiyerarşisini benimser, faaliyetlerimiz sonucu atık oluşumunun öncelikle kaynağında önlenmesini, oluşan atıkların mümkünse geri kullanımını, aksi takdirde doğaya zarar vermeyecek şekilde geri dönüşümünün veya geri kazanımının sağlanmasını hedefleriz.
- Doğal kaynaklarımızı verimli kullanmayı ilke ediniriz.
- Kentin çevre bilincini arttırmaya yönelik farkındalık çalışmaları yürütürüz.
- Faaliyet gösterdiğimiz tüm alanlarda ekosistemin, habitatların ve biyoçeşitliliğin korunması ve iyileştirilmesi için özen gösteririz.
- Çevre yönetimi sistemimizin kapsam, yöntem ve hedeflerini belirlerken tüm çalışanlarımız, üyelerimiz, ve diğer paydaşlarımız ile üst yönetimimizin katkılarını alırız.
- Kuruluşumuz genelinde çevre bilincini geliştirmeyi, yaygınlaştırmayı ve sürdürmeyi hedefler, başta yöneticiler, çalışanlar ve diğer paydaşlar olmak üzere tüm iş ağıımızı çevre alanında sorumlu faaliyetler sürdürmeleri yönünde teşvik ederiz,
- Önemli çevre boyutuna sahip ürün-hizmet alımlarımızda yaşam döngüsü ilkesiyle uyumlu olarak gerekli çevre şartlarını belirler ve paydaşlarımız ile paylaşıyoruz. Bu sayede, paydaşlarımızın da çevre performanslarının iyileşmesine katkı sağlarız.

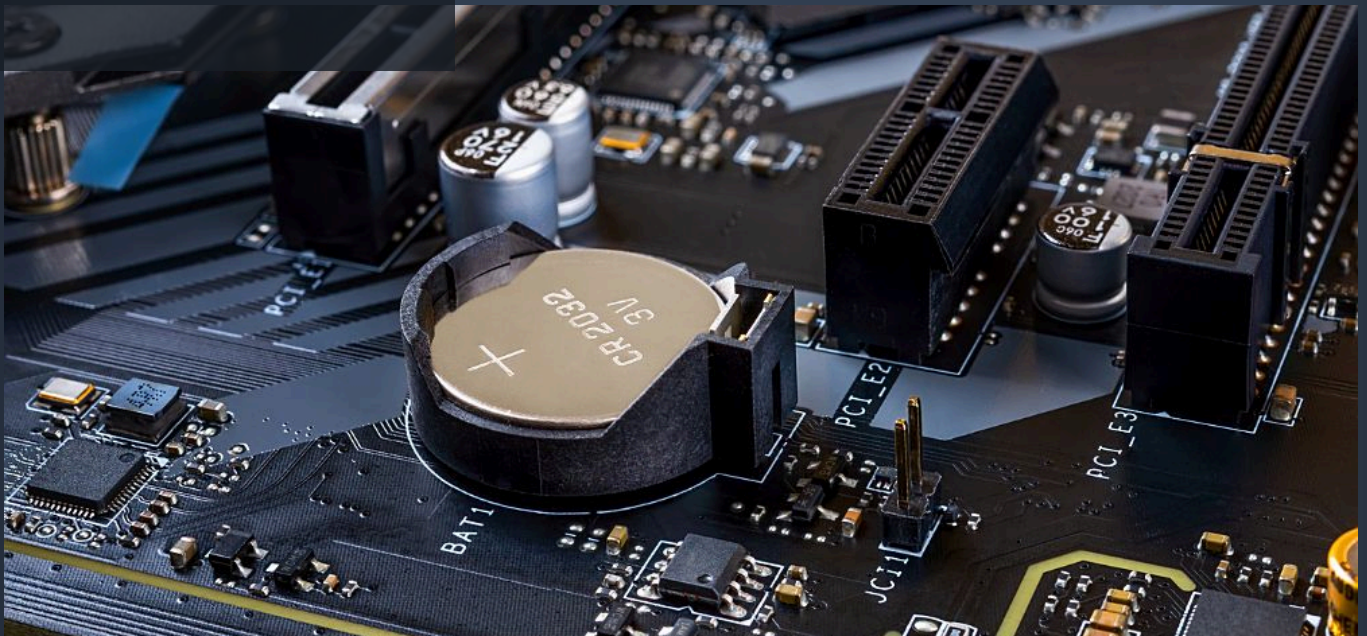


‘Van Ticaret ve Sanayi Odası Veri Yedekleme Politikasının amacı bilgi sistemlerinde oluşabilecek hatalar karşısında sistemlerin kesinti sürelerini ve olası bilgi kayıplarını minimum düzeye indirmek için sistem ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmesi hususunda kuralları tanımlamaktadır.

Bu doğrultuda;

- Bilgi sistemlerinde oluşabilecek beklenmedik durumlar karşısında, sistemlerin kesinti sürelerini ve olası veri kayıplarını en az düzeye indirmek için sistem bilgilerinin ve kurumsal verilerin düzenli olarak yedeklenmek,
- Verileri 2 farklı harici hard diske 30 günlük periyotlarda yedeklerini almak ve uygun ortamlarda saklamak,
- Verileri offline ortamlarda en az 5 (beş) yıl süre ile saklamak,
- Yedeklenecek bilgiler değişiklik gösterebileceğinden yedekleme listesini periyodik olarak gözden geçirilmek ve güncellemek,
- Yeni sistem ve uygulamalar devreye alındığında yedekleme listelerini güncellenmek
- Yedekleme işlemi için yeterli sayı ve kapasitede yedekleme medyaları temin etmek,
- Yedekleme kapasitesi artış gereksinimini periyodik olarak gözden geçirmek,
- Yedekleme medyalarını acil durumlarda kullanılması gerekebileceğinden güvenilir ürünlerden seçmek ve düzenli periyotlarda test etmek,
- Yedekleme medyalarının bulundurulduğu ortamların fiziksel uygunluğu ve güvenliğini sağlamak,
- Yedekleme medyalarını herhangi bir felaket anında etkilenmeyecek bir ortamda bulundurmak,

VERİ YEDEKLEME POLİTİKAMIZDIR...





1.1.7.13. KABLOSUZ İNTERNET POLİTİKASI

Van Ticaret ve Sanayi Odası Kablosuz İnternet Politikası, kablosuz cihazların gerekli güvenlik tedbirleri alınmaksızın kurumun bilgisayar ağına yetkisiz girişi engellemeyi amaçlamaktadır. Sadece bu politikanın güvenlik kriterlerine uyan cihazlar kurum bünyesinde kullanılabilir.

- Bu politika, bünyesinde kullanılabilecek bütün kablosuz haberleşme cihazlarını (pc, cep telefonu, pda, vs) kapsamaktadır.
- Kablosuz veri transferi sağlayabilen her hangi bir cihaz bunun kapsamındadır.
- Kuruma bağlantısı olmayan her hangi bir cihaz veya bilgisayar ağı bu politikanın kapsamında değildir.
- Kurumun kablosuz bilgisayar ağına bağlanacak kişiler 5651 Sayılı kanun gereklilikleri kapsamında kimlik bilgileri alınmak suretiyle bilgi işlem biriminden geçici tek kullanımlık şifre almak suretiyle internete erişebilir.
- Erişim sadece kurum güvenlik politikasının şartlarını kapsayan cihazlar içindir.
- Güçlü bir şifreleme ile erişim kontrol sistemi kullanılmalıdır.
- Kablosuz internet erişimi kullanacak olan personel dışındaki kişilere kimlik bilgileri kayıt edilmek suretiyle tek kullanımlık şifre verilerek erişim sağlanır.



1.1.7.14. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Odamızın amacı; 6331 Sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanununa uygun olarak üyelerimizin ve çalışanlarımızın beklentilerini iş sağlığı ve güvenliği risklerinin yapısına ve büyüklüğüne uygun bir şekilde tam ve koşulsuz olarak karşılamaktır.

Bu sebeple;

- Sıfır iş kazası yaklaşımıyla sağlıklı ve güvenli çalışma koşulları oluşturmayı,
- Çalışma ortamındaki tehlike, risk ve ramak kala durumlarını tespit etmeyi ve ortadan kaldırmayı,
- Çalışanlarımız ve ilgili tarafların İSG konusundaki ihtiyaç ve beklentilerinin anlaşılması için gerekli iletişim faaliyetlerini sağlamayı,
- Mevcut en iyi teknolojileri kullanarak İSG performansımızı sürekli geliştirmeyi,
- Olası acil durumlar için gerekli planlamaları yaparak proaktif önlemler almayı,
- Kurum içerisinde yer alan İlk Müdahale Odası ile olası bir iş kazası durumunda ilk müdahaleyi gerçekleştirmeyi,
- Gerekli olabilecek tüm İSG eğitimleri için olanak sağlamayı ve eğitimlerin etkinliğini takip etmeyi,
- İSG konularında çıkarılan dersleri ve en iyi uygulamaları teşvik ederek tüm çalışma alanlarımıza yaygınlaştırmayı,
- İSG ile ilgili fırsatları tespit etmeyi, süreçlerimize ve uygulamalarımıza entegre ederek değerlendirmeyi,
- Başarılı bir İSG performansına ulaşmak için nicel hedefleri belirlemeyi, aksiyon planları oluşturmayı, gerçekleştirme düzeylerini takip etmeyi,
- Güvenli ve sağlıklı bir şekilde çalışma alışkanlığının içselleştirildiği bir kültür oluşturmayı ve bunun için gerekli kaynakları sağlamayı taahhüt ederiz.



1.1.7.15. GÖRÜŞ OLUŞTURMA POLİTİKASI

Üyelerimizden gelen yazılı ve sözlü talepler, üye memnuniyet anketlerinde belirtilen ve takibi uygun görülen hususlar, çeşitli etkinliklerde toplantılarda ve benzeri platformlarda öne çıkan hususlar, organ toplantılarında ele alınan konular ve ortak çözüm gruplarında ortaya çıkan konular odamızın görüş oluşturma politikasını oluşturur. Bu politikamız aynı zamanda lobi faaliyetlerimizin temelini oluşturur.



Oluşturulan Görüşler;

- Yazılı
- Ziyaret
- Rapor
- Sosyal Medya
- Karar alıcılar ile yapılan toplantılar ve
- Basın açıklaması

Yöntemleri ile iletilir, iletilen sorunlar çözüme kavuşuncaya kadar takip edilerek tamamına geri dönüş sağlanır. Takip edilmesine rağmen çözüme ulaşılamayan konularda çözüme ulaşılmasına engel olan hususlar üyelerimiz ile ve gerektiğinde kamuoyu ile paylaşılır.

BÖLÜM 2

“PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU”

- 2.1. Genel
- 2.2. Stratejik Yönetim Süreci
- 2.3. Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu
- 2.4. Stratejik Plan Hazırlık Süreci
 - 2.4.1. Hazırlık Çalışmaları
 - 2.4.2. Mevcut Durum Analizi Çalışmaları
 - 2.4.3 Stratejik Planın Temel Prensipleri

2.1. GENEL

Tüm dünyada globalleşme, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan pazarlar, müşteri beklentilerinin değişmesi ve artması gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen gün giderek artan ezici rekabet karşısında; organizasyonlar daha stratejik düşünmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla önem vermek zorunda kalmışlardır.

Tüm bu nedenlerden dolayı hazırlanan stratejik plan tüm işlevliği ve gerçekliği ile hazırlanmıştır. Bölgemiz gerçeklerine dayandırılarak geliştirilen stratejik planımız bölgemizin geleceğine de ayrıca ışık tutmaktadır. Bütünleşik olarak tüm değerlerimiz ile Odamızın kurumsal yaklaşım ve gelişimi de bu stratejik plan ışığında sürdürülebilir yapıda olması amaçlanmıştır.

2.2. STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Stratejik planlama, kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel hareketle geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri, ölçülebilir kıstaslar geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmelerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımıdır.



2.3. STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA VE YÜRÜTME KURULU

- Fevzi ÇELİKTAŞ
Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı
- Prof.Dr. Abdulmenaf TURAN
Akademik Danışman
- Burak GÜLTEPE
Yönetim Kurulu Sayman Üye
- Cengiz ARAS
Genel Sekreter
- Kerem ORUÇ
Genel Sekreter Yardımcısı
- Zuhâl AŞAN
İnsan Kay. Kalite ve Akreditasyon Müdürü
- Mehmet Reşit AŞAN
Ticaret Sicili Müdürü
- Mahmut EŞUT
Planlama ve Koordinasyon Müdürü
- Mehmet Şakir DÖĞER
İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürü
- Özlem KALÇIK
Mali İşler Müdürü
- Emel ÖNER
Özel Kalem Müdürü
- Mesut TUNÇDEMİR
Dış Ticaret Uzmanı
- Önder ALTINAL
Basın Yayın Halklar İlişkiler Koordinatörü
- Ayşegül BERKİ
Kurul Komite Sorumlusu



2.4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2.4.1. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Van Ticaret ve Sanayi Odası stratejik plan hazırlık süreci 3 aşamalı olarak yürütülmüştür. Bunlar; planlama, ihtiyaçların saptanması ve iş planının oluşturulmasıdır.

Planlama: İlk etapta, planlamanın planlaması olarak adlandırılan bu faaliyetlerin, detaylı bir şekilde adımlandırılmasıyla çalışmalara başlanmıştır. Çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve sürece ilişkin anlam birliğini sağlamak amacıyla tüm iç paydaşların katılımının sağlanması hedeflenmiştir.

İhtiyaçların Saptanması: Stratejik Planlanın hazırlanması için gerekli olan eğitim, danışmanlık, veri ve kaynak ihtiyaçları belirlenmiştir.

İş/Zaman Planının Oluşturulması: Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesinde planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, SPHYK tarafından bir iş takvimi oluşturulmuş ve çalışmaların söz konusu takvime uygun olarak yürütülmesine dikkat edilmiştir.

2.4.2. MEVCUT DURUM ANALİZİ ÇALIŞMALARI

Stratejik Plan İç Paydaş Toplantısı



1-Küresel gelişim ve eğilimler, Eğilimlerin Türkiye yansımaları, Bölge ve İl Hakkında Analizlerin Gerçekleştirilmesi: Dünyada meydana gelen küresel gelişmeler, TRB2 Bölgesi Kalkınma alanları ve mevcut durum değerlendirmesi gerçekleştirilmiş, ilimiz mevcut durumuna ilişkin veriler analiz edilerek Stratejik Plan Hazırlık çalışmalarına kaynak oluşturulmuştur.

2-Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi: Odamızın tabi olduğu yasa ve mevzuatlara ilişkin analiz çalışması gerçekleştirilmiştir.

3-Paydaş Analizi ve Paydaşların Saptanması Hazırlık çalışmaları sonrasında ilk aşamada, çalışmalara girdi sağlayacak; Odamız hizmetlerini kullanan, alan, yararlanan ve faaliyetlerimizden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen paydaşlar Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu tarafından belirlenmiştir.

4-Paydaşların Görüşlerinin Alınması: Çalışmalar sırasında paydaşların görüşlerinin alınmasını sağlamak üzere iç ve dış paydaşlar ile çalıştaylar düzenlenmiş ve aynı zamanda paydaş anketleri ile paydaşların beklentileri alınarak plana dâhil edilmesi sağlanmıştır.

5-Üye Memnuniyeti ve Taleplerinin Belirlenmesi: Odamızın vermiş olduğu hizmetlerden üyelerin ne düzeyde faydalandığını ve memnuniyet durumunu ölçmek için "Üye Memnuniyet Anketi" ve Stratejik Plan beklenti anketi uygulanmıştır. Ankete verilen cevaplar, üyelerin beklentilerini karşılamaya ve hizmetlerimizi şekillendirmemizde yol gösterici olmuştur.

Stratejik Amaçların Belirlenmesi: Belirlenen Stratejik Amaçlar; Odamızın görev ve sorumluluklarını, misyonunu, sunduğu hizmetin düzeyini ve müşterilerini veya tedarikçilerini, harcamalarını, finansal durumunu, yönetimini etkileyen temel konuları kapsayacak şekilde, bir başka ifadeyle kurumun arzu ettiği geleceğe ulaşmak için önceliklerini tanımlamaktadır.

Stratejik amaçların tespitinde iç ve dış çevre analizi çıktıları temel teşkil etmektedir. Misyon, vizyon ve yasal yükümlülükler açısından öncelikler dikkate alınmıştır. Odamız faaliyetlerini daha ileri bir noktaya götürecek nitelikte olmasıyla beraber gerçekçi ve ulaşılabilir bir özellik taşımasına dikkat edilmiştir.

Hedeflerin Belirlenmesi: Her bir stratejik amaca ilişkin hedefler, ilgili birimlerin değerlendirmeleri ve Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu tarafından listelenmiştir. Bu listelemede Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan alt amaçlar hedefleri tanımlamaktadır. Hedeflerin belirlenmesinde stratejik amaçlara ilişkin, proje, faaliyet ya da taktik düzeyde kararlar geliştirmeye olanak yaratacak ifadeler tercih edilmiştir.

Faaliyetlerin Belirlenmesi:

Hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen faaliyetlere ait belirli ve ölçülebilir performans göstergeleri tespit edilmiş ve faaliyetlerin sayısal olarak ifade edilmesine özen gösterilmiştir.



2.5. STRATEJİK PLANIN TEMEL PRENSİPLERİ

Van Ticaret ve Sanayi Odası;

- İçinde bulunduğu coğrafyanın ülke ekonomisindeki önemi ve üstlendiği rolün bilinci ile hareket etmeyi,
- Başta üyeler olmak üzere paydaşların beklentilerinin farkındalığı ile faaliyet göstermeyi,
- Kurumsal kapasiteyi arttırmayı,
- Ülkenin gelişimi için üyelerini ulusal ve uluslararası alanlarda daha iyi rekabet edebilir hale getirmeyi,
- Faaliyet alanları dahilinde çok daha etkin bir kurum olabilmeyi temel prensip olarak kabul etmiştir.

Planın hazırlık aşamasında,

- Birbiri ile tutarlı politikalar seti oluşturmaya odaklı yaklaşım sergilemeye,
- Odamızda uygulanan veya uygulanması öngörülen yönetim sistemleri, tüm iş süreçleri ile bütünlüklü bir yapıda olmasına, tüm bileşenlerin analiz ve takibinin bütünlüklü yapılabilmesine olanak sağlayacak yapıda olmasına,
- Odamızın belirlediği vizyon perspektifinde, temel amaçların ölçülmesine, analiz edilebilmesine uygun bir yapıda hazırlanmasına,
- Planlamanın tüm aşamalarının geniş katılımcı bir yaklaşımla hazırlamaya özen gösterilmiştir.

BÖLÜM 3

“MEVCUT DURUM ANALİZİ”

- 3.1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ
 - 3.1.1. Küresel Gelişim ve Eğilimler
 - 3.1.2. Plan Öncesi Dönemde Türkiye’deki Ekonomik ve Sosyal Gelişmeler
 - 3.1.3. Türkiye Gelecek Öngörülleri
 - 3.1.4. Bölge Mevcut Durum Analizi (TRB2)
 - 3.1.5. Van Mevcut Durum Analizi
- 3.2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ
 - 3.2.1. Van Ticaret ve Sanayi Odası Mevcut Durum Analizi
 - 3.2.2. Paydaş Analizi
 - 3.2.3. SWOT Analizi
 - 3.2.4. Kurum İçi Analiz



3.1. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ

3.1.1. KÜRESEL GELİŞİM VE EĞİLİMLER

İki kutuplu dünya düzeninin sona ermesiyle birlikte son 30 yıllık dönemde serbestleşme yaklaşımı güç kazanmış, küreselleşme ekonomik, ticari, kültürel ve siyasi olarak hâkim bir olgu şeklinde öne çıkmıştır. Süreç içerisinde emeğe dayalı daha düşük maliyetli üretimin teknoloji transferiyle birleşmesiyle birlikte Doğu Asya ekonomileri başta olmak üzere gelişmekte olan ekonomilerin rekabet gücü kazanması sonucunda üretimde ve ticarete ağırlık merkezi batıdan doğuya doğru kaymaya başlamıştır.

Serbest piyasa ekonomileri başta olmak üzere dünya genelinde ucuz işgücüne dayalı bir refah dönemi yaşanmıştır. Değişen güç dengesiyle çok kutuplu dünya düzenine geçişe yönelik eğilimler karşısında küreselleşme süreci sorgulanmaya başlanmış, yaşanan ekonomik ve finansal krizlerin de etkisiyle ticaret başta olmak üzere pek çok alanda serbestleşmede geri adımlar atılarak korumacılık eğilimi güçlenmiştir.

Korumacılık eğilimleriyle içe kapanma yaklaşımının güç kazanmaya başladığı bir dönemde tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 küresel salgını, sağlık krizi olmanın ötesinde ülkeleri insani, ekonomik ve sosyal açıdan olumsuz etkilemiştir. Salgın, pek çok açıdan ulusal sınırları ortadan kaldıran küreselleşme sürecinin ve sosyal devlet anlayışının yeniden sorgulanmasına yol açmış, kendine yeten güçlü ulus devlet olgusu ön plana çıkarken salgınla etkin mücadelede pek çok gelişmiş ülkenin yetersiz kalması sosyal politikaların ve uygulamaların önemini ortaya koymuştur.

Salgının seyrine ilişkin belirsizlikler uluslararası piyasalarda oynaklığı artırmış, küresel büyüme açısından yeni riskleri ön plana çıkarmış, ülkeler salgının olumsuz etkilerine yönelik genişleyici para ve maliye politikalarını devreye almıştır. Salgının üretim ve tedarik süreçlerini sekteye uğratması arz ve talep dengesizliklerine yol açarak küresel düzeyde enflasyonist bir ortama neden olmuştur.

Art arda yaşanan küresel şokların yanı sıra uluslararası ticaretin yavaşlaması, yatırım ve toplam faktör verimliliği (TFV) artışındaki ivme kaybı ile demografik gelişmeler ekonomilerin potansiyel büyümesini sınırlarken dünyada gelir ve fırsat eşitsizlikleri artmaktadır.

Üretim ve ticaret eksenli, gelişmiş ülkelerden başta Asya ülkeleri olmak üzere gelişmekte olan ülkelere kaymaktadır. Küresel ticaret hacmi artışı son dönemde ivme kaybetmekte, salgın ve jeopolitik gerginliklere bağlı olarak artan korumacılık yaklaşımlarıyla birlikte kurala dayalı ticaret anlayışından uzaklaşmaktadır.

Başta gelişmiş ekonomiler olmak üzere ülkeler; uluslararası ticarette küreselleşme sürecinin olumsuz etkilerini azaltmaya, ticaretlerini bölgeselleşme çabaları çerçevesinde serbest ticaret anlaşmaları düzenlemeye devam etmektedir.

Kuşak ve Yol Girişimi gibi koridor projeleriyle ülkelerin ticaret ağını genişletme çabaları sürmekte, Afrika ve Asya ülkeleri arasındaki ticaret koridorlarının gelişmiş ülkeler arasındaki koridorlara kıyasla daha hızlı büyümesi ve yeni lojistik ağlar ile transit geçişleri barındıran bölgelerin önem kazanması beklenmektedir.



Yeşil ve dijital dönüşüm sürecinde küresel işbirliğine daha çok ihtiyaç duyulan bir dönemde korumacılık yaklaşımının artmasıyla ticarete kısıtlamalar, kur savaşları, fiyatların yükselmesi nedeniyle ekonomik riskler yaygınlaşırken ülkelerin üretimde kendine yeterliliği artırması, üretim ve istihdamın dönüşümü ve korunması eğilimi öne çıkmaktadır.

Artan piyasa aksaklıkları küreselleşmenin etkisiyle ülkeler arasında yayılarak ulusal ekonomileri daha kırılgan hale getirmekte ve stratejik sektörlerde uzun vadeli yatırım, ihtiyaçlarını artırmaktadır. Bu durum kamunun ekonomide daha etkin bir rol almasını dünya genelinde yeniden gündeme getirmektedir.

