

55. vefa yılı

VAN | TSO

Van Ticaret ve Sanayi Odası

2017 - 2020

İŞ PLANI



2017 - 2020

İŞ PLANI

2017 - 2020 İŞ PLANI

Van Ticaret ve Sanayi Odası'nın 2017-2020 Stratejik Alanları, paydaşların katılımı esasıyla hazırlanmıştır. Bu alanlar, odamız kalite politikası doğrultusunda, sürekli kaliteli hizmet ve sürdürülebilirlik felsefesine uygun olarak belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için, yakın gelecekle ilgili çalışmal-

rımızda bir planlama niteliği taşımaktadır. Burada paydaşların ihtiyaç ve talepleri temel alınarak "Stratejik Alanlar" belirlenmiş ve bu alanlar çerçevesinde stratejik amaç, stratejik hedef, sonucunda da iş planları oluşturulmuştur.

STRATEJİK ALANLAR

STRATEJİK ALAN 1;

KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1.1 : KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ 1.2 : HİZMETLERİMİZDEN YARARLANAN KİŞİ/KURUM SAYISINI ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ 1.3 : TOPLUMSAL VE SEKTÖREL PAYDAŞLARLA İŞBİRLİKLERİ GELİŞTİREREK ODA HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1.4 : TEKNOLOJİK ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

STRATEJİK ALAN 2;

HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 2.1 : AR-GE, İNOVASYON, KALİTE, DIŞ TİCARET, KURUMSALLAŞMA VB. KONULARDA EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ VEREBİLMEK

STRATEJİK AMAÇ 2.2 : MEVZUATA UYGUN OLARAK HİZMET SUNUMUNDA KALİTEYİ ARTTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ 2.3 : ÜYELERİN REKABET STRATEJİLERİ BELİRLEYEBİLMELERİ İÇİN, KÜRESEL, ULUSAL VE BÖLGESEL, GÖSTERGE VE VERİLERE ULAŞMALARINI SAĞLAYACAK GİRİŞİMLERDE BULUNMAK

STRATEJİK AMAÇ 2.4 : RİSK YÖNETİMİ KONUSUNDA İLİMİZE VE ÜYELERİMİZE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ 2.5 : İLİMİZDEKİ GİRİŞİMCİLİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR DÜZENLEMEK

STRATEJİK ALAN 3;

PROJELER

STRATEJİK AMAÇ 3.1 : SEKTÖREL BAZDA ANALİZ ÇALIŞMALARI YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ 3.2 : FİNANS KAYNAKLARININ PROJE DESTEKLERİNDEN FAYDALANMAK

STRATEJİK AMAÇ 3.3 : ÜYELERİMİZİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK SEKTÖREL KÜMELENMELER OLUŞTURMAK

STRATEJİK ALAN 4 ;

BÖLGESEL KALKINMA

STRATEJİK AMAÇ 4.1 : KÜRESEL VİZYON DOĞRULTUSUNDA İLİMİZİN DIŞ TİCARET KAPASİTESİNİ ARTIRMAK

STRATEJİK AMAÇ 4.2 : İLİMİZİN TOPLUMSAL VE EKONOMİK REFAHININ ARTMASINA , GELİŞMİŞLİK SEVİYESİNİN YÜKSELMESİNE VE SOSYOKÜLTÜREL DEĞERLERİN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK

STRATEJİK AMAÇ 4.3 : İLİMİZ KALKINMASI VE MARKA DEĞERİNE KATKI SAĞLAYACAK ADIMLAR ATMAK

STRATEJİK AMAÇ 4.4 : İLİMİZDE KOLLEKTİF DÜŞÜNME GÜCÜNÜN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK

STRATEJİK AMAÇ 1.1.		KURUMSAL VERİMLİLİK VE HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK								
Hedef 1.1.1.		ISO 9001:2008 KYS dökümantasyonunun ilgili kısımlarını revize ederek kurum içinde uygulanmasını sağlamak ve uygulama eğitimleri vermek								
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH			
1.1.1.1.	ISO 9001/2008 KYS Revizyonuna ilişkin her yıl başında bilgilendirme toplantısı düzenlemek	Personel toplantı katılım formu (FRM-13)	1 Toplantı	1.000 TL	İnsan Kaynakları/Kalite Birimi	TSE	2017	2018	2019	2020
Hedef 1.1.2.		Donanım ve yazılım açısından altyapının güçlendirilmesi.								
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH			
1.1.2.1.	Verilen hizmetin kalitesini ve hızını artırmak için mevcut teknik ekipmanların günün şartlarına göre yenileme çalışmaları yapmak.	Teknolojik Altyapı Durum Listesi	Yenilenen ekipmanlar	20.000 TL	İdari İşler Müdürlüğü/ Teknik Birim	İç Paydaş	2017	2018	2019	2020
1.1.2.2.	Web sayfasının teknolojisinin geliştirilmesi ve yeni sayfa tasarımı yapılması	Diş hizmet alım sözleşmeleri	Web sitesi güncelleme raporları (Mali)	10.000 TL	İdari İşler Müdürlüğü/Teknik Birim/Yazı İşleri	İç Paydaş	2017			
Hedef 1.1.3.		Personelin eğitim almasını sağlayarak iş gücü hizmet kalitesini arttırmak								
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH			
1.1.3.1.	Personel için yıllık eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	Eğitim Talep Formu (FRM-10)	—	500 TL	İnsan Kaynakları/Kalite Sorumlusu	İç Paydaş	2017	2018	2019	2020
1.1.3.2.	Yapılan analizlerin sonuçlarına göre yıllık en az 5 eğitim verilmesi	Personel yıllık eğitim planı formu (FRM-13)	Her yıl en az 5 eğitim	80.000 TL	İnsan Kaynakları/Kalite Sorumlusu-İdari İşler Müdürlüğü	YYÜ-TOBB-ETÜ SEM	2017	2018	2019	2020
Hedef 1.1.4.		Odamız Meslek gruplarının en az 18-20 grup aralığına yükseltilmesi								
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH			
1.1.4.1.	Odamız meclisi tarafından karar alınarak Meslek gruplarını arttırmak ve daha katılımcı bir meclis oluşturmak	Meclis kararı	Meslek grupları sayısı	500 TL	Meclis-Yönetim Kurulu-Genel Sekreterlik-Oda Sicil Müdürlüğü	TOBB	2017			
1.1.4.2.	Meslek komitelerinin meslek gruplarının problemlerini çözmeye yönelik proje hazırlama ve uygulama yetkinliğinin artırılmasına ilişkin 4 eğitim verilmesi	Üye eğitim plan formu (FRM-50)	her yıl en az 1 eğitim	8.000 TL	Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü/İdari İşler Müdürlüğü	DAKA-KOSGEB-TOBB ETÜ SEM	2017	2018	2019	2020
Hedef 1.1.5.		Hizmet geliştirme ve farklılaşmaya yönelik faaliyetler yapılması								
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH			
1.1.5.1.	Kentin ilgili noktalarına 2 adet Van TSO Bilgi Ofisi Standı kurmak	Fizibilite Raporları	2 adet stand	25.000 TL	Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Valilik-Van BŞB		2018		2020