3.1.1.1 YEŞİL DÖNÜŞÜM

İklim değışikliğı nedeniyle doğa kaynaklı afetlerin sıklığı ve şiddeti artış göstermektedir. Kuraklık, sel, orman yangınları ve aşırı hava olayları gibi afetler iklim değışikliğinin etkilerini daha da belirginleştirmektedir. İklim değışikliğinin yanı sıra artan nüfus, şehirleşme, ekonomik faaliyetler ile değışen ve çeşitlenen tüketim alışkanlıklarının çevre ve doğal kaynaklar üzerindeki baskısı artarak devam etmekte, koruma-kullanma dengesinin sağlanabilmesi için ulusal, bölgesel ve uluslararası ölçekteki çabalar yoğunlaşmaktadır.

Söz konusu çabalarda çevresel duyarlılıkların yanı sıra yeni korumacılık eğilimleri ön plana çıkmakta, gelişmiş ekonomilerin rekabet gücünün yüksek olduğu teknolojilerin üretim biçimleri üzerindeki dönüştürücü etkisiyle düşük karbonlu büyüme ve yeşil ekonomi ile doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi faaliyetleri yaygınlaşmaktadır. Önümüzdeki dönemde özellikle gelişmiş ülkelerin yeşil dönüşümle ekonomilerine rekabet avantajı sağlama çabalarının daha da artması beklenmektedir.

Dirençli sosyoekonomik ve ekolojik sistemler inşa etmek için gerekli olan iklim değışikliğine uyum ve emisyon azaltım politikaları önemli bir dönüşüm fırsatı sunmaktadır. Bunun yanı sıra, yeşil dönüşüm sadece dünya genelinde karşı karşıya kalınan küresel ısınma gibi risklerin azaltılmasına değil aynı zamanda bireylerin daha yaşanabilir bir çevrede hayatlarını müreffeh bir şekilde sürdürmelerine katkı sağlamaktadır.

2020 yılı sonrasında iklim değışikliğı rejiminin uluslararası çerçevesini oluşturan Paris Anlaşması iklim değışikliğıyle mücadelede yol gösterici olmaktadır. Bu kapsamda, çok sayıda ülke net sıfır emisyon hedefini ortaya koyarak karbon fiyatlandırma mekanizmaları, yeşil teşvik ve düzenlemeler gibi tedbirleri politikalarına dahil etmiştir. Ancak azaltım hedeflerinde henüz güçlü kazanımlar elde edilememiş olması gelecek dönemde daha kapsamlı önlemlerin alınması ihtimalini güçlendirmektedir.



İklim değışikliğıyle mücadelede azaltım, uyum, kayıp ve zararların telafisi, finansman, teknoloji geliştirme ve transferi, kapasite geliştirme konularında çeşitli adımlar atılmaktadır. Temiz enerji üretimi ve enerji verimliliğı, sanayide yeşil dönüşüm, sürdürülebilir ulaşım, döngüsel ekonomi, yeşil altyapı ve şehir planlaması, sürdürülebilir tarım ve gıda üretimi gibi alanlarda yatırımların hızlanması beklenmektedir.

İklim değışikliğinin olumsuz etkilerine maruz kalan ülkelerin uyum ve direnç kabiliyetlerinin geliştirilmesi ile emisyon azaltım kapasitelerinin yükseltilmesi için finansman ihtiyaçları giderek artmaktadır. Yeşil dönüşümün sağlanması önemli miktarda finansman ihtiyacını ortaya çıkardığından kaynakların bu yöndeki yatırımlara daha fazla yönlendirilerek reel sektörün dönüşümünün desteklenmesi gerekliliğı öne çıkmaktadır. Henüz yeterli düzeye ulaşamamış olsa da son 10 yılda iklim finansmanında belirgin bir artış gözlenmekte ve iklim değışikliğıyle mücadelede etkin adımlar atan ülkelere yönelik finansman imkânları artmaktadır.

Avrupa Birliğı (AB) yeni bir büyüme stratejisi olarak ekonomide köklü bir değışim sağlanması, iklim nötr olma hedefinin gerçekleştirilmesi, 2050 yılında net sıfır emisyonlu, kaynak verimli ve rekabetçi bir ekonomiye ulaşılması amacıyla Avrupa Yeşil Mutabakatı'nı yayımlamıştır. Çerçeve bir politika belgesi olan Avrupa Yeşil Mutabakatı'nın hedeflerine yönelik birçok strateji ve mevzuat düzenlemesi hayata geçirilmektedir. Bu durum, AB ile yoğun ekonomik ve ticari ilişkileri olan ülkelerin AB düzenlemelerine uyum ihtiyacını artırmaktadır.

İklim değışikliğı, özellikle düşük gelirli ülkeler ve özel politika gerektiren gruplar aleyhine adaletsizlikleri derinleştirmekte olup iklim politikalarının küresel ölçekte ülkelerin ulusal koşulları ışığında ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar ve göreceli kabiliyetler ile sosyal adalet ve eşitlik ilkelerini dikkate alacak şekilde ele alınmasının önemi artmaktadır. Buna bağılı olarak iklim değışikliğinden en çok etkilenen bölgelerde yaşayanlar ile iklim politikasından etkilenecek insanları korumak ve desteklemek için uluslararası gündemde iklim adaletiyle ilgili politikalar öne çıkmaktadır.



İşletmelerin dijital teknolojileri kullanımını ve dijital dönüşümünü hızlandıran Covid-19 küresel salgınıyla birlikte dijital altyapı ve pazarlama araçlarına, bulut hizmetlerine ve siber güvenlik gibi teknolojik çözümlere olan talep artmıştır.

İşletmelere daha sağlıklı bilgi sağlama, hızlı ve doğru karar alma, süreçleri en iyileştirme gibi fırsatlar sunan büyük veri analitiği, nesnelerin interneti, yapay zekâ gibi dijital teknolojilerin kullanımı rekabetçilik için kritik bir unsur haline gelmiştir.

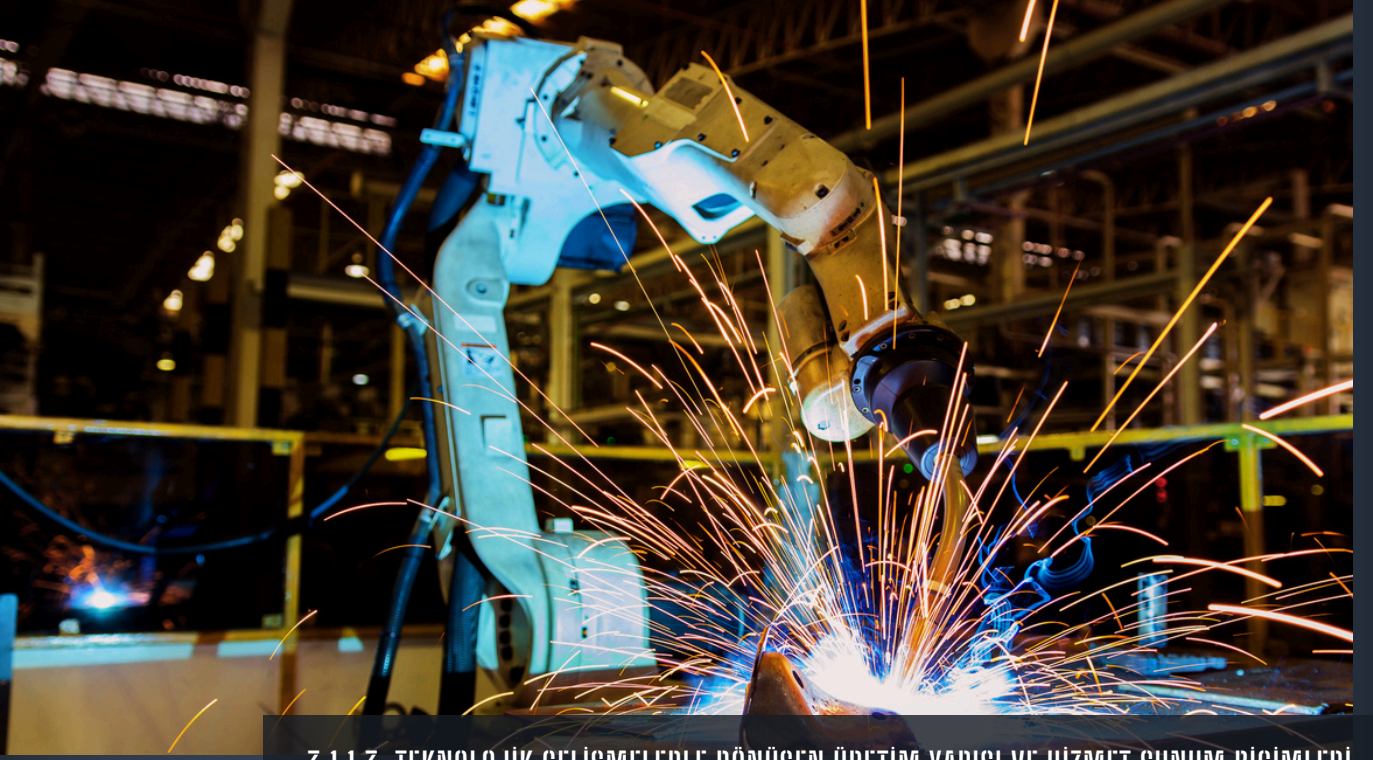
Yeni iş modelleri, veri güvenliği ve gizliliği, dijital beceri ve yeteneklerin geliştirilmesi, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi ve kamu hizmetleri gibi alanlarda önemli bir dönüşüm yaşanmaktadır. Yapay zekâ alanındaki gelişim hızlanarak devam etmekte, yapay zekâ bir yandan insanın yeteneklerini tamamlayarak önemli fırsatlar sunarken diğer yandan insanın yerini alacak. şekilde gelişerek işsizliği artırma ve gelir dağılımını daha da bozma riski taşımaktadır.



Yapay zekâ teknolojilerinin kamunun düzenleyici mekanizmalarının dışında hızlı ve kontrolsüz gelişimi ve alınabilecek önlemlerin uluslararası işbirliğini gerektirmesi gibi hususlar bu alandaki çalışmaları güçleştirmekte, yapay zekânın beraberinde getirebileceği fırsat ve tehditlerin büyüklüğü ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlemeleri elzem kılmaktadır.

Elektronik haberleşme altyapılarına olan ihtiyaç artarken yeni nesil ağ altyapılarının yaygınlaştırılması yönünde politikalar ön plana çıkmıştır. Beşinci nesil ağ (5G)'lerin yaygınlaşması ve kullanımının artması yüksek bağlantı kalitesi isteyen ve veri yükünü artıran yeni nesil uygulamaların önünü açmaktadır. Bu durum sabit ve mobil altyapıların bütünleşmesinin ve mobil ağların önemini artırmaktadır.

Dağıtık verilerin daha güvenli ve şeffaf olarak sunulmasına imkân sağlayan blokzincir teknolojisinin veri koruması başta olmak üzere birçok alanda daha yaygın olarak kullanılması beklenmektedir.



3.1.1.3. TEKNOLOJİK GELİŞMELERLE DÖNÜŞEN ÜRETİM YAPISI VE HİZMET SUNUM BİÇİMLERİ

İleri ve yıkıcı teknolojiler başta olmak üzere bilim ve teknolojide kaydedilen gelişmeler; üretimi, tüketimi, ekonomik ve sosyal yapıyı hızla değiştirmekte, rekabet ve dönüşüm sürecinde doğru teknolojilere yönelmeyi, uygulanan ekonomik politikaların uyumunu önemli hale getirmektedir.

Tedarik zincirlerinin çeşitlendirilmesi, enerji arz güvenliğinin güçlendirilmesi, ortaya çıkabilecek yeni şoklara karşı dayanıklılığın artırılması, net sıfır emisyon hedeflerine ulaşılması gibi pek çok küresel sınama karşısında araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) ile yenilik faaliyetleri kritik önemdedir. Bugünden bu alanlardaki gelişmeleri benimseyen ve daha fazla kaynak ayırarak süreci aktif yöneten ülkelerin geleceğin dünyasını şekillendirmede daha önde olmaları beklenmektedir.

Ar-Ge ve yenilik süreçlerinde üniversite-sanayi-kamu işbirliğinin artırılması, yenilikçi finansman modellerinin geliştirilmesi, nitelikli insan kaynağına erişimin güçlendirilmesi, toplumun odağa alınması, birlikte geliştirme ve katılımcılığın artırılması önemini korumaktadır.

Küresel teknoloji eğilimlerinde yeşil ve dijital dönüşümü destekleyen öncül teknolojiler olarak yapay zekâ, nesnelerin interneti, büyük veri, blokzincir, 5G ve 6G, üç boyutlu baskı, robotik, insansız hava aracı ve elektrikli araç teknolojileri, yeşil hidrojen ve yenilenebilir enerji teknolojileri, genom düzenleme, biyoteknoloji ve nanoteknoloji öne çıkmaktadır.

Bunların yanı sıra uzay, kuantum, artırılmış ve sanal gerçeklik, siber güvenlik, ileri malzeme, yarı iletkenler, yeni nesil nükleer reaktör, enerji depolama, yeni nesil ray ötesi sistemlere yönelik teknolojiler ile karbon yakalama, kullanma ve depolama teknolojileri önemini sürdürmektedir.

Platform ekonomilerinin güçlenmesi ve aracısız ticaret eğilimi çerçevesinde toptancı, perakendeci ve imalatçı rollerinde birleşme eğilimi görülmektedir. E-Ticaretin gelişmesiyle hem çevrimiçi hem de fiziksel mağazalara ihtiyaç duyulması çok kanallı pazarlama stratejilerinin gelişmesini gerekli kılmış daha ileri çözüm ve deneyimlerin tüketiciyle buluşturulabildiği bütüncül uygulamalara geçilmiştir.

3.1.1.4. DEMOGRAFİK YAPI VE İŞGÜCÜ PİYASASINDA YAŞANAN DÖNÜŞÜM

Refahın artması, tıp ve teknoloji alanındaki gelişmeler, sağlık hizmetlerindeki iyileşmeler ve kentleşmeye bağlı olarak dünya genelinde yaşlanma kaynaklı demografik dönüşüm farklılaşarak hızlanmaktadır. Nüfusun yaşlanması ve ortanca yaşı yükselmesi, bazı ülkeler için dış göçün demografik yapı üzerindeki önemini artırmaktadır.

Yaşlı bağımlılık oranı nüfusun yaşlanmasıyla birlikte küresel olarak artış göstermektedir. Dünyada ortalama olarak 2019 yılında çalışma çağındaki her 100 kişiye karşılık 16 yaşlı bulunurken 2050 yılında bu sayının 28'e ulaşacağı tahmin edilmektedir. Ülkelerin demografik yapılarındaki bu değişimlerin işgücü piyasaları, sosyal güvenlik sistemleri, kamu maliyesi, kamu hizmetleri ve finansmanı üzerinde daha fazla yük oluşturmaya devam etmesi beklenmektedir.

Gelişmiş ülkelerdeki nüfusun yaşlanması ve doğurganlığın azalmasıyla ortaya çıkan yüksek ve düşük nitelikli işgücü ihtiyacına bağlı olarak insan hareketliliği ivme kazanmaktadır. Nitelikli işçi, yatırımcı ve uluslararası öğrenci göçünü kolaylaştırma eğilimi görülmekte olup düzenli göçü teşvik eden politikalar çeşitlenerek artmaktadır.



Diğer yandan savaş, iklim değişikliği, bölgesel istikrarsızlık, gelir dağılımındaki bozulma ve daha iyi yaşam koşullarına erişme isteği gibi nedenlerle artan düzensiz göç, ülkelerin iç siyasetini, ulusal güvenlik politikalarını, bölgesel ve devletlerarası ilişkileri giderek daha fazla etkilemektedir.

Göçmenlerin bulundukları ülkede hak ve aidiyet arayışları tartışmalara ve gerginliklere yol açmakta, göçün ulusal güvenliğinin yanı sıra iktisadi, sosyal ve kültürel yapıya tehdit oluşturduğu algısı artmaktadır. Düzensiz göçle mücadelede sınır kontrolleri ile sınır yönetimi ve güvenliği daha önemli hale gelmektedir.

Teknolojiye dayalı karmaşılaşan üretim yapısı, nitelikli işgücü talebini artırmakta ve otomasyona bağlı olan işlerde orta ve düşük nitelikli emek talebini azaltmaktadır. Bu süreç işgücü piyasasında beceri ve fırsat eşitsizliklerini derinleştirirken gelişmiş ülkeler başta olmak üzere istihdamda orta düzey nitelikli işlerin ve ücretlerinin payı gerilemektedir.

Meslek tanımları değişmekte, meslekler arası geçişkenlik artmakta ve bu kapsamda mesleğin kendisi değil, beceri ve nitelikler ön plana çıkmaktadır.



Reel sektör şirketlerini halka açılmaya teşvik eden düzenlemelerin sürdürülmesiyle 2022 yılında sermaye piyasasının derinliğini arttıran birincil halka arzlarda 40 işlem gerçekleşmiş ve yaklaşık 19,3 milyar TL'lik fon elde edilmiştir. 2023 yılında ise halka arzlara yönelik ilgi ivmelenmeye devam etmektedir.

Sürdürülebilir finansa ilişkin bankacılık ve sermaye piyasalarında düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Ayrıca 2023 yılı dış finansman programı çerçevesinde nisan ayında hazine tarafından uluslararası Çevresel, Sosyal ve Yönetişimsel piyasalarındaki ilk yeşil tahvil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Başta dijital beceriler olmak üzere piyasanın ihtiyaç duyduğu alanlarda işgücünün niteliğinin geliştirilmesi, aktif işgücü programlarının yaygınlaştırılması ve etkinliğinin artırılması, esnek çalışma biçimlerinden daha geniş kesimlerin faydalanması, özel politika gerektiren grupların işgücü ve istihdama katılımlarının artırılması hususları önemini korumaktadır.

Mevcut kaynakların daha etkin kullanımının sağlanması ve daha etkili projelere yönlendirilmesi için kamu yatırım projelerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerini kapsayan yatırım yönetim süreçlerinin güçlendirilmesi ihtiyacı devam etmektedir.

Türkiye ekonomisi KOBİ ağırlıklı bir yapı arz etmektedir. Çalışan sayısı bakımından toplam girişimlerin %99,7'sini KOBİ'ler oluşturmakta, istihdamın %71'i katma değer, %35,5'i, ihracatın %30,4'ü ve AR-GE harcamalarının %27,1'i KOBİ'ler tarafından kullanılmaktadır. Rekabet gücü yenilikçilik ile istihdam açısından KOBİ'lerde verimlilik ölçek ve kurumsallaşma önemini korumaktadır.

Bilim ve teknolojinin öncü rol üstleneceği yeni küresel düzende pek çok alandaki dönüşüm tüm dünyada aynı anda ve aynı mahiyette yaşanmayabilecek, ülkelerin ve bölgelerin gelişmişlik düzeyleri, doğal kaynakları ve hazırlıklı olma durumları geçiş sürecini ve geçiş süresini belirleyecektir. Gelecekte başarılı olacak ülkeler yaşanabilecek bu değişimleri ve barındırdığı fırsatları öngörüp bunlardan azami düzeyde yararlanabilecek olanlardır.

Teknolojik ilerlemelerin insan, toplum ve mekan bakımından yeni sosyo-teknik değişimleri mümkün kıldığı bir gelecek ülkemiz içinde önemli kazanımlar getirebilecek, ortaya çıkacak fırsat penceresinden etkin bir biçimde faydalanmak için bir taraftan geleceğin üretim biçimlerinde ve hizmet sunumunda beşeri sermayeyi en üst düzeye çıkaracak bir eğitim sistemini oluşturmak, diğer taraftan mevcut üretim yapısını yeni nesil teknolojiler ile donatacak doğru yatırımları yapmak kritik önem arz edecektir.



3.1.3. TÜRKİYE GELECEK ÖNGÖRÜLERİ

Ülkemiz, güçlü beşeri ve fiziki altyapısı, genç, dinamik ve girişimci nüfusu, tarihi ve kültürel birikimi, toplumsal dayanışma ruhu, zengin doğal kaynakları ve tabiat güzellikleri, kıtalararası bağlantı noktası olarak eşsiz jeopolitik konumu, uluslararası rekabetçi ve esnek üretim ve ticaret yapısı, yaygın ulaştırma ve lojistik ağlarıyla bu amaca ulaşabilecek potansiyel güce sahiptir.

Ülkemizin Uzun vadeli amacına ulaşmada, yerel kaynakları harekete geçiren, bilgi ve teknoloji yoğun, katma değeri yüksek, ihracata dönük, dünya standartlarında bir üretim yapısı büyük önem arz etmektedir. Tarım, sanayi, enerji ve hizmetlerin tüm süreçlerinde yeşil ve dijital teknolojilerle yaşanacak yapısal dönüşümlerle 2053 yılında ülkemizin üretim ve ticarete dünyanın ağırlık merkezlerinden biri olması sağlanacaktır. Türkiye, gıda ve enerjide arz güvenliği ile birlikte doğal kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamış, yüksek katma değerli Üretimiyle istikrarlı büyüyerek cari işlemler fazlası veren ve fiyat istikrarını kalıcı şekilde tesis etmiş bir ekonomi olacaktır.

Türkiye ekonomisinin üst gelir grubunda bir ülke olarak küresel ölçekte rekabetçiliği ve yenilikçiliği teşvik eden yapısal dönüşümleri gerçekleştirerek 2053 yılında ilk 10 ekonomi, satın alma gücü paritesine göre ise ilk 5 ekonomi arasında yer alması hedeflenmektedir.

Önümüzdeki 30 yıl içerisinde dijital dönüşümde öncü, sürdürülebilirlik kriterlerine uygun, rekabetçi ve verimli üretim yapan imalat sanayiimizin yüksek teknolojiye üretim ve ihracatta OECD ortalamalarının üzerine çıkması hedeflenmektedir. belirtilen sürede imalat sanayinin GSYH içindeki payının yüzde 30'u aşarak, imalat sanayii üretimi açısından dünyanın ilk 10 ülkesi arasında yer alınması, yüksek teknolojiye sanayilerin imalat sanayii ihracatında yüzde 3 civarında olan payının dönem sonunda yüzde 17'ye yükseltilmesi, savunma sanayii ihracatında ise ilk 5 ülke arasında yer alan güçlü ve nitelikli üretim kapasitesine sahip bir ülke olunması amaçlanmaktadır. Yüksek katma değerli üretim yapısının sağlanmasının yanı sıra markalaşmanın desteklenerek dünyanın en değerli 100 markası arasında en az 5 markaya sahip olunması hedeflenmektedir.



Hukukun üstünlüğü ve hukuk devleti ilkelerinden ödün vermeden hızlı işleyen, güvenilir, insanı önceleyen, temel hak özgürlüklere tam koruma sağlayan ve dijital imkânlardan azami ölçüde yararlanan adaletin esas alınması 2053 vizyonunun temel unsurudur. Aynı zamanda, yatırım, istihdam, üretim ve ihracat süreçlerindeki bürokratik en iyileştirme ve hukuki öngörülebilirliğin tesisi ile Türkiye'nin doğrudan yatırım yapılacak ilk ülkeler arasında tercih edilen bir konuma gelmesi hedeflenmektedir.

Ülkemizin uzun dönemli gelişim stratejisi çerçevesinde, istihdamın yapısındaki temel değişimlerle sektörel dağılımda hizmetler sektörünün ağırlığının artarak devam etmesi ve dönem sonunda % 70 seviyesinin üzerine çıkması beklenmektedir.

2053 ufkunda işgücü piyasasının yeşil ve dijital dönüşüme uyumu sağlanacak, yaşanan dönüşümün ortaya çıkardığı beceri ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde beşeri sermaye güçlendirilecektir. Başta işgücü piyasasında aktif çalışanlar ve özel politika gerektiren gruplar öncelikli olmak üzere yeşil ve dijital dönüşüm sürecinde iş kaybı maliyetlerini en aza indireyecek politikalar uygulanarak adil bir geçiş sağlanacaktır.

Bu süreçte yeni nesil iş olanakları desteklenecek, yeni eğilimler doğrultusunda iş dünyasının ihtiyaç duyduğu yeni mesleki beceriler kazandırılacaktır. İşgücüne katılım oranı 2053 yılında yüksek gelirli ekonomiler ortalamasının üzerine çıkarken istihdamdaki güçlü artış ile işsizlik oranı kademeli olarak gerileyecek ve yüksek gelirli ekonomiler ortalamasının altına inecektir. Otuz yıllık dönem sonunda, işgücünün niteliği gelişmiş ülkeler seviyesine ulaştırılarak çalışma çağındaki her bireyin üretkenliğinden faydalanılması sağlanacak ve işsizlik oranı % 5'in altına indirilecektir.

Bu süreçte yeni nesil iş olanakları desteklenecek, yeni eğilimler doğrultusunda iş dünyasının ihtiyaç duyduğu yeni mesleki beceriler kazandırılacaktır. İşgücüne katılım oranı 2053 yılında yüksek gelirli ekonomiler ortalamasının üzerine çıkarken istihdamdaki güçlü artış ile işsizlik oranı kademeli olarak gerileyecek ve yüksek gelirli ekonomiler ortalamasının altına inecektir.

Otuz yıllık dönem sonunda, işgücünün niteliği gelişmiş ülkeler seviyesine ulaştırılarak çalışma çağındaki her bireyin üretkenliğinden faydalanılması sağlanacak ve işsizlik oranı yüzde 5'in altına indirilecektir.



Önümüzdeki dönemde ülkemiz bilim ve araştırma temelini güçlendirerek bilgi ve teknoloji üretimini artıracak, buluş ve yenilikçilikte iddialı ülkeler arasına girecektir. Bu çerçevede, temel bilimlere özel önem verilerek başta doktoralı olmak üzere araştırmacı insan gücü nicelik ve niteliğinin artırılması, yapay zekâ, robotik, biyoteknoloji, kuantum ve uzay araştırmaları gibi kritik alanlarda ülkemizin bölgesinde ve dünyada bilim insanları için çekim merkezi haline gelmesi önem taşımaktadır.

Türkiye'nin 2053 vizyonu, bilim ve teknoloji alanında kimseyi geride bırakmayan, yenilikçiliği içselleştirerek teknoloji girişimlerini ve Ar-Ge yatırımlarını teşvik eden bir ekosistemi güçlendirmek suretiyle ileri teknolojilerin merkezi haline gelmektir. 2053 ufkunda en az 5 üniversitemizin dünyanın ilk 100 üniversitesi arasında yer alması, ülkemizin küresel yenilik endeksi içinde ilk 10 ülke arasına girmesi ve Ar-Ge harcamalarının milli gelirdeki payının % 4 düzeyine yükselmesi hedeflenmektedir.

2053 ufkunda, uzay alanında önde gelen ülkelerden biri olma vizyonu doğrultusunda uluslararası işbirlikleri artırılacak, genç nesiller uzay alanında çalışmaya teşvik edilecek, uzay araştırmaları yaygınlaştırılacak, uydu teknolojileri, gözlem sistemleri ve keşif programlarına yönelik olmak üzere altyapı ve teknolojik yetkinliklerin geliştirilmesi sağlanacak, ülkemizin uzay teknolojilerini üretme ve ticarileştirmede rekabetçi bir konuma gelmesi sağlanacaktır.

Okullaşma oranındaki artışla uyumlu biçimde eğitimin her kademesinde kalitenin artırılması hedefi doğrultusunda, beşeri sermayemiz işgücü talebine uygun yeni yetkinliklerin yanında ortak akıl ve birlikte iş yapma kültürünün gerektirdiği sosyal ve duygusal yetkinlik ve becerilerle donatılacaktır. Ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm alanlarda nitelikli insan gücünün artırılması, eleştirel düşünebilen ve sorunlara sürdürülebilir çözümler sunabilen, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, sosyal sorumluluk bilinci ile ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, ahlaki değerleri gözetken, toplumun kalkınmasına katkıda bulunmayı görev edinmiş bireyler yetiştirmek temel amaç olacaktır.

İnsani Gelişme Endeksi sıralamasında ülkemizin 2053 yılında ilk 20 ülke arasına girmesi hedeflenmektedir. Önümüzdeki otuz yıllık dönemde, yoksulluğun tamamen ortadan kalkması, gelişmiş ülke refahının yurt sathına adil ve dengeli bir biçimde yayılarak Gini katsayısının 0,30 seviyesine gerilemesi beklenmektedir.

Doğal kaynakların sürdürülebilir yönetimi, enerji dönüşümü, yeşil altyapı ve döngüsel ekonomi yatırımları, çevre koruma ve yeşil teknolojilerin yerli üretim imkânlarıyla yaygınlaştırılması gibi alanlarda kararlı adımlar atılarak küresel ölçekte etkili bir oyuncu olarak kalkınma önceliklerimize hâle getirmeden 2053 yılına kadar net sıfır emisyon hedefine ulaşılacaktır.

Bu çerçevede, enerji, binalar, sanayi, ulaştırma, tarım ve ormancılık sektörlerinde Plan öncesi eğilimlerin devam ettiği mevcut senaryoya kıyasla yapılması gereken ilave yatırımların milli gelire oranla en az yıllık ortalama yüzde 1,7 seviyelerinde olması, bunun yaklaşık 1 puanının özel sektör, 0,7 puanının ise kamu kesimi kaynaklı olması öngörülmektedir.

Bununla beraber, söz konusu yatırımlarla sağlanacak yeşil dönüşümün, enerji ithalatı, fosil yakıt kaynaklı hava kirliliği, tarımda hasat kaybı ve trafik sıkışıklığı ile kazalarındaki azalışlar kanalıyla milli gelirin yıllık ortalama yüzde 7,8'ine kadar ulaşabilecek ekonomik ve çevresel fayda potansiyeli bulunmaktadır.

Yenilenebilir enerji, elektrifikasyon, enerji verimliliği, yeşil hidrojen ve enerji depolama yatırımları kritik rol oynayacaktır. Ayrıca yeni nükleer santraller ve SMR'le elektrik üretimi artırılarak nükleer enerjinin ülkemizde kullanımı yaygınlaşacaktır. Ülkemiz yerli ve yenilenebilir kaynaklarıyla arz güvenliğini sağlamış bir ülke konumuna gelecektir.



2053 yılına gelindiğinde gen kaynakları başta olmak üzere tarımda sahip olduğumuz doğal kaynaklar etkin şekilde korunacak, tarım ve gıda ürünlerinde verimlilik ile üretim artışı, kendine yeterlilik ve arz güvenliği sağlanmış olacaktır. Su kaynaklarının sürdürülebilir ve etkin kullanımıyla yağmur suyu ve gri su gibi alternatif su kaynaklarından istifade edilecek, sulanabilecek tarım arazilerinin tamamının sulanması sağlanacak, ormanlarımızın iklim değişikliğine uyum kabiliyeti geliştirilerek karbon yutak alanları artırılabilecektir.

Yaşam kalitesinin en üst düzeye yükseltildiği daha güçlü, bağlantılı, esnek ve müreffeh kırsal alanlar oluşturulacak, kır ve şehir arasında refah farkı kalmayacaktır. Türkiye 2053 yılında tarımsal milli gelir bakımından Avrupa'nın en büyük ülkesi olmaya devam ederken dünya ülkeleri arasında 7'nci sıraya yerleşecektir.

Önemli ticaret koridorları üzerinde yer alan ülkemiz, üretim ve pazar büyüklüğüyle birlikte sahip olduğu önemli potansiyelini kullanarak 2053 hedeflerine küresel bir lojistik güç olarak ulaşacaktır. Güvenli, konforlu, entegre, afetlere dirençli, çevreci ve erişilebilir bir sistemle demiryolunun şehirlerarası yük ve yolcu taşımacılığındaki payının sırasıyla yüzde 21 ve yüzde 6'nın üzerine çıkarılması, havayolu taşımacılığında hava kargo trafiğinin 7,2 milyon tona, havayoluyla taşınan yolcu sayısının yaklaşık 600 milyon yolcuya yükseltilmesi öngörülmektedir.

Türkiye'nin dünya konteyner taşımacılığında önemli bir transit merkez olarak limanlarda elleçlenen toplam konteyner 49 milyon TEU seviyesine çıkarılacak ve Türk deniz ticaret filosu geliştirilerek dijitalleşme ve enerji verimliliği temelinde yeşil limanların sayısı artırılabilecektir. Önümüzdeki otuz yıllık dönemde, karayolları elektrikli araçlar, akıllı ulaşım sistemleri ve otonom sistemlere uygun yeni akıllı yollarla daha da geliştirilecektir.

Gelişmiş yeşil altyapısı ve sürdürülebilir bir yaklaşımla turizmde vizyonumuz, yapay zekâ ve gelişmiş dijital teknolojileri en üst seviyede kullanarak turizm gelirlerinde dünyadaki ilk üç ülke arasında yer almaktır. Türk turizmi turist sayısından ziyade kaliteyi ve turizm gelirini önceleyerek, doğal kaynaklarını ve benzersiz turizm değerlerini koruyarak nitelikli işgücü, teknolojik ve fiziki altyapısı ve geleceğin turizm alanlarına yönelik yenilikçi hizmet sunumlarıyla eşsiz bir uluslararası marka haline gelecektir.

Ülkemiz spor altyapısı ve büyük organizasyonlarla spor turizminin geliştirilmesini sağlayarak önde gelen ülkeler arasında yer alacaktır. Türkiye'nin dünyanın sağlık turizmi başkenti olacağı 2053 yılında ileri ağ teknolojileriyle mekândan bağımsız, robotik sağlık hizmeti uygulamalarının Türkiye öncülüğünde dünyaya yayılması hedeflenmektedir.



2028 yılında fiziksel parayla birlikte kullanıma sunulacak olan dijital Türk lirası tüm ekonomik, sosyal ve toplumsal boyutlarıyla geliştirilerek tedavüldeki tek para haline gelecek, finans sektörü, 2053'e giden süreçte teknoloji ihraç eder konumda olacaktır. Karbon ayak izinin sıfırlanmasına yönelik yeşil teknolojik yatırımlara finansman sağlanacak ve Türkiye küresel yeşil finasta öncü ülkelerden biri haline gelinecektir.

İstanbul Finans Merkezi (İFM)'nin öncülüğünde finansal teknolojilerin gelişimi sağlanarak fintek faaliyetlerinin ölçek ve etkinliğinde Türkiye dünyada önde gelen ülkeler arasında yer alacaktır. 2053 Türkiye'sinde özel sektör yatırımlarının ağırlıklı sermaye piyasalarınınca fonlandığı, kitle fonlama platformlarının yaygınlaştığı ve derinleştiği bir sermaye piyasası faaliyet gösterecek, özkaynak ağırlıklı fonlamaya öncelik verilecektir. Sermaye piyasalarının derinleşmesi ile birlikte borsada işlem gören şirketler milli gelir seviyesi büyüklüğünün üzerinde bir piyasa değerine ulaşacaktır.

Ülkemiz 2053 yılında yapı stokunu ve kentsel altyapısını tamamen dönüştürerek afetlere karşı dirençli ve hazırlıklı hale gelmiş, iklim değişikliğinin etkilerine sağladığı uyum ve sürdürülebilir ekonomik, sosyal yapısıyla etkin afet yönetimi konusunda dünyada lider bir ülke haline gelecektir.

Kadim medeniyetimizin binlerce yıllık özgün değerlerini geleceğe taşıyan ve mimari anlayışla şekillenen şehirlerimiz iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, akıllı enerji ve ulaşım altyapısıyla yeşil ve yenilikçi teknolojileri kullanan nitelikli ve kapsayıcı hizmetler sunan ve herkes için yaşam kalitesinin yükseldiği sürdürülebilir yerleşimler olacaktır. Güçlü sağlık ve eğitim altyapısı ve kültür mirasıyla 2053 yılında spor, sanat, bilim ve iş insanları için çekim merkezi haline gelmiş marka şehirleriyle dünya şehirleriyle yarışırken medeniyetimizin şehir kültürü, şuuru ve ruhu korunacaktır.

2053 vizyonunun ilham kaynağı olan, iki kıtayı ve medeniyetleri buluşturan kadim şehrimiz İstanbul'un dünya bilim, kültür ve sanat tarihindeki rolünün yanı sıra önemli geçiş yollarındaki merkezi konumuyla ekonomi ve ticaretteki üstün gücü onu dünyada benzersiz bir yerleşim kılmaktadır. Medeniyetlerin varisi İstanbul, sahip olduğu eşsiz tarihi ve kültürel zenginliklerin yanı sıra güçlü altyapı ve hizmet kapasitesiyle, 2053 ufkunda bilim, teknoloji, kültür, sanat, ticaret, turizm ve finans alanlarında küresel gündemin belirlendiği merkez haline gelecektir.

İleri teknolojilerin kullanımıyla kültürel mirasımız yeni nesillere sağlıklı ve güvenilir araçlarla aktarılacak ve kültürümüzü koruyan, yeniden üretmek geliştiren tüm unsurların tanıtımına yönelik iletişim çalışmaları küresel ölçekte yapılarak ülkemiz kültür ekonomisinde dünyanın önde gelen ülkelerden biri olacaktır.

Türkiye, 2053'e giden süreçte ileri kabiliyet, donanım ve güvenlik teknolojilerinde lider konumuyla küresel düzeyde çeşitlenen ve artan güvenlik risk ve tehditlerine karşı öngörülü bir yaklaşım izleyecek, bölgesinde ve dünyada barış, huzur ve güven ortamının tesisinde istikrarlı ve uzlaşmacı bir rol oynayacak, daha adil bir dünya için tarihten gelen sorumluluğuyla mazlum milletlerin yanında olmayı sürdürecektir.



TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı, TRB2 Bölgesi'nin mukayeseli üstün olduğu alanlarının geliştirilmesine yönelik belirlenen gelişme eksenleri ile hedeflere hangi stratejilerle müdahale edilmesi gerektiğinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmış temel politika belgesidir. TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı; "Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar" ve "Güçlü Toplum" olmak üzere üç gelişme ekseninden oluşmaktadır. 1. Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme Eksenine TRB2 Bölgesi'nin tarım sektöründe yaratılan değerlerin çok büyük bir kısmı canlı hayvan ve hayvansal ürünlerden sağlanmaktadır. Bölge hayvancılık, çayır ve mera alanlarının Türkiye ortalamasının çok üzerinde olmasından dolayı maliyetlerin düşürülmesi ve rekabetçiliğin artırılması hususunda yüksek potansiyel taşımaktadır.

Bitkisel üretim alanlarının Türkiye ortalamasının altında olması ve büyükbaş-küçükbaş hayvan sayısının fazla olması yem bitkisi arzının yetersizlik riskini beraberinde getirmektedir. Bu yüzden, Bölge'nin yem bitkisi üretiminde kendi kendine yetebilmesi için yem bitkisi üretiminin bitkisel üretim içerisindeki payı hayvancılığın gelişimini destekleyecek şekilde artırılmalıdır. İmalat sanayinde Bölge'nin rekabetçi olduğu sektörlerde üretim kalitesinin, ürün sayısının ve miktarının artırılması, katma değerlerin yükseltilmesi ve iç pazarın yanı sıra coğrafi yakınlığın olduğu ülkelere ihracatın artırılması gerekmektedir.



3.1.4. BÖLGE MEVCUT DURUM ANALİZİ (TRB 2)

Başta Bölge'de üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlere dayalı gıda sanayi olmak üzere ham maddesi Bölge'den temin edilebilecek sektörlerde ilerleme kaydetmek daha kolay olacaktır. Son yıllarda teşviklerin de Bölge'ye gelmesi ile tekstil ve hazır giyim gibi alanların istihdama katkısı dikkat çekmektedir. Bölge'de yatırım altyapısının iyileştirilmesi konusunda son birkaç yılda önemli mesafe kat edilmiştir.

Enerji potansiyelinin ekonomiye kazandırılması için Bölge'de ciddi bir farkındalık oluşmaya başlamıştır. Başta güneş enerjisi olmak üzere pek çok alanda kamu yatırımlarının yanı sıra özel sektörden müteşebbislerin yatırıma yöneldiği görülmektedir. Üretilen enerjinin ekonomiye sağladığı katma değerlerin yanı sıra istihdama da katkı sağladığı görülmüştür. Bölge'nin birçok yerinde mevcut bulunan jeotermal kaynakların ekonomiye kazandırılması, seracılık, elektrik üretimi gibi alanlarda kullanılması ile katma değerli hale getirilmeleri mümkündür. Bu kaynakların ekonomiye kazandırılması başta sağlık turizmi, ulaşım ve hayvancılık olmak üzere değişik sektörleri doğrudan ya da dolaylı olarak pozitif yönde etkileyecektir. TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı kapsamında toplumsal refahın sağlanabilmesi adına Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme Gelişme Ekseninde belirlenen hedefler aşağıda yer almaktadır:

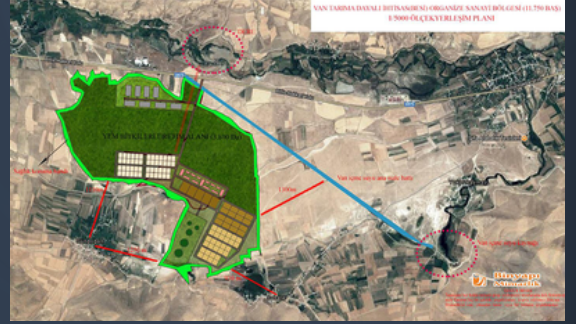
TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı, TRB2 Bölgesi'nin mukayeseli üstün olduğu alanlarının geliştirilmesine yönelik belirlenen gelişme eksenleri ile hedeflere hangi stratejilerle müdahale edilmesi gerektiğinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmış temel politika belgesidir. TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı; "Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar" ve "Güçlü Toplum" olmak üzere üç gelişme ekseninden oluşmaktadır. 1. Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme Eksenine TRB2 Bölgesi'nin tarım sektöründe yaratılan değer çok büyük bir kısmı canlı hayvan ve hayvansal ürünlerden sağlanmaktadır. Bölge hayvancılık, çayır ve mera alanlarının Türkiye ortalamasının çok üzerinde olmasından dolayı maliyetlerin düşürülmesi ve rekabetçiliğin artırılması hususunda yüksek potansiyel taşımaktadır.

Bitkisel üretim alanlarının Türkiye ortalamasının altında olması ve büyükbaş-küçükbaş hayvan sayısının fazla olması yem bitkisi arzının yetersizlik riskini beraberinde getirmektedir. Bu yüzden, Bölge'nin yem bitkisi üretiminde kendi kendine yetebilmesi için yem bitkisi üretiminin bitkisel üretim içerisindeki payı hayvancılığın gelişimini destekleyecek şekilde artırılmalıdır.



Başta Bölge'de üretilen bitkisel ve hayvansal ürünlere dayalı gıda sanayi olmak üzere ham maddesi Bölge'den temin edilebilecek sektörlerde ilerleme kaydetmek daha kolay olacaktır. Son yıllarda teşviklerin de Bölge'ye gelmesi ile tekstil ve hazır giyim gibi alanların istihdama katkısı dikkat çekmektedir. Bölge'de yatırım altyapısının iyileştirilmesi konusunda son birkaç yılda önemli mesafe kat edilmiştir.

Enerji potansiyelinin ekonomiye kazandırılması için Bölge'de ciddi bir farkındalık oluşmaya başlamıştır. Başta güneş enerjisi olmak üzere pek çok alanda kamu yatırımlarının yanı sıra özel sektörden müteşebbislerin yatırıma yöneldiği görülmektedir. Üretilen enerjinin ekonomiye sağladığı katma değer, yanı sıra istihdama da katkı sağladığı görülmüştür. Bölge'nin birçok yerinde mevcut bulunan jeotermal kaynakların ekonomiye kazandırılması, seracılık, elektrik üretimi gibi alanlarda kullanılması ile katma değerli hale getirilmeleri mümkündür. Bu kaynakların ekonomiye kazandırılması başta sağlık turizmi, ulaşım ve hayvancılık olmak üzere değişik sektörleri doğrudan ya da dolaylı olarak pozitif yönde etkileyecektir. TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı kapsamında toplumsal refahın sağlanabilmesi adına Ekonomik Dönüşüm ve Büyüme Gelişim Ekseninde belirlenen hedeflerdir.



3.1.5. VAN MEVCUT DURUM ANALİZİ

3.1.5.1. KENT KİMLİĞİ

Toplam Nüfus	1.128.749
Genç Nüfus Ortalaması	22
Nüfus Yoğunluğu	53
Gayri Safi Yurt İçi Hasıla	3.921 \$
Yoğunluklu İstihdam Sektörleri	
Hizmet Sektörü	%41,7
Tarım Sektörü	%34,4
Sanayi Sektörü	%23,5
Kümelenmiş Üretim Alanları Firma/İstihdam Sayısı	
Organize Sanayi Bölgesi	150/9080
İŞGEM	55/279
TEKNOKENT	48/153
Turist Sayısı	937.572
Yerli Turist	348.135
Yabancı Turist	589.437
Dış Ticaret	44.336 milyon \$
İthalat	18.140 milyon \$
İhracat	26.196 milyon \$
Yüz Ölçümü	21.334 KM
İşsizlik Oranı	%19,2



3.1.5.2. TARİHÇE

Van isminin nereden geldiği ve kaynağı konusundaki bilgiler tam olarak bilinmemekle birlikte ortaya atılan iddialar rivayetlerden öteye gidememiştir. Evliya Çelebi "Seyahatnamesi"nde Büyük İskender'in Van Kalesi'ndeki Vank adlı bir mabedden esinlenerek buraya Van adını verdiğini söylemektedir. Başka bir rivayete göre ise, M.Ö. 1900'lerde Asur Melikesi Meshure Şah Meryem adına ithafen Şahmerimekerd şeklinde adlandırılmıştır.

Bu dönemde yaşadığı tahmin edilen Van adındaki valinin isminin kente verildiği de rivayet edilir. Bu konuda akla en yakın görüş ise Urartuca Biane veya Viane'den çıkmış olduğudur. Çünkü Urartulular kendilerine Bianili (Yabancı) demişler ve Urartuların hakim devrinde Biane adı altında birçok şehir ve insan topluluğu Van şehrinde toplanmıştır.

Anadolu'nun en büyük kapalı havzası olan ve Van Gölü kıyısında verimli toprakları, bol akarsuları, oldukça elverişli iklim koşulları olan Van, tarihin eski çağlarından beri birçok medeniyete ev sahipliği yapmış kadim bir kent olmuştur.

Arkeolojik araştırmalara göre ilimizin, yazılı tarih öncesi dönemleri M.Ö. 5000-3000 yılları Kalkolitik dönem başlarına kadar uzanmaktadır. M.Ö. 900 yıllarında başkentleri Tuşba (VAN) olan Urartu devleti kurulmuştur. Urartular M.Ö. 612 yılına kadar Van Bölgesinde güneyde yukarı Mezopotamya'ya kadar uzanan topraklarda hüküm sürmüşlerdir. M.Ö. 612 yılında Anadolu'ya gelen Medler büyük Urartu Krallığı'na son vermiştir.

Daha sonra Van sırasıyla; Persler, Makedonyalılar, Partlar, Sasaniler, Bizanslılar, Büyük Selçuklular, Eyyübiler, Karakoyunlular ve Akkoyunlular'ın egemenliğinde kalmıştır. Kanuni Sultan Süleyman döneminde Safevi Devleti'ni yenen Osmanlı orduları 1458'de Van'ı fethetmiş ve bu fetih 1555 yılında yapılan Amasya Antlaşması ile kesinlik kazanmıştır. 1915 Rus işgali sonrası tamamen yakılıp yıkılan kent bugün kurulu olduğu bölgeye taşınmış ve Cumhuriyet dönemi ile birlikte gelişmeye başlamıştır. Bir milyonu aşkın nüfusu, bölgesinde yarattığı ekonomik katma değer ve her geçen gün artan potansiyeli ile ülkemizin önemli ticaret merkezlerinden biri olarak önemini sürdürmektedir.