1.1.5.2.	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sistemini alarak üye memnuniyet oranını maksimize etmek	Belge temini için yapılacak olan yazışmalar	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Sisteminin Kuruluş, Sistem Belgesinin	5.000 TL	Genel sekreterlik/İnsan Kaynakları/Kalite Birimi	TSE	2017			
1.1.5.3.	Üyelerimize yönelik daha hızlı hizmet verebilmek amacıyla Halkla İlişkiler birimi kurmak	Anket formu	%70 Memnuniyet oranı	2.000 TL	Genel sekreterlik/İnsan Kaynakları/Kalite Birimi	İç Paydaş	2017			
STRATEJİK AMAÇ 1.2.		HİZMETLERİMİZDEN YARARLANAN KİŞİ/KURUM SAYISINI ARTTIRMAK								
Hedef 1.2.1.		Odamıza Kayıtlı Aktif Firmaların Üye İletişim Bilgilerini güncelleme çalışmaları yapmak								
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH			
1.2.1.1.	Oda İletişim araçlarının aktif kullanımının tespit edilebilmesi için mevcut iletişim araçlarının sistemimizdeki durumlarının raporlanması	İletişim araçları tespit raporları (FRM-51)	6 ayda bir rapor alınması	500 TL	Oda Sicil Müd/İdari İşler Müd	İç Paydaş	2017	2018	2019	2020
1.2.1.2.	Yeni yapılacak üye kayıtlarında mevcut sistemimize iletişim bilgilerinin işlenebilmesi için mutlak suretle GSM No ve email adreslerinin temin edilmesi ve sistem üzerinde kaydının yapılması	Yeni Üye İletişim Durum Raporları	Yeni kayıt sayısı-iletişim bilgisi sayısı	500 TL	Ticaret Sicil Müd/Oda sicil Müd	İç Paydaş	2017	2018	2019	2020
1.2.1.3.	Üye temsilciliği sisteminin geliştirilerek devam ettirilmesi ve 6 Ayda 1 değerlendirme Toplantısı Gerçekleştirilmesi	Arama listeleri	%60 ulaşılabilir üye	5.000 TL	Tüm Birimler	İç Paydaş	2017	2018	2019	2020
1.2.1.4.	Üye güncel bilgilerinin internet üzerinden interaktif olarak üyeler tarafından girilebilmesi amacı ile üye güncelleme formu sisteminin web sitesi üzerinde oluşturulması	—	Sistem çıktıları	500 TL	Yazı İşleri ve Belgelendirme Müd	İç Paydaş	2017			
Hedef 1.2.2.		Toplantı ve etkinliklere katılım oranını arttırmak								
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH			
1.2.2.1.	Odamızda yapılan çeşitli toplantılar ile ulusal ve ulusal arası iş gezileri ve fuarlara katılımı arttırmak amacı ile yıl içerisinde tanıtım faaliyetleri yapmak	—	Web sitesinde fuar takvimi oluşturmak-Brosür ve afiş hazırlamak	5.000 TL	Yazı İşleri ve Belgelendirme Müd	Valilik-VanBŞB-İç paydaş	2017	2018	2019	2020
Hedef 1.2.3.		Meslek komitelerinin etkin toplantı katılım oranını arttırmak								
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH			
1.2.3.1.	Meslek komitelerimizin yönlendirici görüşler oluşturması için periyodik toplantılarını organize etmek ve etkinliği arttırmak için toplantılara gündem ile ilgili olarak uzmanlar davet etmek	Toplantı Katılım Formu (FRM-11) Toplantı Tutanak Formu (FRM-21)	Meslek Komiteleri katılım oranını %3 arttırmak	8.000 TL	Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müd/İdari İşler Müd/Mali İşler Müd	İlgili bakanlıklar-İç paydaşlar-Tobb Etüsem-	2017	2018	2019	2020

STRATEJİK AMAÇ 1.3.		TOPLUMSAL VE SEKTÖREL PAYDAŞLARLA İŞBİRLİKLERİ GELİŞTİREK ODA HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI					
Hedef 1.3.1.		Üyelerimizin beklentilerini karşılamak amacıyla Her sektöre uygun uzman paydaşlarla çalışmalar yapmak					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
1.3.1.1.	Sektörleri üniversitelerin ilgili bölümleriyle bir araya getirme toplantılarının düzenlenmesi	Toplantı Katılım Formu (FRM-11) Toplantı Tutanak Formu (FRM-21)	Her yıl en az 2 toplantı	20.000 TL	Genel Sekreterlik/İdari İşler Müdürlüğü/Yazı İşleri Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	YYÜ	2017 2018 2019 2020
Hedef 1.3.2.		Mesleki eğitim kurumları ile olan işbirliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
1.3.2.1.	Meslek Komitelerini, Mesleki Eğitim Okul/Kurumlarının ilgili bölümleriyle bir araya getirme toplantılarının düzenlenmesi	Toplantı Katılım Formu (FRM-11) Toplantı Tutanak Formu (FRM-21)	Her yıl en az 1 toplantı	20.000 TL	Genel Sekreterlik/İdari İşler Müdürlüğü	MEM	2017 2018 2019 2020
STRATEJİK AMAÇ 1.4.		TEKNOLOJİK ALTYAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
Hedef 1.4.1.		Van Ticaret ve Sanayi Odası olarak elektronik arşiv uygulamasına geçilmesi					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
1.4.1.1.	Ön Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	Fizibilite Raporları	—	500 TL	Yazı İşleri ve Belgelendirme Müd./İdari İşler Müd	İç Paydaş	2018
1.4.1.2.	Bilgi ve belgelerin elektronik ortamda korunması için gerekli alt yapıyı oluşturmak	Fiyat teklifleri-yazışmalar	Sistemin kurulduğuna dair belgeler	90.000 TL	Yönetim kurulu/Genel Sekreterlik/İdari İşler Müd./Mali İşler Müd	İç Paydaş	2018
1.4.1.3.	Teknolojik gelişmelere ayak uydurabilecek kurum için en az 2 eğitim düzenlemek	Personel yıllık eğitim planı formu (FRM-13)	2 eğitim	14.000 TL	Genel sekreterlik/İnsan Kaynakları/Kalite Sorumlusu/İdari İşler	İç Paydaş	2017 2018 2019 2020
STRATEJİK AMAÇ 2.1.		AR-GE, İNOVASYON, KALİTE, DIŞ TİCARET, KURUMSALLAŞMA VB. KONULARDA EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETİ VEREBİLMEK					
Hedef 2.1.1.		Üyelere yönelik eğitim çalışmaları yaparak hizmet yapısını güçlendirmek ve verimliliği arttırmak.					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
2.1.1.1.	Üyelere yönelik her yıl en az 5 eğitimin verilmesi	Üye Eğitim Talep Formu (FRM-33) Üye Eğitim Plan Formu (FRM-50)	5 eğitim	30.000 TL	Genel sekreterlik/İnsan Kaynakları/Kalite Sorumlusu/İdari İşler Müdürlüğü/	TOBB ETÜSEM-YYÜ	2017 2018 2019 2020
Hedef 2.1.2.		Üyelerimize kurumsal, mesleki ve bireysel gelişiminin desteklenmesi amacıyla eğitimlerin verilmesi					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