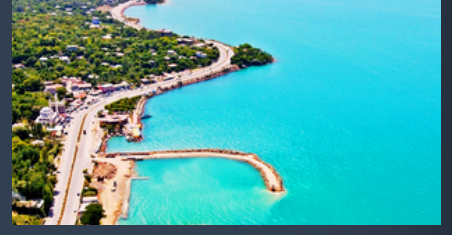
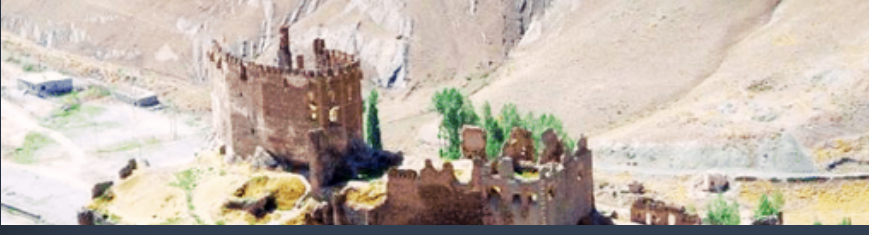
3.1.5.3. EKONOMİK YAPI

İlki 1987 yılında Van-Kapıköy sınır kapısından İran ile gerçekleştirilen sınır ticaretimiz 2002 yılı başlarına kadar kentimize gözle görülür bir ekonomik canlılık yaşatmıştır. 1999 yılında sınır ticaretinden sağlanan vergi geliri 17,5 milyon TL civarına ulaşmış, bu çerçevede 1500 şirket ve 1000 civarında gerçek kişi, sınır ticareti yapmaya yetkili belge sahibi olarak ve minimum 10'ar kişilik istihdam sağlayarak toplam 25.000 kişilik ek istihdam yaratmışlardır. Ancak 2002 yılı başlarında getirilen yasaklar ile ilimiz ekonomisinde uzun süreli bir durgunluk yaşanmıştır. 2016 yılı içerisinde Van Valiliği, Odamız, kamu ve özel kuruluşların yürütmüş oldukları lobi çalışmaları sonucunda, TOBB'un BM tarafından da dünyaya örnek gösterilen gümrük kapılarının modernizasyonu projesi Van ve çevresindeki ticareti büyötmek için de devreye girmiştir. TOBB ve Gümrük Ticaret Bakanlığı'nın işbirliğinde gerçekleşen Van Kapıköy Gümrük Kapısı'nın modernizasyonunun tamamlanması ile bölgenin ticaret hacminin katlanması hedeflenmiştir. Bu yatırım, ilimiz ve çevresinin 50 yıllık rüyasını gerçekleştirmede atılmış olan önemli bir adımdır.

DIŞ TİCARET



İlimiz 2023 yılı dış ticaret verileri analizine göre ilimizde dış ticaret alanında olumlu gelişmeler yaşanmaktadır. Van'da Ağustos ayında ihracat, bir önceki yılın aynı dönemine göre yüzde 23,5 artarak 1,7 milyon doları aşmıştır. Bu önemli artış, şehirdeki ekonomik faaliyetlerin canlılığını göstermektedir. Aynı dönemde ithalat ise yüzde 20,1 artarak 1,6 milyon dolar olarak kayıtlara geçmiştir. Ayrıca, dış ticaret açığı konusunda da olumlu gelişmeler yaşanmaktadır. Ağustos ayında dış ticaret açığı bir önceki yılın aynı ayına göre yüzde 23,1 azalarak 8 milyar 657 milyon dolara gerilemiştir. İhracatın ithalatı karşılama oranı ise 2022 Ağustos ayında yüzde 65,4 iken, 2023 Ağustos ayında yüzde 71,4'e yükselmiştir.



TURİZM

Ülkemizin doğusunda binlerce yıllık geçmişi Van Gölü havzasına bıraktığı tarihi, kültürel mirası ve eşsiz doğası Van ilinin Turizm sektöründe önemli bir potansiyel olarak öne çıkmasına neden olmaktadır. Turizm sektöründe yıldızı parlayan kentlerimizden olan Van, insanlığın ilk buluştuğu mekanlardan biridir. Her dinden ve kültürden insanın bir arada yaşadığı ve büyük medeniyetlere beşiklik yaptığı önemli yerleşim yerlerinden biridir. VİNE odamız Vizyon ve Misyonunda önemle değinilen konulardan olan turizm, ilimiz açısından büyük önem taşımakta ve hedeflerimiz arasında yılda iki milyon yabancı turist olarak yer almaktadır.



Sahip olunan bu değerlerin günümüz iktisadi hayatında zenginlik ve refaha dönüştürülmesi de olanak dahilindedir. Bu çerçevede yapılacak olan çalışmalar başta ülkemiz olmak üzere bölgemiz ve kentimiz için önemli bir potansiyel oluşturacaktır. Urartu Krallığına ait 7 Kale, eski Van şehir Höyüğü, Kayaçelebi Medresesi, Hüsrev Paşa Camii, Hoşap Kalesi, Yedi Kilise, Akdamar Adası, Çarpanak Adası, Saint Thomas, Saint Bartolomeus, Edremit Kiliseleri, Trekking ve Rafting alanları, Van Gölü, Muradiye Şelalesi, Rusa Barajı, Başkale Peri Bacaları, Endemik bitki türüne sahip birçok yayla, kayak yapılmaya müsait alanlar akla ilk gelenlerdir.



TEKSTİL

Van'daki tekstil altyapısının oluşturulmasında, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının "Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı" çerçevesinde başlatılan Tekstilkent Projesi önemli rol üstlenmiş durumdadır. Tekstilkent Projesi ile 32 fabrika binası ve sosyal tesislerle birlikte 54 bin metrekare kapalı alan inşa edilerek yaklaşık 52 milyon lira bütçeli proje kapsamında en az 2 bin kişi istihdam edilmektedir. 2019 yılı itibarıyla Tekstilkent alanında 17, Organize Sanayi Bölgesinde 6 ve şehir merkezinde bir çok tekstil üretim merkezi faaliyetlerini sürdürmektedir.



Bunun yanı sıra 2017'de sonuçlanan Tekstilkent projesini, 2019'da başlatılan Van Tekstil ve Hazır Giyim Organize Sanayi Bölgesi (OSB) Projesi izlemiştir. 16 milyon liralık projeye tekstil sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin yatırım alanı ihtiyacının karşılanması hedeflenmiştir. 2023 yılı itibarı ile Batıdaki büyükşehirlerde üretim yapan ancak teşviklerden yararlanmak amacıyla kente gelen yatırımcıların taleplerine karşılık Organize Sanayi Bölgesi (OSB) yerleşkesindeki 42 hektarlık alan Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının (DAKA) desteğiyle altyapısı tamamlanarak 13 firmaya tahsis edilmiştir.

Büyük üretim ve ihracat kapasitesine sahip firmaların 6. bölge teşviklerinden yararlanarak söz konusu arsalarla temelini attığı fabrikalardan bazıları tamamlanmış, bazılarının da inşaatı bitme aşamasına gelmiştir. 190 kişinin istihdam edildiği fabrikada, sayının 450'ye çıkarılması hedeflenmektedir.



TARIM

Toplam 2.100.300 hektar alan olan ilimiz arazisinin %17,72'sini tarım arazisi, %64,71'ini çayır-mera, %1,25'ini orman fundalık ve %16,32'sini de tarım dışı arazi oluşturmaktadır. Toplam tarım arazisinin %27,2'si hububat ekim alanı, %28,1'i yem bitkileri ekim alanı, %0,5'i diğer tarla ürünleri ekimi, % 1,2'si bağ-meyve tarımı, % 0,4'ü açıkta sebze üretim alanı, %30,8'i nadas alanı ve %11,8'i tarıma elverişli olduğu halde kullanılmayan tarım arazileri oluşturmaktadır.



Geleneksel üretim çeşitliliği fazla olan ilimiz, aynı zamanda tarımsal kirliliğinin düşük olması nedeniyle organik tarıma ve iyi tarıma elverişli toprakları ve otantik özellikleri ile eko turizm için önemli fırsatlar sunmaktadır. Bitiksel üretim alanında: Buğday, arpa, çavdar, yonca, korunga, mısır, çayır, şeker pancarı, patates, mercimek, nohut ve fasulye, sebze olarak; kabak, kavun, karpuz, domates, biber, sarımsak, soğan, turp, patlıcan, meyve olarak; elma, armut, kayısı, erik, ayva, kiraz, vişne, zerdali, Antep fıstığı, dut ve üzüm yetiştirilmektedir.

TRB2 Bölgesi'nde bulunan iller arasında bir karşılaştırma yapıldığı takdirde ilimizin diğer TRB2 illerine kıyasla tarımsal üretim değerinin daha fazla olduğu görülmektedir. Ülkemizin toplam çayır ve mera varlığının %18'i TRB2 Bölgesinde bulunmaktadır. Van çayır mera alanı bakımından bölgedeki diğer illerin önüne geçmektedir.

HAYVANCILIK

İlimizde hayvancılığın temel sektör olmasında arazisinin %70'nden fazlasının çayır-mera olmasının payı büyüktür. Arazi, özellikle koyun yetiştiriciliğine oldukça elverişlidir. Hayvancılık sektörü, ilimizin en önemli iktisadi sektörü olma potansiyeline sahiptir. Ülkemizin küçükbaş hayvan varlığının %5,85 (3.166.236 baş), büyük baş hayvan varlığının (197.483) da % 1,08 ilimizde bulunmaktadır. Küçükbaş hayvan sayısı bakımından Van, ülkemizde birinci sıradadır. Bilinçli ve iktisadi bir üretim yaklaşımı ile ele alınması halinde hayvancılık sektörü, il ekonomisinin lokomotifi olabilecek düzeydedir.



Vizyon projelerimizden bir tanesi olan Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesi projesi ile Van'ın Gürpınar, Edremit ve Gevaş ilçeleri arasında kalan ve uzun yıllardır mera olarak kullanılan atıl durumdaki 17 milyon metrekarelik arazinin 4 milyon metrekaresi Odamız girişimleri neticesinde 'Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi' (TDİ OSB) olarak değerlendirilerek hayata geçirilecek.

40 bin büyükbaş hayvan yetiştiriciliği 300 adet hayvancılık işletmesi ve kurulacak sanayi siteleri ile 3500 istihdam sağlanması hedeflenmektedir.

3.2. İÇ ÇEVRE ANALİZİ

3.2.1. VAN TİCARET VE SANAYİ ODASI MEVCUT DURUM ANALİZİ

3.2.1.1. TARİHÇEMİZ

Van Ticaret ve Sanayi Odası 1961 yılında bir grup tüccarın temellerini attığı ve bugün 10 bini aşkın üyesi ile ilimizin en önemli sivil toplum kuruluşlarından biridir. 1961 yılının sonlarında ilk Yönetim Kurulu Başkanımız Merhum Remzi PERİHANOĞLU ve bir grup iş adamımız, Oda hizmet binasının olmaması nedeniyle faaliyetlerini ve toplantılarını kendi ofislerinde yaparak Odamızın tarihsel yolculuğunu başlatmışlardır.

Kentin her alanında daha aktif bir duruma gelme arzusunda olan Van Ticaret ve Sanayi Odası daha iyi hizmet verebilmek amacıyla 1965 yılında hizmet binasını yapmak üzere ilk gayrimenkulünü alır. Odamız bir yandan kurumsal yapısını oluştururken öte yandan kent sorunları ile de ilgilenmeye başlamıştır.

Yıl 1970'i gösterdiğinde Odamız nihayet kendi mülkü olan hizmet binasına taşınmıştır. Artık kendisine ait hizmet binasında daha uygun çalışma ortamında ilimizin ekonomik ve sosyal sorunlarına çözüm bulma arayışları hızlanmıştır.



2000'li yıllara gelindiğinde her açıdan daha iyi koşullara sahip Odamız artık Avrupa standartlarında hizmet vermeye başlamıştır. 2007 yılında akreditasyon süreci başlayan Van Ticaret ve Sanayi Odası denetimleri başarıyla geçerek akredite olan ilk elli oda arasında yerini almıştır.

Yine bu dönemde kaliteli hizmet anlayışını yaptığı yeni ve modern alt yapıya sahip hizmet binası ile taçlandırmıştır. Dolu dolu geçen 62 yıllık tarihi içerisinde ülkemizin ve ilimizin sosyal ve ekonomik hayatına duyarsız kalmayan, üstlendiği misyonu başarıyla yerine getiren Van Ticaret ve Sanayi Odası bugün olduğu gibi bundan sonra da üyeleriyle birlikte ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel hayatına değer katmaya devam edecektir.

3.2.1.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ



3.2.1.2.1. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE ODALARIN GÖREVLERİ

Odaların kuruluş amacı ve tanımı için 5174 sayılı kanunun 4üncü maddesinde “ üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarıdır.” denilmektedir. Aynı kanununda Odaların görevleri şu şekilde sıralanmıştır.

- Meslek ahlâkını, disiplini ve dayanışmayı korumak ve geliştirmek, ticaret ve sanayinin kamu yararına uygun olarak gelişmesine çalışmak.
- Ticaret ve sanayiye ilgilendiren bilgi ve haberleri derleyerek ilgililere ulaştırmak, ilgili kanunlar çerçevesinde resmî makamlarca istenecek bilgileri vermek ve özellikle üyelerinin mesleklerini icrada ihtiyaç duyabilecekleri her çeşit bilgiyi, başvuruları durumunda kendilerine vermek veya bunların elde edilmesini kolaylaştırmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol gösterecek girişimlerde bulunmak, bu konularda gerekli alt yapıyı kurmak ve işletmek.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeleri yapmak, bölgeleri içindeki iktisadî, ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak, başlıca maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla yaymak.
- 26.ncı maddede yer alan belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- Meslek faaliyetlerine ait konularda resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamının veya bir kesiminin meslekî menfaati olduğu takdirde meclis kararı ile bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ilân etmek. Üyeleri tarafından uyulması zorunlu meslekî karar almak.
- Yurt içi ve yurt dışı fuar ve sergilere katılmak.

- Gerektiğinde 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanununun 125 inci maddesinde sayılan mal ve hizmetlerin azamî fiyat tarifelerini, kendi üyeleri için, Bakanlıkça çıkarılacak yönetmeliğe uygun olarak tespit etmek ve onaylamak,
- Deniz ticaretinin kamu yararına, millî ulaştırma ve deniz ticareti politikasına uygun şekilde gelişmesine çalışmak,
- Millî ve milletlerarası deniz ticaretine ait incelemeler yapmak ve bu konudaki bilgileri sağlamak, Türkiye limanları arası ve yurt dışı navlun, acente komisyonu ve ücretleri ile liman masrafları gibi bilgileri toplamak ve bunları mümkün olan vasıtalarla en seri şekilde yaymak, dünya deniz ticaretindeki en son gelişmeleri izlemek, istatistikler tutmak ve bunları ilgililere duyurmak,
- Deniz ticaretine ait ticarî örf, teamül ve uygulamaları tespit ve ilân etmek, navlun anlaşmaları, konşimento ve benzeri evraka ait tip formları hazırlamak,
- Yabancı gemi sahip ve donatanları ile denizcilikle ilgili müesseselere Türkiye limanlarının imkânları, çalışma şekilleri, tarifeleri ve liman masrafları hakkında bilgi vermek ve onlardan benzeri bilgileri sağlamak,
- Deniz ticareti ile ilgili milletlerarası kuruluşlara üye olmak ve delege bulundurmak,
- İlgililerin talebi üzerine deniz ticareti ile ilgili ihtilaflarda hakemlik yapmak,
- Deniz acenteliği hizmet ücret tarifelerini hazırlamak ve Bakanlığın onayına sunmak,
- Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak,
- Birliğin belirlediği standartlara göre üye kayıtlarını tutmak ve üyelik aidatlarına ilişkin belgeleri saklamak ve bunları Birliğe talep halinde bildirmek,
- Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde odalara tevdi halinde bu işleri yürütmek,
- Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak,
- Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak,
- Üyeleri hakkındaki tüketici şikâyetlerini incelemek ve kuruluş amaçları doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak,
- Ticaret ve sanayi odalarınca, odalar ayrı olan illerde ise sanayi odalarınca sanayiciler için kapasite raporları düzenlemek.



3.2.1.2.2. MEVZUAT ANALİZİ

TABLO 1. ODAMIZIN TABİ OLDUĞU GENEL MEVZUAT LİSTESİ

SIRA	DOKÜMAN/MEVZUAT ADI	NO	TARİH
1	Anayasa (TOBB'la ilgili madde 135)	17863	09.11.1982
2	5174 Sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu	25479	01.06.2004
3	6103 Sayılı Türk Ticaret Kanunu	6103	14.02.2011
4	4857 Sayılı İş Kanunu	4857	22.05.2003
5	492 Sayılı Harçlar Kanunu	492	01.01.2017
6	Tacir ve Sanayiciler Tarafından Üretilen Mal ve Hizmetlerin Azami Fiyat Tarifelerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik	25671	15.12.2004
7	Kayıt Ücreti ile Yıllık Aidat ve Munzam Aidatın Tespiti ve Ödenmesi Hakkında Yönetmelik	25694	08.01.2005
8	Oda Şubeleri ile Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik	25694	08.01.2005
9	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik	25705	19.01.2005
10	Oda ve Borsa Üyelerine verilecek Disiplin ve Para Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik	25743	02.03.2005
11	Odalar, Borsalar ve Birlik Bütçelerinden Türkiye Odalar, Borsalar ve Birlik Personeli Sigorta ve Emekli Sandığı Vakfına Ayrılan Payın Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik	25934	12.06.2005
12	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği	25934	12.09.2005
13	Van Ticaret ve Sanayi Odası İç Yönergesi	134/8	09.10.2007
14	İç Ticaret Hizmetlerini Geliştirme Payının Kullanılması Hakkında Yönetmelik	27781	10.12.2010
15	Oda Muamele Yönetmeliği	28312	03.06.2012
16	Oda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik	28426	29.09.2012

TABLO 2. PERSONELE İLİŞKİN MEVZUAT LİSTESİ

SIRA	DOKÜMAN/MEVZUAT ADI
1	4857 Sayılı İş Kanunu
2	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
3	Türkiye Odalar Ve Borsalar Ve Birlik Personeli Sigorta Ve Emekli Sandığı Vakfı - Vakıf Senedi
4	TOBB Harcırah Yönergesi

TABLO 3. DİĞER YÖNETMELİK USUL VE ESASLAR LİSTESİ

SIRA	DOKÜMAN/MEVZUAT ADI
1	TOBB Genel Kurulu Tarafından Seçilen Kurulların Görev ve Çalışma Esasları
2	TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
3	TOBB İl Kadın Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
4	TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu ile TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Çalışma Usul ve Esasları
5	TOBB İl Genç Girişimciler Kurulu İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
6	Yurt İçi Fuar Katılımında Kadın Girişimcilerin Desteklenmesi Projesine İlişkin Yönerge
7	Kapasite Kriterleri ve Kapasite Esasları
8	TOBB Yerli Malı Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin Uygulama Esasları
9	İş Makinası Tescili Esasları
10	Yurtiçinde Fuar Düzenlenmesine Dair Usul ve Esaslar
11	Yüksek İstişare Kurulu Çalışma Esasları
12	TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları
13	TIR Sözleşmesi Uygulama Esasları Değiştirilen Metinler
14	ATA Karnesi Uygulama Esasları
15	Sigorta Acenteleri Sektör Meclisi İle Sigorta Acenteleri İcra Komitesi Seçimlerine Dair Usul ve Esaslar
16	Sigorta Ekspertleri İcra Komitesi Seçimi Usul ve Esasları



3.2.2. PAYDAŞ ANALİZİ

İlin sorunlarının çözüme kavuşturulması; üretimde, ihracatta, istihdam ve sosyal gelişmişlikte üst sıralara çıkması, eğitim, sağlık, ulaşım altyapısının güçlendirmesi, modern şehircilik uygulamalarının geliştirilerek yaşama kalitesinin yükseltilmesi için ön şart kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ve koordinasyonunun kalitesidir.

Bu çerçevede, Odamızın 2024-2027 dönemine ilişkin Stratejik Planlama çalışmalarında tüm paydaş kuruluşlarımızın destek ve önerileri, ilimizin yaşam kalitesinin ve ekonomik refahının artırılması bakımından, Odamızın önümüzdeki dönemde gerçekleştireceği faaliyet ve projelerinin niteliğini belirleyici olmuştur. Odamızın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını da artırmaktadır.

Diğer yandan, Odamız hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaş analizi bölümünde, Öncelikle Paydaş Tespiti ve Önceliklendirilmesi, Paydaşların değerlendirilmesi ve paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi yapılmıştır.



3.2.2.1. PAYDAŞLARIN TESPİTİ VE ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Van Ticaret ve Sanayi Odası, hizmetlerini etkileyen, bu hizmetlerden etkilenen ve Oda hizmetleriyle ilgisi olan kişi, kurum ve kuruluşlar değerlendirildiğinde paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere iki sınıfa ayrılmıştır. Van Ticaret ve Sanayi Odası çalışanları ve organ üyeleri iç paydaş, Van Ticaret ve Sanayi Odası faaliyetlerinden etkilenen, faaliyetlerini etkileyen ve yönlendiren üyeler, kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, dernekler, vakıflar ve ticaret ve sanayi odaları ise dış paydaş olarak belirlenmiştir.

Paydaşlar, her bir rol için etkileşim ve önem düzeyleri dikkate alınarak paydaş önceliklendirme analizine tabi tutulmuştur. Etki, Van Ticaret ve Sanayi Odası'nın faaliyet ve hizmetleriyle paydaşı etkilemesi ile paydaşın alacağı kararlarla Van Ticaret ve Sanayi Odasını etkileme gücünü, önem ise idarenin paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği değeri ifade etmekte, buna göre paydaşların etki önem dereceleri ortaya çıkmaktadır.



3.2.2.2. PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

TABLO 4. PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM TABLOSU

PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİSİ		
ÖNEM/ETKİ	ZAYIF (1)	GÜÇLÜ (5)
ÖNEMSİZ (1)	3. DERECE (İZLE)	2. DERECE (ÇALIŞMALARINA DAHİL ET)
ÖNEMLİ (5)	2. DERECE (ÇALIŞMALARINA DAHİL ET)	1. DERECE (BİRLİKTE ÇALIŞ)

TABLO 5. ETKİ DERECESİ ÖLÇEĞİ

ÖNEM VEYA ETKİ DERECESİ ÖLÇEĞİ		
1.DERECE	2.DERECE	3.DERECE
En üst düzeyde kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş	Kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş	En alt düzeyde kuruluşu etkileyen ve kuruluştan etkilenen paydaş



PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ETKİSİ	ÖNEMİ	ÖNCELİĞİ	STRATEJİK PLANA KATKISI/BEKLENTİLERİMİZ
Oda Organ Üyeleri	5	5	1.Derece	Stratejik plan planlama, uygulama, takip süreçlerinden birinci derece sorumlu olan kişilerdir. Aynı zamanda stratejik plana bağlı olarak planlanan iş planları, yönetim sistemleri gibi tüm süreçlerine doğrudan katkı sunmaları beklenmektedir. Planın takibi ve alınacak aksiyonlar önem arz etmektedir.
Üyelerimiz	5	5	1.Derece	Odanın güçlü mali, fiziki, beşeri, sosyal yapısının olması öncelikle üyelerinin yararınadır. Bu noktada üyelerinin menfaatini gözeterek Odamızın gücüne güç katmak için etkinlik, faaliyet ve sorumluluklarında hazır bulunmaları beklenmektedir.
Oda Personeli	5	5	1.Derece	Odamız mevcut imkânlarını ve gücünü daha iyiye ulaştırabilme noktasında sürekli iyileştirme prensibini benimsemiştir. Bu prensibin Odamız çalışanlarının özverisiyle süreklilik arz edeceği ve daha iyiye ulaşma noktasında tam destek sağlamaları beklenmektedir.
Genç Girişimciler Kurulu	5	5	1.Derece	İlimizdeki müteşebbislerin önünü açacak girişimlerinin başarılı olmasına katkı sağlayacak, yeni girişimcileri iş hayatına kazandırıcı, ekonomik ve sosyal yapının gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetler gerçekleştirmesi, ilimiz kamu ve STK temsilcileri ile işbirliği örnekleri sergilemesi, odamızda yürütülen işbirliği çalışmalarında destek olunması, geniş katımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir. Ayrıca, yeni dönemde planlanan Girişimcilik Kuluçka Merkezi için destekleri beklenmektedir.
Kadın Girişimciler Kurulu	5	5	1.Derece	Toplumun sosyal yönden gelişmesini etkileyen başat unsur kadınlarımızın iş hayatına ve ekonomik düzene katkı sağlayacakları kuşkusuz bir gerçektir. Bu itibarla kurulan İl Kadın Girişimciler Kurulundan, şehrimizin kalkınma sürecinde mevcut ve yeni kadın girişimcilerinin inisiyatifini ortaya koymak ve güçlendirmek adına faaliyetlerde bulunması, ilimiz kamu ve STK temsilcileri ile işbirliği örnekleri sergilemesi, odamızda yürütülen işbirliği çalışmalarında destek olunması, geniş katımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir.
Yüksek İstişare Kurulu	5	5	1.DERECE	Oda ve borsa bölgesinde ticari, sınai, ekonomik gelişmeleri izlemek; bu konuda oda ve borsa organlarını bilgilendirmek, Oda ve borsa bölgesindeki ekonomik, ticari ve sınai kalkınmaya katkı sağlayacak görüşler oluşturmak, mevcut çalışmaları izlemek ve değerlendirmek amacıyla oluşturulan Yüksek İstişare kurulumuzun planın her aşamasında destek sunması beklenmektedir.
Hukuk-Marka/Patent-Yeşil Dönüşüm-KOBİ-İSG Danışmanları	5	5	1.DERECE	Üyelerimizin ticari hayatlarında karşılaştıkları sorunların çözümünde ilk mercii olmaları ve hizmet sonrası ölçülen memnuniyetin yüksek olması beklenmektedir.