2.1.2.1.	E- Öğrenme platformu ile Web Sitesi Üzerinden Talep edilen ve ihtiyaç duyulan konularda her yıl en az 3 eğitim vermek	Elektronik Veri	3 Eğitim	400 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü/İnsan Kaynakları/Kalite Sorumlusu	İç paydaş	2017 2018 2019 2020
STRATEJİK AMAÇ 2.2.		MEVZUATA UYGUN OLARAK HİZMET SUNUMUNDA KALİTEYİ ARTTIRMAK					
Hedef 2.2.1.		Sunulan Hizmetlerde Personelin Mevzuata Tam Uyumunun Sağlanması.					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
2.2.1.1.	Personele Mevzuat ile ilgili kurum içi periyodik eğitim verilmesi.	Personel yıllık eğitim planı formu (FRM-13)Personel Eğitim Takip Kartı (FRM-9)	Her yıl 2 Eğitim	500 TL	Genel sekreterlik/İdari İşler Müdürlüğü/İnsan Kaynakları/Kalite Sorumlusu	İç paydaş	2017 2018 2019 2020
STRATEJİK AMAÇ 2.3.		ÜYELERİN REKABET STRATEJİLERİ BELİRLEYEBİLMELERİ İÇİN, KÜRESEL,ULUSAL VE BÖLGESEL , GÖSTERGE VE VERİLERE ULAŞIMLARINI SAĞLAYACAK GİRİŞİMLERDE BULUNMAK					
Hedef 2.3.1.		Odamız üyelerinin yurt içinde ve yurt dışında yapılan fuarlara ilişkin tecrübe kazanmalarını sağlamak.					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
2.3.1.1.	Yurt dışında düzenlenen fuarlara yılda 1 defa olmak üzere üyelerimizle beraber katılım sağlamak	Etkinlik Değerlendirme Anketi (FRM-37)	Her yıl 1 fuar	100.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü/İdari İşler Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	Ekonomi bakanlığı-TOBB-KOSGEB-DAKA	2017 2018 2019 2020
2.3.1.2.	Yurt içinde gerçekleştirilen fuarlara yılda 4 defa olmak üzere Üyelerimizle beraber katılım sağlamak	Etkinlik Değerlendirme Anketi (FRM-37)	Her yıl 4 fuar	320.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü/İdari İşler Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	Turizm İl Müdürlüğü-VATBO-YYÜ-DAKA	2017 2018 2019 2020
2.3.1.3.	Denizcilik mesleğinin geliştirilmesi amacıyla Deniz Ticaret Odası ve Odamız iş birliği ile 1 adet fuar organizasyonuna katılmak	Etkinlik Değerlendirme Anketi (FRM-37)	1 Fuar	10.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü/İdari İşler Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	DAKA	2017
STRATEJİK AMAÇ 2.4.		RISK YÖNETİMİ KONUSUNDA İLİMİZE VE ÜYELERİMİZE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK					
Hedef 2.4.1.		İlimizde Meydana Gelebilecek Doğal Afet Durumlarında Üye Yönlendirilmesine İlişkin Çalışmalar Düzenlemek					
Faaliyetler		TAKİP YÖNTEMİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
2.4.1.1.	Oda bünyesinde oluşturulacak ekiple üyelerimize ve ilimize yarar sağlayacak Doğal Afet El Kitabı hazırlamak	Hazırlık Envanteri	El Kitabı	10.000 TL	Yazı İşleri Müdürlüğü/Ticaret Sicili Müdürlüğü	AFAD	2017