3.2.2.3. DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİSİ				
PAYDAŞ	ETKİSİ	ÖNEMİ	ÖNCELİĞİ	STRATEJİK PLANA KATKISI/BEKLENTİLERİMİZ
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)	5	5	1.Derece	Özellikle planımızın uygulama sürecinde yeni hizmet ağının geliştirilmesi ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesinde doğrudan destek vermektedir.
Van Valiliği	5	5	1.Derece	İlimizin sorunlarına duyarlılığın ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi noktasında girişimlerin devam ettirilmesi, yatırımların ilimize kazandırılması noktasında aktif mekanizmalar oluşturulması, var olan mekanizmaların harekete geçirilmesi, gelişmekte olan ilimizin ekonomik, iktisadi, sosyokültürel yapısının güçlendirilmesine katkı sağlayacak projeler geliştirilmesi için çözümler üretmesi, ön plana çıkmamış gelişmesi mümkün sektörlerin tespitinde destekleyici olması, geniş katılımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir.
DAKA, TKDK	5	5	1.Derece	Bölgemizin ilgili DAKA ve TKDK destekleriyle kalkınmada büyük bir sıçrama yaşayacağı kanaatindeyiz. Bu itibarla yürütülecek ortak çalışmalarda odamız bütün imkân ve birikimleriyle destek olacaktır. Etkin projeler üretilmesinin sağlanması için yeni yatırımcılara cazip proje ve yatırım fikirleri sunulması, ticari ve sosyal hayata ilişkin bilgilendirici ve yönlendirici bir mekanizma olması, hibe ve finansal destek mekanizmaları sunulması ayrıca geniş katılımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir.
KOSGEB	5	5	1.Derece	Bilgi paylaşımlarında daha hızlı ve etkin olunması, şehir ekonomik yapısı ile ilgili yürütülecek çalışmalarda işbirliğinin ve desteğin sağlanması, KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı üyelerimizin işlemleri doğru ve sağlıklı yürütebilmeleri için bilgilendirmelerde bulunulması, geniş katılımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir. Ayrıca; yeni dönemde planladığımız Kuluçka Merkezleri için girişimcilik alanlarında KOSGEB'in ilgili programlarla katkısı üst düzeyde beklenmektedir.
Van Yüzüncü Yıl Üniversitesi	5	5	1.Derece	Üniversite-Sanayi işbirliğine daha çok önem vererek, İlimiz sanayi ve ticaretine yönelik çalışmalar, projeler, araştırmalar yapılması, VYÜ TEKNOKENT'in aktif halde tutulması, rüzgar ve güneş enerjileri, bilişim ve elektronik sektörlerinde son derece teknik fizibiliteler hazırlanmasına imkan sunulması, ortak etkinliklerin ve projelerin nitelik ve niceliğinin artırılması, ihtiyaç duyulan bilimsel çalışmalarda fiziki ve beşeri imkânlarıyla destek verilmesi, odamız ile yürütülen ortak eğitim çalışmalarında işbirliği mekanizmasını güçlendirilmesi, geniş katılımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir.

PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ETKİSİ	ÖNEMİ	ÖNCELİĞİ	STRATEJİK PLANA KATKISI/BEKLENTİLERİMİZ
Van Milletvekilleri (TBMM)	5	5	1.Derece	Odamız Stratejik Planında, iyileştirme ve çözüm odaklı üyelerinin menfaatlerinin göz önünde bulunduran bir oda olma gereği olarak; bütün meslek gruplarının kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerinin davet edileceği, Ortak Akıl Toplantılarına TBMM çatısı altında hizmet eden Van il milletvekillerinin katılımları, kendilerine ulaştırılacak ekonomik, sosyal, kültürel, çevresel sorunlara duyarlı olmalarını, çözüm önerileri üretmelerini ve bunları uygulamaya geçirecek siyasi zemini hazırlamaları, halkın beklentilerinin tespit edilerek bu beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmaları, beklenmektedir.
Bakanlıklar	5	5	1.Derece	Bakanlıklarımızın yetki ve sorumluluk alanlarına giren konularda toplantı/raporlar aracılığıyla da çeşitli platformlar vesilesiyle belirttiğimiz görüş, önerilerin hızlı ve etkin şekilde değerlendirilmesi beklenmektedir.
Yerel Yönetimler	4	5	1.Derece	Şehrimizin kültür, turizm, ticaret merkezi konumunu güçlendirerek devam ettirebilmesi için odamızda katkı sağlayacağı projelerin devam ettirilmesi, yaşanabilir bir şehir olan Van'ın tarihi kimliği ön planda tutularak cazibe merkezi olma özelliğinin korunması, şehrimizin kentsel dönüşüm sürecinde yeniden yapılanmasında tarihi dokusunun göz önünde bulundurulması, yapılan ihalelerde yerli firmalarımızın şartları sağlamaları halinde öncelikli olarak değerlendirmeye tabi tutulması, şehrimizde sosyal yaşam alanlarının oluşturulması ve toplumun yaşam kalitesini artırmaya yönelik projeleri (kendi paydaşlarının görüşlerini de alarak) gerçekleştirmeleri, geniş katılımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir.
Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği	4	5	1.Derece	Dış ticaret konularında ortak çalışmaların yürütülmesi, yurtdışı iş gezilerinde koordinasyon sağlanarak ortak çalışmaların yapılması, veri ve doküman paylaşımları ile etkinliğimizin artırılması, geniş katılımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir. Ayrıca, UR-GE Projeleri kapsamında sektörel ziyaretler için işbirliği beklenmektedir.
Bölge Odaları	4	5	1.Derece	Doğu Anadolu Bölge Odalarının ortak coğrafi, stratejik ve sosyal alanı paylaşmaları nedeniyle geliştirilecek ekonomik, iktisadi, siyasi, sosyal, diplomatik girişimlerde tek ve anlamlı bir ses olabilmesi için istişari toplantı ve etkinliklerimize aktif ve üst düzey katılımın sağlanması beklenmektedir. Stratejik hedeflerde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için etkin iletişim beklenmektedir.

3.2.2.3. DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

PAYDAŞ ETKİ-ÖNEM MATRİSİ				
PAYDAŞ	ETKİSİ	ÖNEMİ	ÖNCELİĞİ	STRATEJİK PLANA KATKISI/BEKLENTİLERİMİZ
Sivil Toplum Kuruluşları	4	5	1.Derece	Ortak çalışmalar yürüttüğümüz STK'lar ile işbirliklerimizin, üyelerimizle diğer STK üyeleri ve temsilcileri arasında birliktelik bilincini pekiştirmesi, şehrimizin tüm sosyoekonomik meselelerinde tüm platformlarda tek ses olmak adına işbirliği beklenmektedir.
Bankalar	4	5	1.Derece	Üyelerimizle banka protokolleri aracılığı ile kullandığımız kredilerin faiz oranlarının daha düşük seviyede tutulmasının öneminin genel müdürlüklere arz edilmesi, üyelerimizin banka işlemlerinde zaman kaybının minimum olması için gayret gösterilmesi beklenmektedir.
Yerel ve Ulusal Medya	5	5	1.Derece	Ulusal ve yerel medya mensuplarının gazetecilik ilke ve prensipleri ile çalışmalarını sürdürmeleri, gerçekleştirdiğimiz toplantı ve organizasyonlarımıza katılmaları, Basın bültenlerimizin eksiksiz ve doğru biçimde yayınlanması, geniş katılımlı ortak akıl ve istişare toplantılarımıza iştirakleri beklenmektedir.



3.2.2.4. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ PAYDAŞ ANALİZİ

Van Ticaret ve Sanayi Odası iç paydaşları olarak değerlendirilen organ üyeleri, kurullar, üyelerimiz, danışmanlarımız ve çalışanlarımız ile ayrı stratejik plan değerlendirme toplantıları organize edilmiş ve gerçekleştirilen toplantılar esnasında Van Ticaret ve Sanayi Odası İç Paydaş Anketi uygulanmıştır.

Düzenlenen toplantılara 152 kişi katılım sağlamış ve iç paydaş anketi 131 kişi tarafından yanıtlanmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışma ile kurumumuza ilişkin algı, Temel Değerlerimiz, Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz ele alınmış ve revize edilecek Misyon, Vizyon, Temel Değerler ve SWOT Analizine girdi sağlanmıştır. Ayrıntılar Misyon, Vizyon, Temel Değerler, SWOT Analizi ve Paydaş Analizi raporunda belirtilmiştir.



YÜZÜNCÜ YIL ÜNİVERSİTESİ VE GİRİŞİMCİ KURULLAR TOPLANTISI



YÜKSEK İSTİŞARE KURULU TOPLANTISI



STRATEJİK HEDEF TOPLANTISI (VALİLİK)

DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

Van Ticaret ve Sanayi Odası'nın verdiği hizmetin kapsamı içinde yer alan dış paydaşlarının müşterek ihtiyaçlarının belirlenmesi, beklentilerin karşılanma oranlarının ölçülmesi, kurumun güçlü ve zayıf taraflarının belirlenmesi, ve iyileştirmeye açık alanların tespiti amacıyla Van Ticaret ve Sanayi Odası Dış Paydaş Analiz Çalışması yapılmıştır.

Öncelikle ilimiz valisine Yönetim Kurulu üyeleri tarafından ziyaret gerçekleştirilmiş ve stratejik plan sunulmuştur. Valilik makamı değerlendirmeleri planımıza girdi oluşturmıştır. Van Ticaret ve Sanayi Odası ile irtibatta ve işbirliğinde bulunan STK, Üniversite, OSB, ve Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen toplantılarda görüşülen konular ve survey anket programı kullanılarak düzenlenen anketler vasıtasıyla dış paydaşlarımızın beklentilerin karşılanma oranlarının ölçülmesi, kurumun güçlü ve zayıf taraflarının belirlenmesi ve, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilerek ortaya konmuştur.

ÜYE TALEP VE BEKLENTİ ANALİZİ

Van Ticaret ve Sanayi Odası 2024-2027 Yılları Stratejik Plan Çalışmaları kapsamında Strateji Önerileri, Strateji Önceliklendirme, Dış pazar Tespiti ve Eğitim beklentilerine yönelik 06.11.2023-04.12.2023 tarihleri arasında survey online anket sistemi ile "Üye Talep ve Beklenti Anketi" uygulanmıştır. Düzenlenen Ankete 803 Üye katılım sağlamıştır. Üyelerimizden alınan talep ve beklentiler Stratejik Plan ve İş planlarına girdi oluşturmıştır.

3.2.3. SWOT ANALİZİ (GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER)

SWOT (GZFT) Analizi bir kurumun kendini tanıma çabası olup, gelişim için çıkılan yolda “şu anda neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Bu düşünceden hareketle, Van Ticaret ve Sanayi Odası “Kurumsal SWOT Analizi” çalışması için hem dış paydaşlarımızla hem de iç paydaşlarımızla gerçekleştirilen çalıştaylar ve bu çalıştaylarda uygulanan anketler ile strateji belirleme sürecinin ilk adımını oluşturan GZFT analizinin takip eden aşamalar için kaynak oluşturması hedeflenmiştir.

Yapılan tüm çalışmaların bulguları ile saptanan güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditlerden hareketle, Odayı doğrudan etkileyen, göreceli olarak önem derecesi yüksek olarak belirlenen faktörlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ		
HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET
Ortak çalışma yapılabilen, bilgi paylaşımına açık ve bilgi seviyesini her zaman arttırmayı hedefleyen temsil düzeyi yüksek bir kurum olmak.		
1.1. İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	Paydaşlarla Etkin İşbirliği Sağlamak	1.1.20-1.1.21-1.1.22-1.1.23
Oda bünyesinde AB Bilgi Merkezi Koordinatörlüğü ve COSME Proje Koordinatörlüğü olması sebebi ile uluslararası ilişkilerinin kuvvetli olması.		
2.1. Üyelerimizin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Teşvik Etmek ve Van İlini 2027 yılı sonuna kadar yıllık dış ticaretle 1 milyar dolara ulaştırmak.	Düzenlenecek organizasyonlar ile iş birliğini arttırmak ve gerçekleştirilecek ihracatlar ile ilimiz ekonomisine katkı sunmak.	2.1.7-2.1.8.
Odanın kamuoyunda tanınırlığının yüksek ve basında söz sahibi olması sayesinde şehirde güçlü bir etki oluşturabilmesi		
3.1. Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.	İlimizin markalaşmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak ve vizyonunu geliştirecek etkinliklere iştirak etmek ya da öncülük etmek.	3.1.1.-3.1.2-3.1.3-3.1.4
Yönetim Kurulu Başkanı ve üyelerimizin TOBB bünyesindeki oluşumlarda yer almaları ve TOBB Başkanı ile ilişkilerinin güçlü olması.		
1.1. İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	Ulusal ve Küresel pazarda rekabet gücünü arttırmaya yönelik ortaklaşma kültürünün yerleşmesini sağlamak	1.1.19
İşini bilen, eğitilmiş, donanımlı, oturmuş kadro ve alanında uzman çalışanların olması		
3.3. Üye Memnuniyetini Arttıracak İlk Temas Noktası Olan İnsan Kaynaklarının Motivasyonunu Yükseltmek, Gelişimini Desteklemek ve memnuniyet düzeylerini %90'ın üzerine çıkartmak	Personelin sürekli gelişimini destekleyen İnsan Kaynakları Politikası doğrultusunda eğitim programları organize etmek	3.1.14-3.1.15-3.1.16

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET
VANTSO'nun oda organlarının birlikte çalışması, istişarelerle hareket ederek sonuç alınması, Üyelerle olan sıkı diyaloglar, periyodik olarak yapılan toplantılar ve sık sık üyelerin görüşlerine başvurulması		
2.1. Üyelerimizin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Teşvik Etmek ve Van İlini 2027 yılı sonuna kadar yıllık dış ticarete 1 milyar dolara ulaştırmak.	Üyelerimizin Dış Ticaret Konusunda Yaşamış Oldukları Ticari Sorunlarının Çözümüne Katkı Sağlamak	2.1.13-2.1.14
Hizmetlerinde çeşitliliği ilke edinen, Küresel gelişmeleri yakından takip ederek sektörel ve mesleki kapasiteyi geliştirici projeler gerçekleştiren bir kurum olması (örneğin dijitalleşme, yeşil ekonomi vb.)		
2.1.Üyelerimize Sunulan hizmetin çeşitliliğini arttırmak	Günümüz şartları göz önünde bulundurularak üyelerin değişim ve dönüşüme adapte olmalarına yönelik hizmet çeşitliliği sunmak	2.1.1-2.1.2-2.1.3.
Van'ın marka değeri yüksek ürün ve değerleri olan bir kent olması ve markalaşma, coğrafi işaret çalışmaları yürütülmesi		
3.1. Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.	İlimizin markalaşmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak ve vizyonunu geliştirecek etkinliklere iştirak etmek ya da öncülük etmek.	3.1.1.-3.1.2-3.1.3-3.1.4-3.1.5-3.1.6.
Memnuniyete dayalı üye ilişkilerinin sağlanmış olması		
2.1. Üyelerimize sunulan hizmetleri gelişen şartlara bağlı olarak daha etkili ve verimli kılmak, İş Geliştirme hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve buna bağlı olarak üye memnuniyetini %5 arttırmak	-Günümüz şartları göz önünde bulundurularak üyelerin değişim ve dönüşüme adapte olmalarına yönelik hizmet çeşitliliği sunmak -Odamız tarafından sunulan İş Geliştirme ve sektörel işbirliği hizmetlerini ilimiz tüccar ve sanayicisi açısından görünür kılarak üyelerin bu hizmetlerden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak. -Eğitim hizmetinin talep doğrultusunda olmasını sağlamak ve eğitim hizmeti sonrasında memnuniyeti mutlaka değerlendirerek geri bildirim sağlamak. -Üyelerimizin ihtiyaç duyduğu konularda danışmanlık desteği sunabilmek için alanında yetkin kişiler ile hizmet sunmak	2.1.4-2.1.5-2.1.6-2.1.7-2.1.8-2.1.9-2.1.10-2.1.11
Eğitime ve sürekli gelişmeye önem veren ve kendini sürekli yenileyen bir oda olması,		
3.1. Odamız tarafından sunulan eğitim hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve eğitim hizmetinden faydalanan üye sayısını %20 arttırmak	Odamız tarafından sunulan eğitim hizmetlerini ilimiz tüccar ve sanayicisi açısından görünür ve bilinir kılarak üyelerin bu hizmetlerden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.	3.1.1-3.1.2-3.1.3

ZAYIF YÖNLERİMİZ

HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET
Yeni yatırımcılara yön gösterebilecek ulaşılabilir veri tabanlarının olmayışı,		
1.1. İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	İlimize Sanayi, Ticaret ve Teknoloji alanlarında yatırımcı çekmeye yönelik dijital altyapıyı oluşturmak	1.1.5-1.1.6-1.1.7
Kümelenme potansiyelinin yeterince değerlendirilmemesi.		
1.1. İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	Ulusal ve Küresel pazarda rekabet gücünü arttırmaya yönelik ortaklaşma kültürünün yerleşmesini sağlamak	1.1.16-1.1.7-1.1.18-1.1.19
Oda bütçesinin kurumsal vizyonu gerçekleştirilmede yetersiz olması		
3.2. Mali yapıyı güçlendirmek	Hizmet kalitesini arttırmaya yönelik stratejilerin gerçekleştirilmesini sağlayacak sürdürülebilir mali yapıyı korumak ve gelir artırıcı plahlamalar yapmak.	3.2.1-3.2.2-3.2.3
Ulusal ve uluslararası fuarlara yeterli düzeyde katılım organizasyonu yapılamaması.		
2.1. Üyelerimizin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Teşvik Etmek ve Van İlini 2027 yılı sonuna kadar yıllık dış ticaretle 1 milyar dolara ulaştırmak.	Düzenlenecek Organizasyonlar İle İş Birliğinin Arttırmak ve Gerçekleştirilecek İhracatlar İle İlimiz Ekonomisine Katkı Sunmak	2.1.1-2.1.2-2.1.3-2.1.4-2.1.5-2.1.6
Kamuoyunda Oda etkinliklerinin ve faaliyetlerinin hak ettiği ölçüde tanınamaması.		
3.4. Kurulan İletişim Ağları ile paydaşlara oda faaliyetleri ve ihtiyaç duyulan bilgileri ulaştırmak, ulaşılabilen üye sayısını %20 arttırmak	Bilgilendirme tercihleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan bilgiler ve oda faaliyetlerini duyurmak	3.4.1-3.4.2-3.4.3-3.4.4.
Online hizmet yelpazemizin üyelerin beklentilerini karşılamakta yetersiz kalması		
2.4. Üyelerimizin Odadan alacağı hizmetleri kolaylaştırmak ve online erişimi 2027 yılı sonuna kadar %50 oranında arttırmak.	E-oda dönüşümünü başlatmak ve üyelerimize yönelik online hizmet alanının geliştirilmek	2.4.1-2.4.2-2.4.3
İhtiyaç duyulan eğitimler için sanayi odası çatısı altında profesyonel ekip ve alanın olmaması		
2.3.Odamız tarafından sunulan eğitim hizmetlerinin etkinliğini arttırmak ve eğitim hizmetinden faydalanan üye sayısını %20 arttırmak	Odamız tarafından sunulan eğitim hizmetlerini ilimiz tüccar ve sanayicisi açısından görünür ve bilinir kılarak üyelerin bu hizmetlerden en üst düzeyde faydalanmasını sağlamak.	2.3.1-2.3.2.
Bölge Ticaret ve Sanayi Odaları arasında yeterli işbirliğinin sağlanamaması		
1.1. İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	Paydaşlarla Etkin İşbirliği Sağlamak	1.1.20

FIRSATLAR

HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET
Van'da kurulacak olan Tarıma Dayalı İhtisas Besi Organize Sanayi Bölgesinin istihdam ve ihracata yönelik katkısı		
1.1. İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	İlimiz hayvancılık sektörünü geliştirmeye yönelik girişimlerde bulunarak küçükbaş hayvan sayısını arttırmak.	1.1.8-1.1.9-1.1.10-1.1.11
Van'ın yaz, kültür, sağlık, inanç turizmi gibi alternatif turizm potansiyeline sahip olması		
1.3. Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.	İlimiz turizmini geliştirmeye ve marka şehir yaratmaya yönelik girişimlerde bulunmak	1.3.7-1.3.8-1.3.9-1.3.10
İlimiz nüfusunun genç olması		
1.1. İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	İlimizdeki Genç Nüfus Potansiyeli ve Yatırım alanları Göz Önünde Bulundurularak istihdam yaratmaya yönelik girişimlerde bulunmak	1.1.12-1.1.13-1.1.14-1.1.15
İŞ-KUR, TKDK, DAKA, KOSGEB desteklerinden üyelerimizin daha çok faydalanmalarına yönelik fırsatların bulunması,		
1.1.İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	Finansmana Erişimi Kolaylaştırmak	1.1.24-1.1.25-1.1.26
Yeniliğe ve üretmeye açık genç nesil varlığı		
1.1.İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Öncülük Etmek	1.1.3-1.1.4
Van'ın turizmde markalaşma sürecinde olması,		
1.3.Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.	İlimizin markalaşmasına ve tanıtımına katkı sağlayacak ve vizyonunu geliştirecek etkinliklere iştirak etmek ya da öncülük etmek.	1.3.11-1.3.12
Dijital ve diğer nitelikli sanayi dönüşümünde bölgenin henüz süreçlere yeni başlıyor olması.		
1.1.İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	İlimize Sanayi, Ticaret ve Teknoloji alanlarında yatırımcı çekmeye yönelik dijital altyapıyı oluşturmak	1.1.3.
Van'ın Tekstilde dünyanın sayılı üretim merkezi olabilecek potansiyele sahip olması		
1.1.İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	İlimizdeki Genç Nüfus Potansiyeli ve Yatırım alanları Göz Önünde Bulundurularak nitelikli istihdam yaratmaya yönelik girişimlerde bulunmak	1.1.13

TEHDİTLER

HEDEF	STRATEJİ	FAALİYET
Dijitalleşme konusunda uyum sorunları yaşanması, bilişim altyapısının yetersiz olması nedeniyle ticari hayatın olumsuz etkilenmesi		
1.1. İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	İlimize Sanayi, Ticaret ve Teknoloji alanlarında yatırımcı çekmeye yönelik dijital altyapıyı oluşturmak	1.1.1-1.1.2.
Yerel üretimin tanıtım ve satışının yeterince yapılamaması,		
3.1.Marka şehir yaratma stratejileri geliştirmek ve bu stratejiler doğrultusunda turist sayısını 2027 yılı sonuna kadar 2 milyona çıkarmak.	Yerel Kültürümüze (yemek,törenler,el sanatları vb) ve Doğal Zenginliklerimize sahip çıkmak korumak, sürdürülebilirliğini güvence altına almak ve Ulusal ve Uluslararası mecraalarda duyurulmasını sağlamak	1.3.5-1.3.6
Plansız girişimcilik örnekleri ile ekonomik kaynakların zaman zaman israf edilmesi,		
1.1.İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	Girişimcilik Ekosisteminin Güçlendirilmesine Öncülük Etmek	1.1.1-1.1.2-1.1.3-1.1.4
Bölgenin nitelikli istihdam karşısında yetersiz kalıyor ve üyelerin bu konuda sıkıntı yaşıyor olması		
1.1.İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	İlimizdeki Genç Nüfus Potansiyeli ve Yatırım alanları Göz Önünde Bulundurularak nitelikli istihdam yaratmaya yönelik girişimlerde bulunmak	1.1.12-1.1.3-1.1.5
Uluslararası rekabet ortamının şiddetlenmiş olması ve küçük işletmelerin rekabet açısından zayıf olmaları		
2.1.Üyelerimizin Uluslararası Pazarlara Açılmasını Teşvik Etmek ve Van İlini 2027 yılı sonuna kadar yıllık dış ticarete 1 milyar dolara ulaştırmak.	Dış Ticaret Alanında Gerçekleştirilecek Bilgilendirme Çalışmaları İle İlimiz İhracat Potansiyelini Ortaya Çıkarmak	2.1.1-2.1.2-2.1.3-2.1.4-2.1.5-2.1.6
Finansmana erişim ve teşviklere ulaşmadaki zorluklar, teşviklerin bölgeye uygun olmaması		
İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	-İlimizdeki Genç Nüfus Potansiyeli ve Yatırım alanları Göz Önünde Bulundurularak nitelikli istihdam yaratmaya yönelik girişimlerde bulunmak -Finansmana Erişimi Kolaylaştırmak	1.1.14-1.1.15-1.1.24-1.1.26
İş dünyası temsilcilerini bir araya getiren istişare mekanizmalarının yetersiz olması,		
1.1.İlimiz ekonomisini güçlendirmek ve Van İli GSYH Payını; 2027 yılı sonuna kadar %50 arttırmak.	Paydaşlarla Etkin İşbirliği Sağlamak	1.1.20-1.1.21-1.1.22-1.1.23

“Fırsatların farkında olarak, zayıf yönlerimizi güçlendirerek, bölgede var olan liderliğimizi ülke boyutuna taşımayı hedeflemekteyiz”.