STRATEJİK AMAÇ 2.5.		İLİMİZDEKİ GİRİŞİMCİLİK KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR DÜZENLEMEK					
Hedef 2.5.1.		Engelli vatandaşlarımızın topluma entegrasyonlarını kolaylaştıracak ve ekonomik bağımsızlık kazandıracak eğitimlerin düzenlenmesi için girişimlerde bulunmak					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
2.5.1.1.	Odamız ve KOSGEB iş birliğinde en az 3 adet uygulamalı girişimcilik eğitiminin verilmesi	Eğitim Protokolleri	3 Eğitim	4.500 TL	Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü/İnsan Kaynakları/Kalite Sorumlusu	KOSGEB	2017
Hedef 2.5.2.		İlimizdeki Üretim hacmini destekleyerek ve girişimci sayısını arttırarak oda bütçesine katkı sağlamak amacı ile eğitimler düzenlemek					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
2.5.2.1.	Odamız ve KOSGEB iş birliğinde her yıl en az 8 adet uygulamalı girişimcilik eğitiminin verilmesi	Eğitim Protokolleri	8 eğitim	48.000 TL	Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü/İnsan Kaynakları/Kalite	KOSGEB	2017 2018 2019 2020
STRATEJİK AMAÇ 3.1.		SEKTÖREL BAZDA ANALİZ ÇALIŞMALARINI YAPMAK					
Hedef 3.1.1.		Yenilenebilir Enerji Kaynakları Konusunda fizibilite çalışmaları yaparak uygun yatırım alanları belirlemek					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
3.1.1.1.	Belirlenen çalışmalar doğrultusunda projenin yazılması	Fizibilite için ekip oluşturulması	Çalışma Dökümanları	500 TL	Proje Ekibi	İç paydaş- DAKA ve AB Delegasyon	2017
3.1.1.2.	Fizibilite saha çalışmalarının yapılması	Hazırlık Envanteri	Proje Taslağı	2.500 TL	Proje Ekibi	İç paydaş- DAKA ve AB Delegasyon	2017
3.1.1.3.	Belirlenen çalışmalar doğrultusunda projenin tamamlanması yayınların basılması	---	Uygun yatırım alanlarına ilişkin rapor	4.000 TL	Proje Ekibi	İç paydaş- DAKA ve AB Delegasyon	2017
STRATEJİK AMAÇ 3.2.		FİNANS KAYNAKLARININ PROJE DESTEKLERİNDEN FAYDALANMAK					
Hedef 3.2.1.		Yılda 1 kez olmak üzere üyelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim projesi sunmak.					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
3.2.1.1.	Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim projesinin yazılması		Analiz Raporları	2.000 TL	Proje Ekibi	İç paydaş- DAKA ve AB Delegasyon	2017 2018 2019 2020
3.2.1.2.	Üyelerimizin çalışma alanlarına dair ihtiyaçlarının belirlenmesi	Eğitim ihtiyaç analiz anketi (FRM-36)	Proje Taslağı	4.000 TL	Proje Ekibi	İç paydaş- DAKA ve AB Delegasyon	2017 2018 2019 2020
3.2.1.3.	Projenin gerçekleştirilmesi. Üyelerin eğitiminin tamamlanması ve belgelendirilmesi	Üye eğitim plan formu (FRM-50)	Katılım Belgeleri	8.000 TL	Proje Ekibi	İç paydaş- DAKA ve AB Delegasyon	2017 2018 2019 2020
3.2.1.4.	Gerçekleşen eğitimin değerlendirilmesi ve istatistik verilerin çıkarılması.	Eğitim değerlendirme Formu (FRM-5)	Eğitim Memnuniyet Oranın %50'nin üzerinde olması	2.000 TL	Proje Birimi/İnsan Kaynakları/Kalite Sorumlusu	İç Paydaş	2017 2018 2019 2020
STRATEJİK AMAÇ 3.3.		ÜYELERİMİZİN MENFAATLERİ DOĞRULTUSUNDA HAREKET EDEREK SEKTÖREL KÜMELENMELER OLUŞTURMAK					
Hedef 3.3.1.		Mobilya ve İnşaat malzemeleri sektörlerinde faaliyet gösteren üyeler için en az 1 adet ihtiyaç analizi ve kümeleme projesi hazırlamak					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
3.3.1.1.	Proje Birimi tarafından Mobilya Sektörü Kümeleme Analiz Çalışmasının hazırlık çalışmaları	Proje Hazırlık Taslağı	1 adet proje	500 TL	Proje Ekibi	DAKA	2017
3.3.1.2.	Fonlanan projenin saha ve fizibilite çalışmasının yapılması.	Yönetim Kurulu Kararı	Proje Bütçesi	9.500 TL	Proje Ekibi	İç paydaş	2017
STRATEJİK AMAÇ 4.1.		KÜRESEL VİZYON DOĞRULTUSUNDA İLİMİZİN DIŞ TİCARET KAPASİTESİNİ ARTIRMAK					
Hedef 4.1.1.		Üye ihtiyaçları doğrultusunda 2017 yılında tamamlanması planlanan Van Kapıköy Sınır Kapısı ile ilgili faaliyette bulunmak					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
4.1.1.1.	Van Kapıköy Sınır Kapısı Hizmet Binasında Van TSO İrtibat Noktasını Kurmak	İlgili Kurumlarla Yazışmalar- Mali Dökümanlar	İrtibat noktası	20.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Dış Ticaret Birimi/İdari İşler Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı-TOBB-İç Paydaşlar	2018
Hedef 4.1.2.		İran İslam Cumhuriyeti ve İlimiz ekonomik ilişkilerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
4.1.2.1	İran İslam Cumhuriyeti ve Odamız iş birliğinde Ortak Fuar Düzenlemek	Etkinlik değerlendirme formu (FRM-37),Fuar Raporları	1 Fuar	50.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Dış Ticaret Birimi/İdari İşler Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	TOBB-Ekonomi Bakanlığı-Van Valiliği	2018
Hedef 4.1.3.		İlimizin Dış Ticaret Hacmini geliştirmek için Yurtdışı gezileri düzenlemek					
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH
4.1.3.1.	Azerbaycan ile ekonomik ilişkilerin geliştirilmesi amacı ile iş seyahati düzenlenmesi	Etkinlik değerlendirme formu (FRM-37),	1 iş gezisi	30.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Dış Ticaret Birimi/İdari İşler Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	TOBB-Ekonomi Bakanlığı- KOSGEB	2017
4.1.3.2	Bosna Hersek ile ilimizin ekonomik potansiyelini değerlendirmek üzere iş adamlarının davet edilerek iş forumu düzenlenmesi	Etkinlik değerlendirme formu (FRM-37),	1 iş forumu	15.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Dış Ticaret Birimi/İdari İşler Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	TOBB-Ekonomi Bakanlığı- Van Valiliği- İç paydaşlar	2017