3.2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz; Oda'nın mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Oda'nın kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Kurum içi analiz kaynak ve yetkinliklerin belirlenmesi ve analizi çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

ORGANİZASYON YAPIMIZ



Van Ticaret ve Sanayi Odası, 19 Meslek Komitesi, 57 Meclis Üyesi, 11 Yönetim Kurulu Üyesi ve 36 donanımlı personeli ile 5174 sayılı kanun kapsamında tanımlanan görevlerini sürekli iyileştirme prensibiyle devam ettirmektedir.



İNSAN KAYNAKLARIMIZ



Van Ticaret ve Sanayi Odası, insan kaynaklarını, sürekli gelişim felsefesi ile sürdürmekte olduğu hizmetlerini artıracak ve Oda'yı geleceğe taşıyacak en değerli kaynağı olarak değerlendirmektedir.

FİZİKİ VE TEKNOLOJİK YAPIMIZ



Van Ticaret ve Sanayi Odası kurulduğu günden bu yana teknolojik gelişim ve değişimlere ayak uydurarak kullandığı yazılım ve donanımlar ile gerek personel gerekse üye taleplerini en üst düzeyde karşılamakta ve sürekli gelişim politikasını benimsemektedir.



MALİ YAPIMIZ



Van Ticaret ve Sanayi Odası bütçesi; Oda hizmetlerinin etkin ve verimli biçimde yerine getirilebilmesi açısından yeterli düzeydedir

3.2.4.1. ORGANİZASYON YAPIMIZ



MESLEK KOMİTELERİ



Van Ticaret ve Sanayi Odası'nda 19 Meslek Grubu ve 131 Meslek Komite Üyesi bulunmaktadır.

MESLEK KOMİTE TOPLANTISI



ODA MECLİSİ

Oda Meclisi, Meslek Komiteleri üyeleri arasından seçilir ve 2023 yılı itibarıyla Meclis Üye sayımız 57' dir.

YÖNETİM KURULU



Odamız Yönetim Kurulu, 1 Yönetim Kurulu Başkanı, 4 Y.K Başkan Yardımcısı, 1 Sayman Üye ve 5 Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere 11 kişiden oluşmaktadır.



DİSİPLİN KURULU

Odamız Disiplin Kurulu, meclisçe Odaya kayıtlı üyeler arasından dört yıl için seçilmiş 6 asıl ve 6 yedek üyeden oluşmaktadır.

HESAP İNCELEME KOMİSYONU



Van Ticaret ve Sanayi Odası Hesap İnceleme Komisyonu 1 Başkan ve 6 üyeden oluşmaktadır.

3.2.4.2.1. ODA MECLİSİ



Oda meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşmaktadır. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikiye, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilmektedir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilmektedir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için başkan ile iki başkan yardımcısı seçmektedir. Odamız Meclisi 19 Meslek grubu arasından seçilen 57 üyeden oluşmaktadır.

Oda meclisinin görevleri şunlardır:

- Oda yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurulu delegelerini seçmek.
- Yönetim Kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- Uyulması zorunlu meslekî kararlar almak.
- Çalışma alanları içindeki ticarî ve sınaî örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.



3.2.4.2.2. MESLEK KOMİTELERİ



Mesleklerin gruplandırılması işlemleri, Odalarda Mesleklerin Gruplandırılması Hakkında Yönetmelik hükümleri ile bu Yönetmeliğin eki olan Mesleklerin Gruplandırılması Rehberine göre yapılmıştır. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmeliğin 9 maddesine göre; 200-750 üyeli meslek gruplarında beş kişiden, 751-2000 üyeli meslek gruplarında yedi kişiden, 2001-4000 üyeli meslek gruplarında dokuz kişiden, 4001 ve daha fazla üyeli meslek gruplarında 11 kişiden oluşmaktadır.

Odamızda Üye sayısı ve mesleklere bağlı olarak 19 grup meslek komitesi oluşturulmuştur. Meslek gruplarında en az üyeye sahip olan sektör 246 üye ile 1.Grup (Canlı Hayvan Ticareti)tur. En fazla üyeli sektör ise, ise 1193 üye ile 19.Grup (Yap-Sat Yapı Kooperatifleri)tur.

Oda meslek komitelerinin görevleri

- Meslekleri ile ilgili incelemeler yapmak, yararlı ve gerekli gördükleri tedbirleri görüşmek üzere yönetim kuruluna teklif etmek.
- Meslek komitesiyle ilgili olarak meclis gündeminde yer alan konularda başkan, başkan yardımcısı veya uygun görülen üyelerin, oy kullanmamak üzere meclis toplantısına katılmasına karar vermek.
- Mesleklerine ait işler hakkında, meclis veya yönetim kurulu tarafından bilgi istenmesi halinde, bu konuda araştırma yapmak ve istemi cevaplandırmak.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Üyeleri arasında veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmek üzere tahkim müesseseleri kurmak, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini onaylamak.
- Odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezaları karara bağlamak.
- Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- Taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, okul ve derslik yapmaya, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- Oda iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- Yönetim kurulunca odaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.
- Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları ve danışma kurulları kurmak.
- Yurt içi ve yurt dışı sınıai, ticari ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- Oda çalışmalarına veya Türk ekonomik hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3.2.4.2.3. YÖNETİM KURULU

Odamız yönetim organı olan ve meclis üyeleri arasından seçilen Yönetim Kurulumuz 11 kişiden oluşmaktadır.

Oda yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde oda işlerini yürütmek.
- Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları oda meclisine sunmak.
- Aylık hesap raporunu oda meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- Oda personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine karar vermek.
- Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek, bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- Hakem, bilirkişi ve eksper listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- Odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî ve sınaî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- Hazırladığı oda iç yönergesini meclise sunmak.
- Ticaret ve sanayiye ait her türlü incelemeyi yapmak, çalışma alanı içindeki ticarî ve sınaî faaliyetlere ait endeks ve istatistikleri tutmak ve meclisçe belirlenen maddelerin piyasa fiyatlarını takip ve kaydetmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.
- Oda personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- Yüksek düzeyde vergi ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- Bütçede karşılığı bulunması kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- Hakem veya hakem heyeti seçmek.
- Bu Kanunla ve sair mevzuatla odalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.



3.2.4.2.4. DİSİPLİN KURULU

Odamız disiplin kurulu, meclisçe odaya kayıtlı olan üyeler arasından dört yıl için seçilen altı asıl ve altı yedek üyeden oluşmaktadır.

Oda disiplin kurulunun görevleri şunlardır:

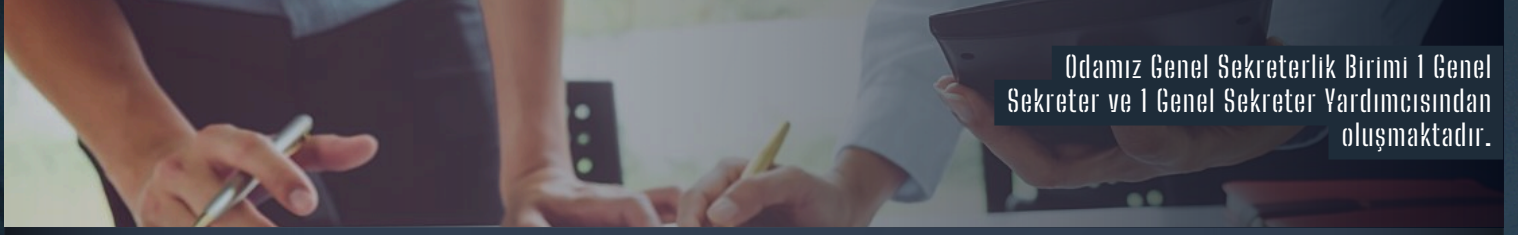
- Odaya kayıtlı üyelerin disiplin soruşturmalarını bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yürütmek.
- Meclise, odaya kayıtlı üyeler hakkında disiplin ve para cezası verilmesini önermek.



3.2.4.2.5. HESAP İNCELEME KOMİSYONU

Odamız Hesap İnceleme Komisyonu 6 üyeden oluşmaktadır.

- Oda Meclisine sunulan bütçe tasarısı, aylık muvazeneyi, kesin hesabı, bütçenin bir faslından diğer faslına aktarma tekliflerini tetkik etmek.
- Kayıt ücreti ve yıllık aidat tarifeleri ile hizmetler karşılığında alınacak ücret tarifelerini ve tadillerini incelemek.
- Oda Meclis Başkanlığı tarafından havale edilen işleri tetkik etmek.
- Komisyon, kendisine sunulan tasarı ve hesapları meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü bir rapor halinde düzenleyerek meclise sunmak.
- Yönetim Kurulu'na hazırlanan ve Meclis tarafından incelenmek üzere gönderilen hazırlık bütçesini, Meclisin belirlediği süre içerisinde incelemek ve raporlamak.
- Yönetim Kurulu'na Meclise sunulan Oda kesin hesaplarını Meclis'in belirlediği süre zarfında incelemek ve Meclis'e rapor sunmak.
- Tahsilat ve harcamayla alakalı muhasebe işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol ederek mevzuata aykırı bir tespit olması durumunda meclise rapor sunmak.
- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek.



Odamız Genel Sekreterlik Birimi 1 Genel Sekreter ve 1 Genel Sekreter Yardımcısından oluşmaktadır.

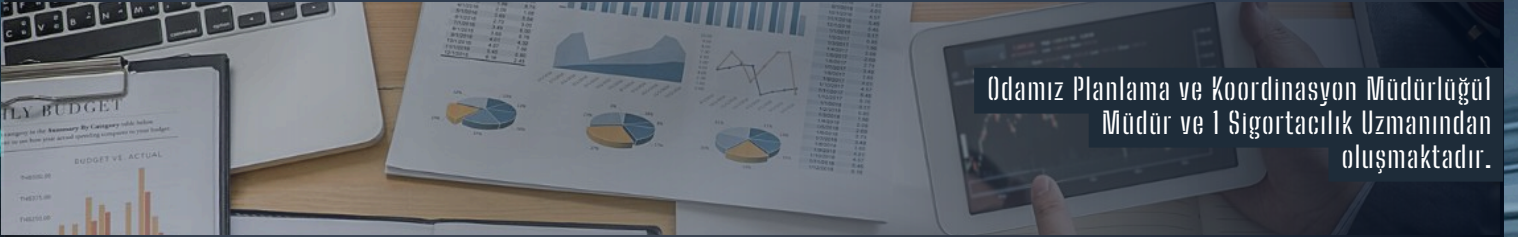
TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız Ticaret Sicili Müdürlüğü 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı ve 1 Ticaret Sicili Memuru oluşmaktadır.



PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Sigortacılık Uzmanından oluşmaktadır.

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız Mali İşler Müdürlüğünde 1 Muhasebe ve Satın Alma Uzmanı ve 1 Veznedar görev almaktadır.



İDARİ İŞLER VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Tekniker, 3 Güvenlik Personeli, 2 Şoför ve 7 Yardımcı hizmet personeli görev almaktadır.

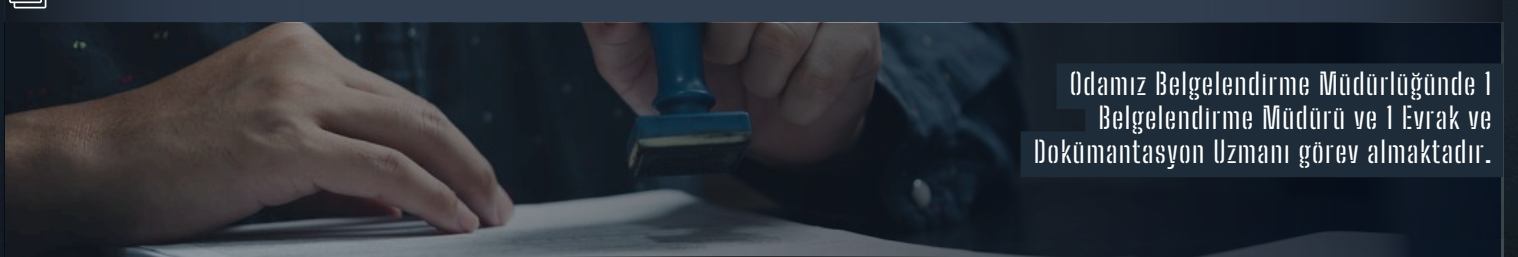
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız Özel Kalem Müdürlüğünde 1 Müdür ve 2 Yönetici Asistanı görev almaktadır.



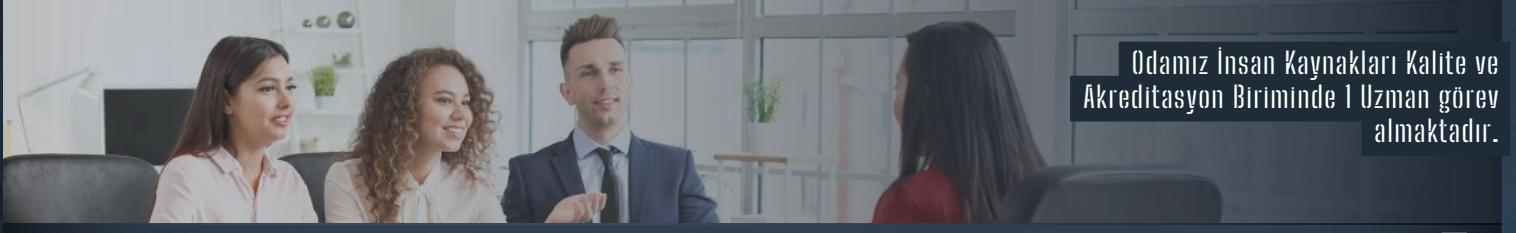
BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız Belgelendirme Müdürlüğünde 1 Belgelendirme Müdürü ve 1 Evrak ve Dokümantasyon Uzmanı görev almaktadır.



İNSAN KAYNAKLARI KALİTE VE AKREDİTASYON MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız İnsan Kaynakları Kalite ve Akreditasyon Biriminde 1 Uzman görev almaktadır.

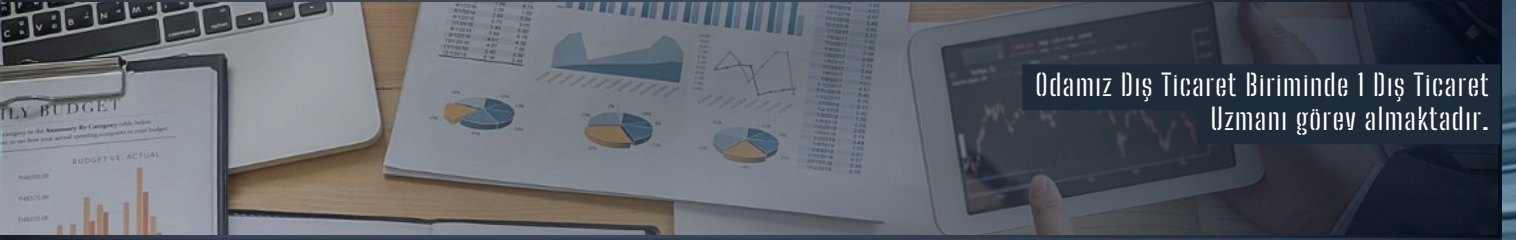
İÇ TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız İç Ticaret Müdürlüğünde 1 Müdür görev almaktadır.



DIŞ TİCARET BİRİMİ



Odamız Dış Ticaret Biriminde 1 Dış Ticaret Uzmanı görev almaktadır.

EĞİTİM VE MESLEKİ SERTİFİKASYON BİRİMİ



Odamız Eğitim ve Mesleki Sertifikasyon biriminde 1 Eğitim ve Mesleki Sertifikasyon Uzmanı görev almaktadır.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Odamız Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde 1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü görev almaktadır.

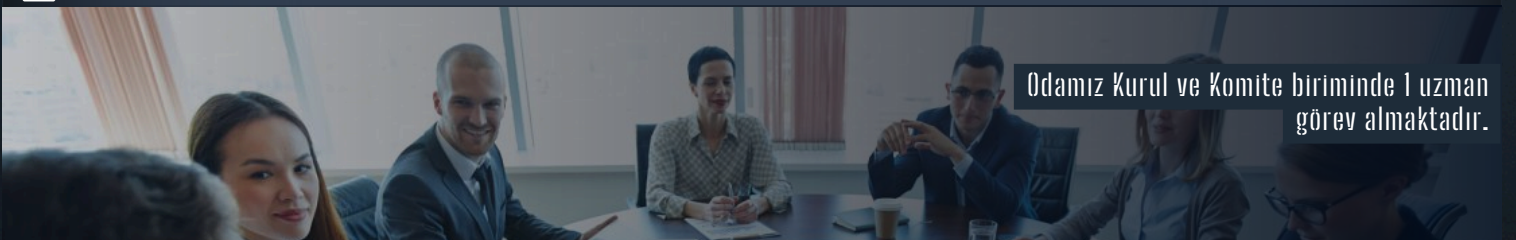
SANAYİ BİRİMİ



Odamız Sanayi Biriminde 1 Makine Mühendisi görev almaktadır.



KURUL KOMİTE BİRİMİ



Odamız Kurul ve Komite biriminde 1 uzman görev almaktadır.

3.2.4.3.1. GENEL SEKRETERLİK

Odamız Genel Sekreterlik Birimi 1 Genel Sekreter ve 1 Genel Sekreter Yardımcısından oluşmaktadır.

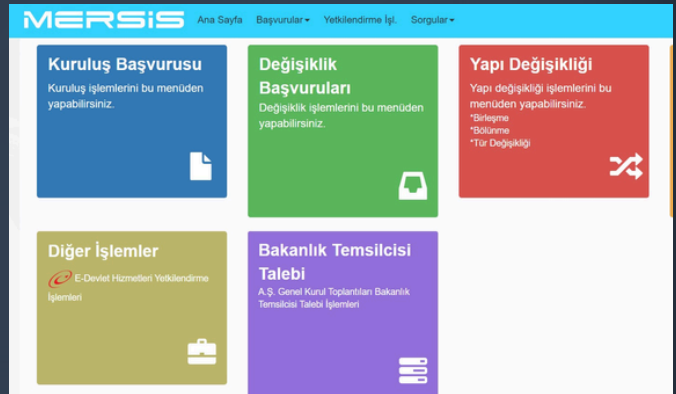
Genel Sekreter ve Yardımcısının görev ve yetkileri şunlardır:

- Odanın idari işlerini, iç çalışmalarını ve yazı işlerini düzenlemek ve yönetmek.
- Odalarca verilecek belgeleri düzenlemek ve bu belgelerin düzenlenmesine esas olacak bilgilerin toplanmasını sağlamak.
- Organ toplantılarının gündemine ilişkin hazırlık yapmak, toplantı davetiyelerinin ve gündeminin üyelere zamanında gönderilmesini sağlamak, bu toplantılara ait tutanakları düzenlemek, karar özetlerini tutmak ve imzalamak, organ toplantılarına ilişkin hazırlan cetveli ve devam çizelgelerini tutmak ve karar defterlerini, karar özetlerini ve toplantılar için elektronik cihazlarla yapılan kayıtları muhafaza etmek.
- Oy kullanmamak şartıyla meclis ve yönetim kurulu toplantılarına iştirak etmek.
- Organlarca alınan kararları takip etmek ve sonuçlandırmak ve kararların zamanında gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.
- Oda personelinin işe alınması, yükselmesi, ödüllendirilmesi, cezalandırılması ve işine son verilmesi konusunda yönetim kuruluna öneride bulunmak.
- Oda personelinin çalışmalarını denetlemek ve personele gerekli emir ve talimatları vermek.
- Resen yaptığı harcamaları yönetim kurulunun onayına sunmak ve haftalık harcamalar hakkında yönetim kurulunu bilgilendirmek.
- Aylık mizanı ve aktarma taleplerini hazırlamak, hazırlık bütçesini, gelir tablosunu, kesin mizanı ve kesin hesabı yapmak ve bunları yönetim kuruluna sunmak.
- Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak, arşiv malzemelerini muhafaza etmek.
- Yayın işlerini yönetmek.
- Oda iç yönergesi taslağını hazırlamak ve yönetim kuruluna sunmak.
- Meclise sunulmak üzere yönetim kurulu tarafından hazırlanacak odanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadi ve sınai durumu hakkındaki yıllık raporun tanzimi hususunda gerekli hazırlıkları yapmak.
- Üye kayıtlarının tutulması, güncelleştirilmesi ve silinmesine ilişkin işlemleri mevzuat ve ilgili organ kararları çerçevesinde yürütmek.
- Yönetim kurulunca devredilen yetkileri kullanmak.
- Bu Yönetmelik ve sair mevzuatla verilen diğer görevler ile mevzuat çerçevesinde meclis, yönetim kurulu veya yönetim kurulu başkanı tarafından verilecek görevleri yapmak.





TÜRKİYE TİCARET SİCİLİ GAZETESİ UNUTULAN ŞİFRE EKRANI



Ödümüz Ticaret Sicili Müdürlüğü 1 Müdür Vekili ve 1 Müdür Yardımcısı ve 1 Ticaret Sicili Memurundan oluşmakta ve müdürlükte aşağıda yer alan hizmetler verilmektedir.

- Şirketler, ticari işletmeler, iktisadi işletmeler ve kooperatiflerin kuruluş, şube açılış ve merkez nakli işlemlerini gerçekleştirmek ve ilgili kuruluşlara bildirimlerini yapmak,
- Tescil ve tescile ilişkin harç işlemlerini yürütmek ve ilgili kayıtları mevzuata uygun olarak tutmak,
- Faaliyetlerini tamamlayan şirket, iktisadi işletmeler, kooperatif ve ticari işletme tasfiye ve terkin tescilini gerçekleştirmek,
- İstemde bulunan ilgililere mevzuata uygun olarak belge düzenlemek,
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılara cevap vermek,
- Şirket kuruluş sözleşmesinin Ticaret Sicil Müdürlüklerinde imzalanması hakkındaki tebliğ kapsamında kuruluş sözleşmeleri ve imza beyannamelerinin tasdik işlemlerini gerçekleştirmek, yapılan işlemlerin arşivde muhafaza edilmesini sağlamak,
- Yeni kurulan ve sermaye artırımları yapan anonim ve limited şirketlerin yasal mevzuata uygun olarak yatırdıkları tutarları ilgili kurumlara bildirmek,
- Yeni kurulan ve mevcut kurulu yabancı sermayeli şirket ve şubelerin bildirim ve değişiklik evraklarını Hazine Müsteşarlığı'na bildirmek,
- Gelen-giden evrak kayıt ve zimmet defterlerini bilgisayar ortamında tutmak ve kontrolünü yapmak,
- Yeni kayıt, değişiklik ve kayıt silme tescillerinin ilan metinlerini liste halinde yazarak periyodik olarak Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'ne göndermek,
- Sicil dosyalarını arşivlemek.

3.2.4.3.3. PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Odamız Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü 1 Müdür ve 1 Sigortacılık Uzmanından oluşmakta ve müdürlükte aşağıda yer alan hizmetler verilmektedir.

- Tüm sektörlerle yönelik araştırmalar yapmak, rapor ve kurumsal görüş hazırlamak,
- Yerel yönetimlerce ve ilgili diğer kamu otoritelerince yürütülen fiziki, iktisadi ve sektörel planlama çalışmalarını yakından takip etmek,
- İlimizin ekonomik ve sosyal gelişmelerini içeren Aylık/Yıllık Ekonomik Rapor hazırlamak,
- Ekonomiye dönük anket çalışmaları düzenlemek ve sonuçlarını raporlamak,
- Küresel ve yerel ekonomik değişim ve gelişmelerin izlenmesi amacıyla periyodik ekonomik raporlar hazırlamak,
- KOBİ'lerin yararlanabileceği teşvik ve destekleri takip etmek, danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti vermek; bu bilgileri kapsayan kitapçık, broşür vb. hazırlamak.
- KOBİ'leri mevzuat değişiklikleri ve yeni destekler hakkında bilgilendirmek amacı ile konferans, panel vb. toplantılar düzenlemek,
- Sınai mülkiyet hakları (marka, patent, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret) konusunda dokümantasyon hizmeti vermek, Oda adına yapılan başvuru çalışmalarını yürütmek,
- Kamu ve sivil toplum kuruluşlarının KOBİ'lere yönelik olarak yürüttüğü projelere katılmak, gerekli çalışmaları yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Oda adına yurtiçi fuarlar vb. organizasyonlara katılarak tanıtım faaliyetinde bulunmak,
- Sigorta acenteleri ve eksperlerin levha kayıt işlemleri,
- MEYBEM ile ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



3.2.4.3.4. MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Odamız Mali İşler Müdürlüğünde 1 Satın Alma ve Muhasebe Uzmanı ve 1 Veznedar görev almakta ve müdürlükte aşağıdaki yer alan hizmetler verilmektedir.

- İlgili mevzuat gereğince muhasebe kayıtlarını tutmak ve raporlamak,
- Üye aidatlarının tahakkuk ve tahsilatlarının yapmak,
- Aylık sigorta, vergi, telefon elektrik, su vb. giderlerin takibini ve ödeme işlemlerini yapmak
- Oda'nın her türlü hak ve alacaklarını izlemek ve tahsil işlerini yürütmek; gecikmiş alacakların tahsili için gerekli işlemleri yapmak,
- Odaya ait menkul kıymetler ve gayrimenkullerle ilgili belgeleri arşivlemek,
- Yıllık taslak bütçe çalışmalarını hazırlamak ve koordine etmek,
- Ticaret Sicil Harçları, Rekabet Kurulu Payı, Ticaret Sicil Gazete ilan ücreti ile ilgili aracılık hizmetlerini yürütmek,
- Hesapları inceleme Komisyonu ve Mali İstişare Kurulu toplantılarını organize etmek, kayıtlarını tutmak
- Satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Depo malzeme stok takibi yaparak, birimlerin malzeme taleplerini sağlamak,
- Mevzuata göre Oda'ya kaydolması gereken gerçek ve tüzel kişilerin kayıt işlemlerini yürütmek,
- İstem halinde yasal mevzuatta tanımlı olan belgeleri hazırlayarak vermek,
- Firmaların, oda sicil kayıtlarındaki değişiklikleri ile ilgili talepleri doğrultusunda gerekli incelemeleri ve işlemleri yapmak,

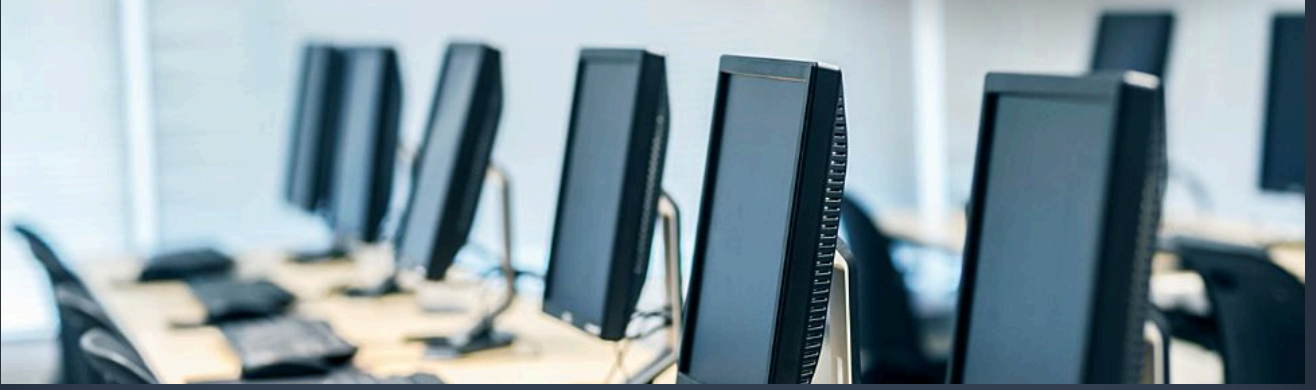


	2008	2009	2010	2011
Financing				
Short-term debt	0	0	0	0
Maturities of	0	0	0	0
Common stock repurchased	(1,042)	(5,052)	(2,976)	(9,451)
Common stock cash dividends paid	(1,683)	(1,363)	(5,024)	(2,481)
Net cash used in financing	(2,913)	(6,751)	(5,382)	(7,399)
Investing				
Additions to property and equipment	(498)	(491)	(934)	(1,055)
Acquisition of companies, net of cash acquired, and purchases of intangible and other assets	(8,637)	(69)	(9,502)	(69)
Purchases of investments	(10,047)	(5,890)	(21,346)	(13,313)
Maturities of investments	6,061	1,836	8,886	2,706
Sales of investments	7,835	2,603	15,371	4,030
Securities purchased	(292)	447	(358)	1,174
Net cash used in investing	(5,568)	(1,570)	(7,883)	(6,527)



- Tescil işlemi gerçekleştirilen yeni kayıt, değişiklik ve kayıt silme işlem sayılarını raporlayarak Genel Sekreterliğe sunmak,
- Firmaların oda kayıtları ile ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yapılması gereken tebligatları yapmak,
- Vergi mükellefiyetlerinin sona ermesi, ticareti terk etmesi, vefat ve benzeri sebeplerle üyelerin işini bıraktığının resen tespiti ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve ticaret Sicil Müdürlüğüne bildirmek,
- TOBB web sayfasındaki üye bilgilerinin güncelliği için veri aktarımını sağlamak,

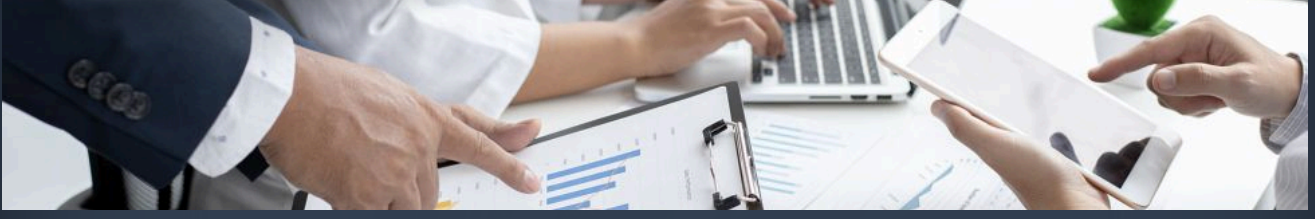
3.2.4.3.5. İDARİ İŞLER VE BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız İdari İşler ve Bilgi İşlem Müdürlüğü; 1 Müdür, 1 Tekniker, 3 Güvenlik Personeli, 2 Şoför ve 7 Yardımcı hizmet personeli ile aşağıda yer alan hizmetleri vermektedir.

- Odamın bilgi işlem faaliyetlerini yürütmek ve donanım ve yazılım sisteminin işlerliğini sağlamak,
- Bilgi işlem yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, mevcut yazılım ve donanımlardaki düzenlemeleri yapmak,
- Odamız web sayfalarının işlerliği ve güvenliğinin sağlanması, yönetici yetkilerinin düzenlenmesi
- Veri güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak, yönetmek,
- Mevcut bilgi işlem sisteminin bakım ve onarım süreçlerini yürütmek,
- Ulaşım organizasyonu ve araç takibi ile ilgili tüm faaliyetleri yürütmek,
- Hizmet binası güvenliği, temizliği, peyzaj işleri, ilaçlama, sarf malzeme alım takibi bina sigorta işleri vb. bina işletmesine yönelik tüm faaliyetleri yürütmek,
- Güvenlik ve temizlik personel işlerine ilişkin işlemleri takip ederek, dosyalarını güncel tutmak,
- Faks, fotokopi, yazıcı, çiçek, uçak bileti, vb. birimlerin desteklenmesine yönelik ilgili faaliyetleri yürütmek,
- Gıda ve eğitim yardımları sürecini yürütmek,
- Geri dönüşüm malzemelerinin geri dönüşüm sürecini yürütmek.
- Hizmet binasında arıza, onarım, tamirat taleplerini, gerekli malzeme temin edildikten ve tamirat için uygun koşullar sağlandıktan sonra yapmak ya da yaptırmak,
- Demirbaşların korunması, bakımı ve onarımı için her türlü önlemleri almak, demirbaş kayıtlarını tutmak, kayıttan düşecekler için Yönetim Kurulu'nun onayını alarak gerekli işlemleri yapmak.

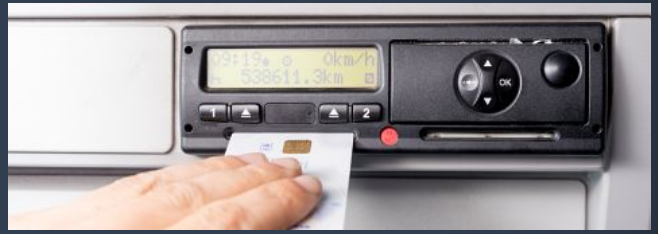
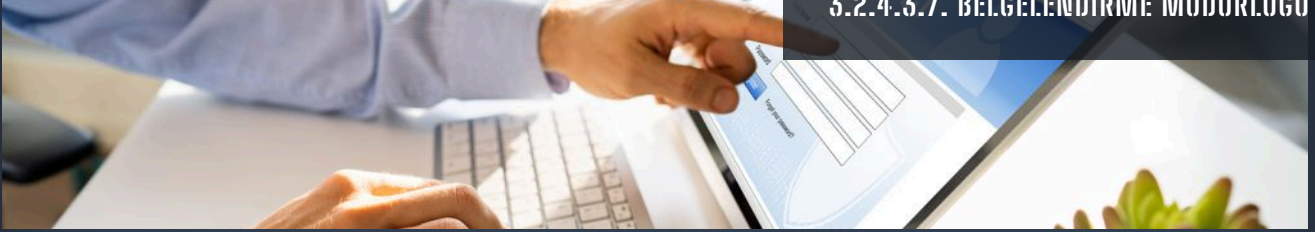
3.2.4.3.6. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Odamız Özel Kalem Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 Yönetici Asistanı ile aşağıda yer alan hizmetleri vermektedir.

- Meclis Başkanlık Divanı, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları ve üyelerinin sekreteryasını; yazışma ve gönderim (çiçek/telgraf vb.) hizmetlerini yürütmek,
- Meclis Başkanlık Divanı ve Yönetim Kurulunun protokol hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, yemek vs. organizasyonların koordinasyonunda yer almak
- Odamız toplantı salonlarının tahsis edilmesini sağlamak,

3.2.4.3.7. BELGELENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ



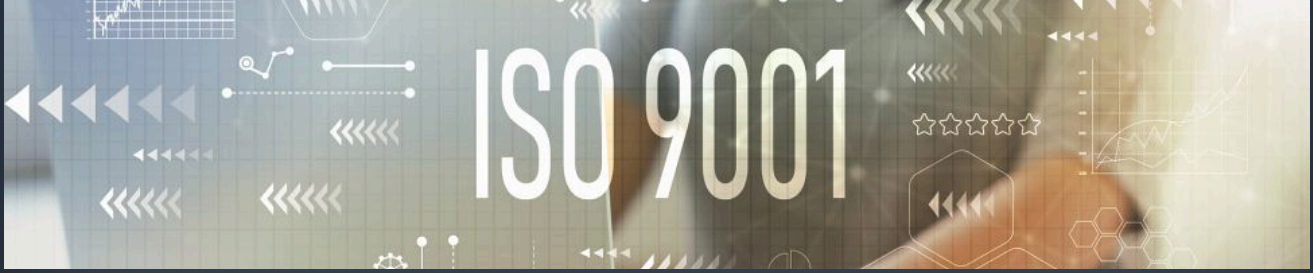
Odamız Belgelendirme müdürlüğünde 1 Belgelendirme Müdürü ve 1 Evrak ve Dokümantasyon uzmanı görev almakta ve aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- İş makinelerinin tescil ve tasdik işlemlerini yapmak, tescil bilgilerini ilgili mercilere bildirmek ve kurumlardan gelen iş makinesi ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Sayısal Takoğraf işlemlerini yapmak,
- Talep doğrultusunda rayiç fiyat piyasa araştırması yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına iş yapan müteahhit firmaların hak edişlerine esas teşkil eden rayiç fiyat listelerini onaylamak,
- Onayı istenen faturalarda yer alan maddelerin fiyatlarının rayice uygun olup olmadığını araştırmak ve uygun olanların onayı için gerekli işlemleri yürütmek,

3.2.4.3.8. İNSAN KAYNAKLARI KALİTE VE AKREDİTASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Ödamız İnsan Kaynakları Kalite ve Akreditasyon Biriminde 1 Uzman görev almakta ve aşağıdaki faaliyetler yürütülmektedir.

- İnsan Kaynakları politikalarının geliştirilmesi, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak,
- Personel memnuniyetini dönemsel olarak ölçüp analiz ederek iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Performans değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirerek ödüllendirme, eğitim, sosyal faaliyetler vb. konularda yapılacak çalışmalara veri sağlamak,
- Eğitim ihtiyaç analizi sürecinden elde edilen veriler ışığında eğitim planları oluşturmak ve çalışanların gelişimine destek olmak,
- İşe alım, terfi, görev değişikliği, emeklilik ve işten ayrılma gibi süreçleri yönetmek,
- Personel özlük işlemlerini ilgili yasalara uygun olarak zamanında ve eksiksiz olarak yapmak,
- İş sağlığı güvenliği hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek,
- Bütçe ve iç yönergeler doğrultusunda belirlenen hak ve ödemeleri yapmak,
- Staj yapan öğrencilerle ilgili işlemleri Oda Yönetmelikleri, Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapmak.
- Kalite Yönetim sisteminin planlanması, geliştirilmesi ve uygulamasında gerekli dokümantasyon, kalite el kitabı, prosedürleri birimlerle koordineli hazırlamak, onaylanmasını ve dağıtımını gerçekleştirmek,
- Süreç Risk/Fırsat Analizini birimler ile koordineli, şekilde yapmak ve sürekli kontrol altında tutulmasını sağlamak,



- İç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini koordine etmek ve alınan düzeltici faaliyetleri doğrulamak,
- Yönetimin gözden geçirmesi toplantısına ISO 9001 standardının belirttiği, süreç risk/fırsat, üye öneri, şikayet, memnuniyet bildirimlerini, kalite yönetim sistemi performanslarını ve diğer maddeleri içeren konuları raporlamak,
- Hizmet ve sistemde olası zayıf noktaların giderilmesi için birimlerin düzeltici faaliyet başlatmasını ve sürdürmesini sağlamak,
- Birimlerdeki kalite yönetim sistemi çalışmalarını koordine etmek,
- Akreditasyon İzleme Komitesi toplantılarını düzenlemek; toplantı raporunu oluşturarak Yönetim Kuruluna sunmak,
- Stratejik Plan, yıllık iş planı gerçekleştirme durumlarını izlemek, Akreditasyon İzleme Komitesi ve Yönetim Kurulu onayına sunmak.

3.2.4.3.9. İÇ TİCARET MÜDÜRLÜĞÜ

Odamız İç Ticaret Müdürlüğünde 1 Müdür görev almakta ve birimde aşağıda yer alan hizmetler yürütülmektedir.

- ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca alımı gerçekleştirilecek malzeme ve malzemeler için yapmış oldukları çalışmalar sonucu, uygun buldukları birim fiyat ve/veya fiyatlarının piyasa rayiçlerine uygunluğu bakımından onaylanması ya da uygun bulunan birim fiyat ve/veya fiyatlarının belirlenmesine yönelik ÖDEMEYE ESAS FİYAT UYGUNLUĞU çalışmaları,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait işlerde kullanılan ve ilgili bakanlık tarafından her yıl ilan edilen rayiç listelerinde bulunmayan ürünlere ilişkin doğrudan ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşuna ya da ana yüklenici adına düzenlenmiş faturaların içerdiği ürün kalemlerinin, fatura düzenleniş tarihi itibarıyla piyasa rayiçlerine uygunluğu bakımından onaylanması çalışmaları,
- Yaklaşık maliyet tespiti, fire ve randıman oranlarının incelenmesi ve mahkemeler ile diğer resmi dairelerden gelen talep ve sorularla ilgili işlemler yürütülmektedir.

3.2.4.3.10. DIŞ TİCARET BİRİMİ



Odamız Dış Ticaret Biriminde 1 Dış Ticaret Uzmanı görev almakta ve birimde aşağıda yer alan hizmetler yürütülmektedir.

- Dış pazar ile ilgili konularda kamuoyunu bilgilendirmek, bu kapsamda politikaları ve ilgili konularda konferans, seminer, eğitim ve workshop düzenlemek,
- Odamızı ziyaret eden yabancı heyetlerin Odamız temsilcileri ve/veya üyelerimizle temaslarını teminen ikili görüşmeler ve genel toplantıların organizasyonlarını gerçekleştirmek,
- Odamızın üyesi olduğu ve/veya temsilciliğini yaptığı ulusal ve uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim vs. duyurularının ilgili üyelere bildirilmesini sağlamak ve bu kuruluşlar ile işbirliği içerisinde etkinlikler düzenlemek.
- Yerel üreticilerin ihracat potansiyelini arttırmak için üyelerimize yönelik dış ticaret danışmanlığı hizmeti vermek, hedef pazar araştırmaları yapmak,
- Üyelerimizin ihracatını ve uluslararası ticaret kapasitelerini arttırmaya yönelik ticari heyet, alım heyeti ve ikili işbirliği görüşmeleri organizasyonları yapmak, gerekli görülen fuarlarda stant açmak,
- İlimizin tanıtımı ve Odanın tanınırlığını arttırmak için ulusal ve uluslararası düzeyde odalar ve kuruluşlar ile ikili ilişkileri geliştirmek, işbirliği anlaşmaları imza sürecini yürütmek,
- Birim faaliyet alanında yer alan her türlü mevzuat, ülke raporları ve çeşitli bilgi broşürlerinin hazırlanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek.
- Sınır Ticaret Belgesi, İthalat Uygunluk Belgesi gibi belgeleri düzenlemek ve yıllık kota bilgilendirmeleri yapmak,
- Komisyon ile ilgili yazışmaları yapmak ve toplantılara katılmak.

3.2.4.3.11. EĞİTİM VE MESLEKİ SERTİFİKASYON BİRİMİ

Odamız Eğitim ve Mesleki Sertifikasyon biriminde 1 Eğitim ve Mesleki Sertifikasyon Uzmanı görev almakta ve aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- VANTSO Akademi çatısı altında başta üyelerimiz, çalışanları ve genel katılıma açık mesleki-teknik eğitim programları, kurslar, kişisel gelişim, bilgilendirme toplantıları, kalite yönetim sistemi eğitimleri ve , konusunda ihtiyaçları tespit etmek üzere analiz çalışması yapmak,
- Meslek Komitesi üyeleri, diğer birimler ve üyelerden alınan anket sonuçlarına göre yıllık eğitim planını oluşturmak ve uygulamak,
- Düzenlenecek eğitimlerin duyurusunu yapmak ve gerekli kayıtları tutmak,
- Eğitim sonuçlarına ilişkin raporlamaları hazırlamak,
- Mesleki eğitim ile ilgili gelişmeleri takip etmek ve eğitim projeleri yürütmek,
- Oda ve üniversiteler, sivil toplum kuruluşları arasında imzalanan eğitim işbirliği protokolleri kapsamında gerekli çalışmaları yapmak,
- Oda, kurum/kuruluş vb. ile imzalanacak olan işbirliği protokolleri kapsamında mesleki yeterlilik belgelendirme sınavlarının koordinasyonunu sağlamak, tanıtımını yapmak ve işbirliği içerisinde gerçekleştirmek,
- Mesleki Yeterlilik Belgelendirme ve işyeri eğitim programı faaliyetleri kapsamında ilgili kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapmak,



3.2.4.3.12. KURUL VE KOMİTE BİRİMİ

Odamız Kurul ve Komite biriminde 1 Kurul ve Komite Uzmanı görev almakta ve aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

- Meslek Komitelerinin aylık olağan, olağanüstü, ortak ve genişletilmiş toplantılarını düzenlemek, üyelerin mesleki sorunları ve çözüm önerilerine ilişkin alınan kararların takibini yapmak, ayrıca sektörlere yönelik bilgilendirme toplantıları organizasyonu gerçekleştirmek.
- Meslek Komiteleri Üyelerinin meslek komiteleri toplantılarına devam durumlarını takip ederek mevzuata ilişkin işlemleri yürütmek,
- Meclis, Yönetim Kurulu ve Meslek Komitelerince kararlaştırılan araştırma ve incelemeyi, görüş belirlemeyi gerektirmeyen konularda bölgesel ve mesleki sorunlara ilişkin yazışmaları yerine getirmek,
- Meclis toplantılarının gündemini hazırlamak, Genel Sekreterliğe bildirmek, toplantı tutanaklarını hazırlamak ve alınan kararları zamanında ilgili Müdürlüklere iletmek görevleri yürütülmektedir.

3.2.4.3.13. SANAYİ BİRİMİ



Odamız Sanayi Biriminde 1 Makine Mühendisi görev almakta ve birimde aşağıda yer alan hizmetler yürütülmektedir.

- Üyelerin talebi doğrultusunda kapasite raporu düzenlemek ve ilgili yazışmaları yapmak,
- Ekspertiz Raporu, Mücbir Sebep Belgesi, Fırlı Tüketim Belgesi, Yerli Malı Belgesi, İmalat Yeterlilik Belgesi düzenleme ve onay işlemleri yapmak,
- Oda sorumluluk alanında yer alan sigorta acentelerinin levhaya kayıt ve bilgi güncelleme işlemlerini yapmak, fiziki şartlara uygunluğunu denetlemek,
- Özel imalat statüsünde olan fatura muhteviyatını eksper raporu sonrasında onaylamak.

3.2.4.3.14. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ



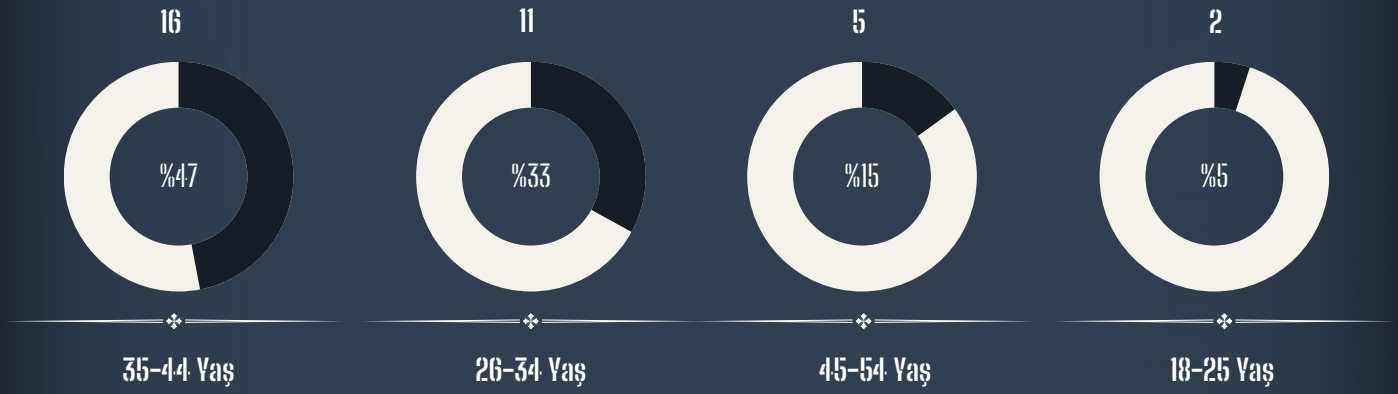
Odamız Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünde 1 Basın yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörü görev almakta ve koordinatörlükte aşağıda yer alan hizmetler yürütülmektedir.

- Odanın yıllık stratejik iletişim planını hazırlayarak uygulama sürecini takip etmek,
- Kurumsal yazışma ve uygulamaların kurumsal kimliğe uygunluk kontrolünü yapmak,
- Oda kurumsal kimlik materyallerinin tasarım ve basım çalışmalarını yürütmek,
- Oda yayınlarının tasarım ve basım süreçlerini takip etmek,
- Oda ilan-reklam çalışmalarının tasarım ve yayın çalışmalarını yürütmek,
- Odamız web sayfasının kontrolünü yapmak, geliştirilmesi yönündeki çalışmaları koordine etmek,
- Dijital iletişim kanalları yoluyla gönderilen faaliyet ve duyuruların kontrol ve onay sürecini yürütmek,
- Üye ziyaret programı çalışmalarının koordinasyonunda yer almak,
- Kurumsal İletişim Platformu'nun (Oda üyeleri, paydaş, protokol, organlar vb.) güncelliğini sağlamak,
- Odamızın kurumsal yayın ve basılı materyallerinin gönderimini yapmak,

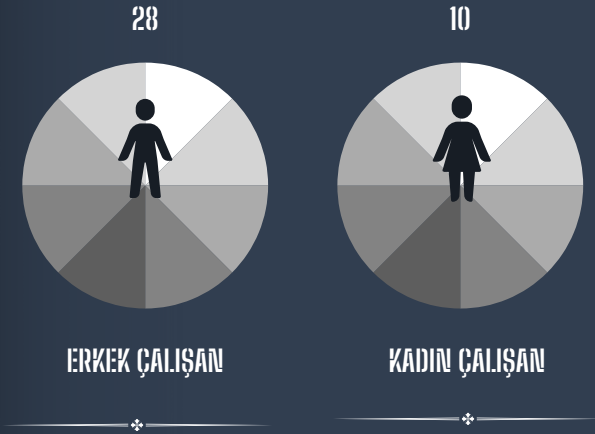
3.2.4.4. İNSAN KAYNAKLARIMIZ

Van Ticaret ve Sanayi Odası, insan kaynaklarını, sürekli gelişim felsefesi ile sürdürmekte olduğu hizmetlerini artıracak ve Oda'yı geleceğe taşıyacak en değerli kaynağı olarak değerlendirmektedir. Oda içindeki görevlerin yetkin çalışanlar tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla, görevlerin gerektirdiği ve çalışanların sahip oldukları nitelik ve beceriler her pozisyon için belirlenmiştir. Van Ticaret ve Sanayi Odası'nda 2023 yılı itibarıyla 38 çalışan görev yapmaktadır.

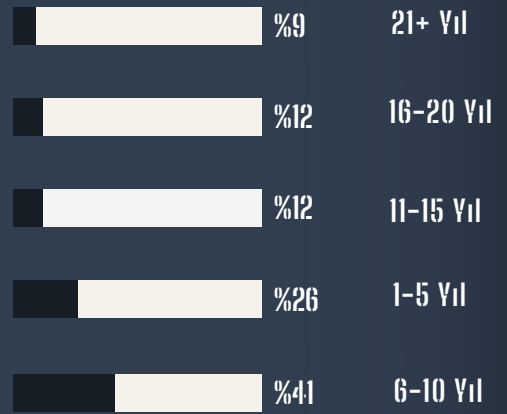
PERSONEL YAŞ DAĞILIMI



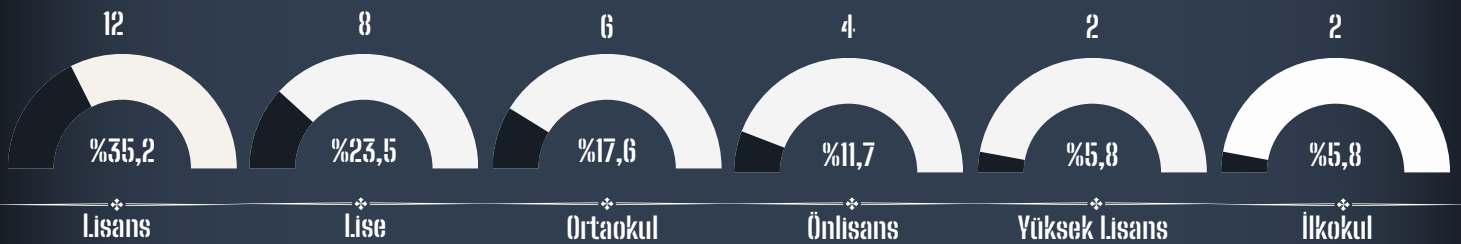
PERSONEL CİNSİYET DURUMU



PERSONEL ÇALIŞMA SÜRESİ



PERSONEL EĞİTİM DURUMU

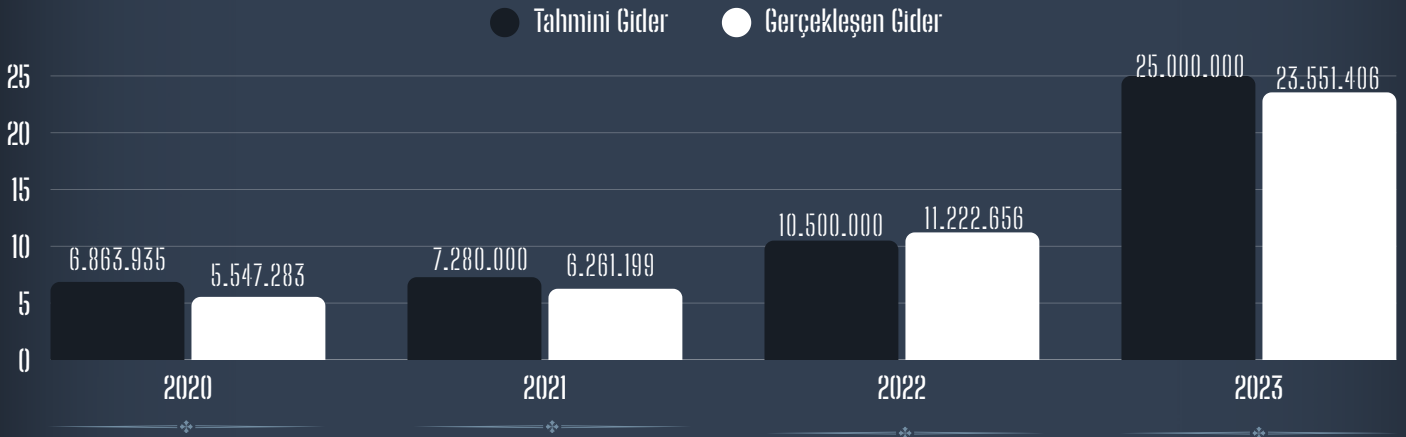
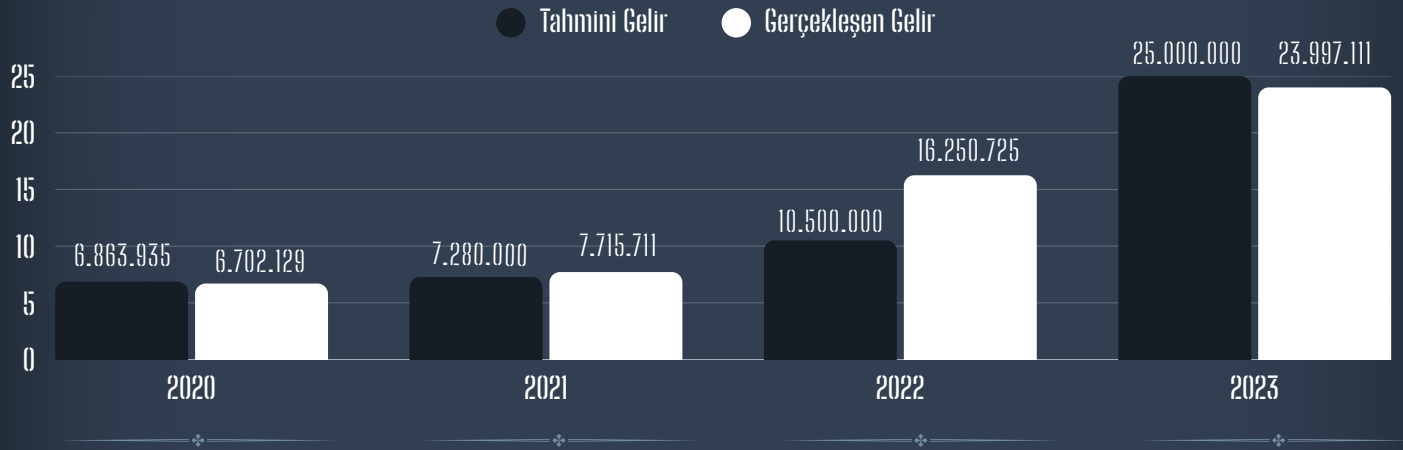


Tablo 7. Gelir Tablosu

Yıl	Tahmini Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir Bütçesi	Gerçekleşme Oranı
2020	6.863.935,00-TL	6.702.129,04-TL	%97,64
2021	7.280.000,00-TL	7.715.711,25-TL	%105,99
2022	10.500.000,00-TL	16.250.725,53-TL	%154,77
2023	25.000.000,00-TL	23.997.111,72-TL	%95,09

Tablo 8. Gider Tablosu

Yıl	Tahmini Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Gerçekleşme Oranı
2020	6.863.935,00-TL	5.547.283,21-TL	%80,82
2021	7.280.000,00-TL	6.261.199,82-TL	%86,01
2022	10.500.000,00-TL	11.222.656,13-TL	%106,88
2023	25.000.000,00-TL	23.551.406,82-TL	%94,21



3.2.4.6.1. BİLGİSAYAR YAZILIM VE DONANIMLAR

Tablo 8. Donanım Listesi

DONANIM ADI	ADET
BİLGİSAYAR	30
YAZICI	25
GÜÇ KAYNAĞI	25
JENERATÖR	1
TELEFON SANTRALİ	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	4
TARAYICI	3
HARİCİ DİSK	5
SERVER	2

Ödümüz kurulduğu günden bu yana teknolojik gelişim ve değişimlere ayak uydurarak kullandığı yazılım ve donanımlar ile gerek personel gerekse üye taleplerini en üst düzeyde karşılamakta ve sürekli gelişim politikasını benimsemektedir.

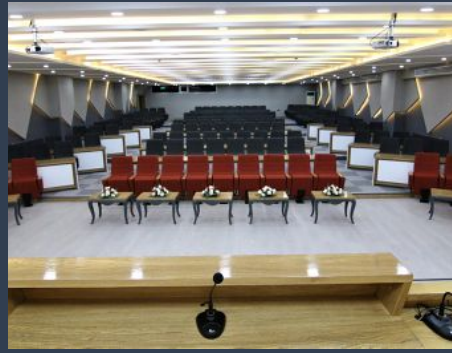
Tablo 9. Yazılım Listesi

YAZILIM ADI	LİSANS SAHİBİ	LİSANS SÜRESİ	KULLANIM AMACI
VANTSO AKADEMİ	VAN TSO	SÜRESİZ	EĞİTİM
LOBİ TAKİP SİSTEMİ	VAN TSO	SÜRESİZ	FAALİYET TAKİBİ
EVRAK KAYIT SİSTEMİ	VAN TSO	SÜRESİZ	EVRAK YEDEKLEME
TOBB EBYS	TOBB	SÜRESİZ	EVRAK KAYIT
TOBB-NET	TOBB	SÜRESİZ	ÜYE KAYIT/BELGE
DİJİTAL TAKİP SİSTEMİ	VAN TSO	SÜRESİZ	ORGAN FAALİYETLERİ TAKİBİ
ESET ENDPOINT	ESET SPOL S.R.Ö	3 YIL	ANTİVİRÜS
PROBEYS	MİRSOFT BİLİŞİM	1 YIL	PERSONEL BORDRO TAKİP
KOLAY İ.K.	KOLAY YAZILIM A.Ş	1 YIL	İNSAN KAYNAKLARI TAKİBİ
USEININBOX	INBOX	1 YIL	TOPLU MAIL GÖNDERİM

3.2.4.6. FİZİKİ VE TEKNOLOJİK YAPIMIZ

3.6.4.2. TOPLANTI EĞİTİM VE KONFERANS SALONLARI

Ödamız hizmet binasında 7 adet eğitim ve toplantı salonumuz mevcuttur. Bu salonlarda Yönetim Kurulu toplantıları, Meclis toplantıları, Meslek Komiteleri Toplantıları, Personel Toplantıları, Personel Eğitimleri, üyelerimize yönelik eğitimler ve üyelerimizin talepleri doğrultusunda yapılan toplantı ve eğitimlerle hizmet verilmektedir.



BÖLÜM 4

“İZLEME VE DEĞERLENDİRME”

- 4.1. İzleme Ölçme ve Değerlendirme
- 4.2. İzleme ve Değerlendirme Yol Haritası
- 4.3. Sonuç

4.1. İZLEME ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Van Ticaret ve Sanayi Odası, stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli eylemleri sistematik bir şekilde izleyecek ve değerlendirecektir. İzleme, stratejik planın fiziksel ve mali işleyişi ile sonuçların elde edilmesi, bilgilerin toplanması, ölçülmesi ve raporlanmasını içeren yönetim sorumluluklarından birisidir. İzleme sayesinde;

- Stratejik planın uygulanması sırasında başarı ve sorunlar saptanır,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının yanında şeffaflık ve hesap verebilirlik sağlanır,
- Paydaşların işbirliği için bilincinin arttırılması ve katılımı gerçekleştirilebilir,
- Yöneticilerin sürecin doğru işleyişi için gerek duyacağı bilgiler toplanır,
- Yöneticilerin bilgiye dayalı ve zamanında doğru karar vermesi sağlanabilir.

Bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük eylemlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve eylemler bazında sorumluların hangi birimler olduğu, bunların ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı ve performans göstergeleri gibi hususların yer aldığı tablo yukarıda sunulmuştur. Değerlendirme; çıktı, sonuç ve etkininin analiz edilmesinin yanı sıra uygulama süreçleri ve uygulanan yöntemlerin de analiz ve yorumlanmasını gerekli kılmaktadır.

Hedeflere nasıl ulaşıldığının yanı sıra daha iyi sonuçlar elde etmenin daha iyi bir yolu da araştırılmalıdır. Odamız Stratejik Planı uygulamalarının izlenmesi, raporlanması ve değerlendirilmesi “Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu” kararları çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler/veriler stratejik plan izleme dosyasında toplanacaktır. Bu bilgilerden yararlanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlarla karşılaştırılacaktır.

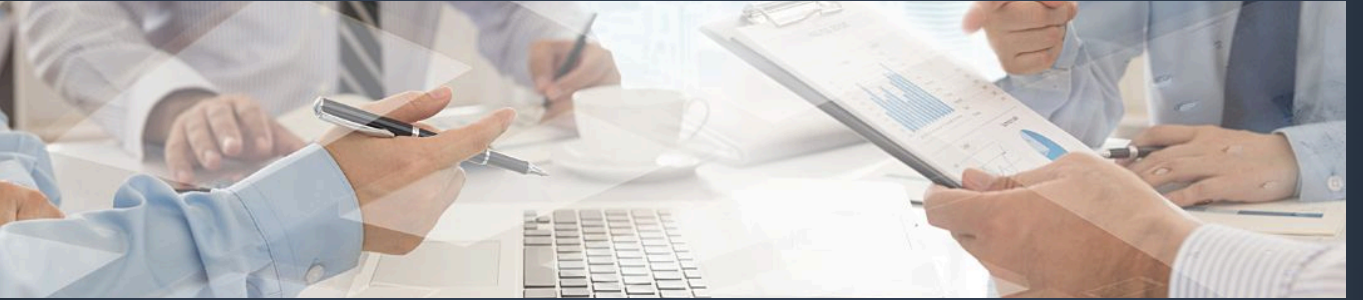
Değerlendirme bulgularına göre gerekirse planda revizyona gidilebilecektir. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ilişkin olarak performans göstergeleri ölçümlerde kullanılacaktır. Performans göstergeleri mümkün olabildiği oranda girdi, çıktı, bilgi, veri, sonuç, verimlilik, etkinlik, kalite türünden saptanmıştır.

Van Ticaret ve Sanayi Odasında stratejik planın temel unsurlarından olan izleme ve değerlendirme sürecine ilişkin Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu dışında Yönetim Kurulu üye ve çalışanlardan oluşan 7 kişilik Akreditasyon İzleme Komitesi oluşturulmuştur. Akreditasyon İzleme Komitesi, 3 ayda bir toplanarak stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmak amacı ile ilgili hedef ve stratejileri sistematik bir şekilde izleyecek ve izleme ve değerlendirme sonuçlarını Yönetim Kuruluna sunularak aksiyon alınacaktır.

4.2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME YOL HARİTASI

Stratejik planlamanın hazırlanması kadar yürütülmesinin de aynı düzeyde öneme sahip olduğu bilinciyle oluşturulan Van Ticaret ve Sanayi Odası Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu stratejik hedeflerin tutarlılığını düzenli olarak izleyecek ve elde ettiği sonuçları değerlendirerek her bir faaliyet sonunda Yönetim Kuruluna sunacaktır. Yönetim Kurulundan çıkan görüş ve öneriler doğrultusunda hazırlanacak olan raporlar ve yıl boyunca gerçekleştirilmiş diğer tüm faaliyetlerle birlikte Yıllık Faaliyet Raporlarına yansıtılacaktır.

Değerlendirme sürecinde ayrılan kaynak, elde edilen fayda (doğrudan ve dolaylı), faaliyetin sürdürülebilirliği, çevresel etkiler, hedef kitlenin ihtiyaç ve beklentilerini karşılama oranı, iç-dış paydaşların katılımı ve işbirliği incelenecektir.



Stratejik Plan, yıllık faaliyet planları ile denetlenerek, gerekli görüldüğü takdirde yapılacak revizyonlar ile yeni dönemin faaliyet süreci düzenlenecektir ve Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu, bu doğrultuda çalışmaya devam edecektir.

İzleme ve değerlendirme sürecinin amacı;

- Faaliyetlerin uygulanma sürecindeki olumlu ve olumsuz gelişmelerin tespiti
- Hedeflerden sapmaların zamanında tespit edilmesi,
- Faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik önerilerin toplanması, ve karşılaşılan sorunların çözümü ve ileriye yönelik düzeltici tedbirlerin alınmasıdır.

4.3. SONUÇ

Strateji aksiyonların gelecekteki süreç ve sonuçlarını öngörme potansiyeli olarak ele alınırken üç temel gereksinim üzerine inşa olur. Habitat, Pazar ve rakipler hakkında kapsamlı bilgi, bu bilginin etkileşimli dinamik bir sistem olarak incelenmesi ve analiz edilmesi, analizler neticesinde belirli alternatifler arasında mantık ve hayal gücü ile kısa ve uzun vadeli seçimler yapmak.

Stratejinin en önemli niteliği, gelecekteki değişim ve dönüşümlere hazırlıklı olmak ve bu değişikliklerin getirdiği zorluklarla karşı, koordine edilmiş eylemlerin amaçlı tasarımlarıyla, pozisyon almaktır. Odamızın kısa ve uzun vadeli hedeflerine ulaşması için kritik bir araç olan stratejik planımız, girişimlerimiz açısından fırsatları en üst düzeye çıkarabilir, tehditleri en aza indirebilir ve sürekli değişen iş ortamının getirdiği zorluklarla karşı esnek bir kılavuz işlevi görür. Kaynakların ve çabaların etkili bir şekilde önceliklendirmesine yardımcı olur.

Odamızın değişim ve dönüşümü önceleyen vizyonu ile şekillendirdiğimiz 4 yıllık faaliyet döneminin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşabilmek için izlenecek yol haritasını ortaya koyan stratejik planımız kapsamlı çalışmalarımız neticesinde tamamlanmıştır. Üyelerimizin, personelimizin ve dış paydaş kurumların katkıları ile biçimlendirdiğimiz 2024-2027 Stratejik Planı'nda üyelerimizin risk yönetimi becerilerinin geliştirilmesi, ticari faaliyetlerinin güçlendirilmesi ve sürdürülebilirliği, ticaretin dijital ekseninde dönüşümü ve Van'ın inovasyon ve girişimcilikte bölgesel bir model olması çerçevesinde stratejik amaçlar belirlenmiştir. Amaç ve Projelerimizin büyük çoğunluğu kurumumuzun üzerine temellendiği üyelerimizin ticari faaliyetlerini iyileştirmeye ve geliştirmeye yönelik olarak oluşturulmuş, bir kısmı ise Odamızın iç dinamiklerine yönelik yeni çözümler ve girişimler olarak biçimlendirilmiştir. Odamızın 4 yılda sahaya koymayı planladığı projelerin sürekli ve sistematik bir biçimde izlenerek amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları, Odamızın tüm birimlerinin koordineli çalışmaları ile periyodik olarak değerlendirilip raporlanacaktır.

Van iş dünyasının karşılaşılabileceği, ülke içi dinamikler ve uluslararası gelişmeler neticesinde ortaya çıkan risk ve fırsatları kapsamlı biçimde ele alan kılavuz niteliğindeki stratejik planımız, üyelerimize kısa ve uzun vadede destek olma ve ekonomik büyümelerini teşvik etme fikri ile ortaya kondu. Stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen, görüş ve düşüncelerini bizlerle paylaşan üyelerimize, paydaşlarımıza, çalışanlarımıza ve özverili çalışmalarından dolayı Stratejik Plan Hazırlama ve Yürütme Kurulu Üyelerimize teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

VAN TİCARET VE SANAYİ ODASI

YÖNETİM KURULU



İskele Caddesi No:51 VAN
Tel: (0432) 210 00 55 (pbx)
Faks: (0432) 216 44 88

E-Posta: vantso@vantso.org.tr
Web: www.vantso.org.tr



vantsokurumsal



vantsokurumsal



vantsokurumsal