STRATEJİK AMAÇ 4.2.		İLİMİZİN TOPLUMSAL VE EKONOMİK REFAHININ ARTMASINA , GELİŞİMLİK SEVİYESİNİN YÜKSELMESİNE VE SOSYOKÜLTÜREL DEĞERLERİN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK										
Hedef 4.2.1.		Lobicilik Faaliyetlerinin Geliştirilmesi										
Faaliyetler		PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH					
STRATEJİK ALAN 4 BÖLGESEL KALKINMA	4.2.1.1.	Lojistik Merkezinin ilimize olan katkılarını değerlendirmek amacı ile uzmanlarla 1 toplantı düzenlemek	Toplantı Katılım Formu (FRM-11) Toplantı Tutanak Formu (FRM-21)	1 Toplantı	5.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/İdari İşler Müdürlüğü	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı- Ekonomi Bakanlığı- Ulaştırma Bakanlığı- TOBB- İÇ PAYDAŞLAR	2017				
	4.2.1.2.	İlimize lojistik merkezi kurulması için ilgili kurumlarla yazışmalar yapmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	500 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı- Ekonomi Bakanlığı- Ulaştırma Bakanlığı- TOBB	2017				
	4.2.1.3.	Doğu Anadolu İhracatçılar Birliğinin ilimize alınması konusunda çalışmalar yürütmek	Lobi Takip Çizelgesi	—	500 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Gümrük ve Ticaret Bakanlığı- Dış İşleri Bakanlığı-	2018				
	4.2.1.4.	İran Erzurum Konsolosluğunun ilimize alınması konusunda çalışmalar yürütmek	Lobi Takip Çizelgesi	—	500 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Dış İşleri Bakanlığı	2018				
	4.2.1.5.	İlimiz de Türk- İran Ticaret Odasının kurulması için girişimlerde bulunmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	15.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	TOBB- Ekonomi Bakanlığı- Dış İşleri Bakanlığı	2018				
	4.2.1.6.	Van Kapıköy Sınır Kapısının İran tarafında kalan Hoy-Razi arası 30 km'lik yolun tamamlanması için Yönetim kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda İran'a ziyaretler gerçekleştirmek ve bu ziyaretler neticesinde en az 3 toplantı düzenlemek	Toplantı Katılım Formu (FRM-11) Toplantı Tutanak Formu (FRM-21)	3 Toplantı	30.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Dış Ticaret Birim/Yazı İşleri Müdürlüğü/İdari İşler Müdürlüğü/Mali İşler Müdürlüğü	Ulaştırma bakanlığı	2017				
	4.2.1.7.	İlimizde Çağrı Merkezinin Kurulması için gerekli girişimlerde bulunmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	5.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Ulaştırma bakanlığı	2017				
	4.2.1.8.	İskele caddesinin çift yönlü trafiğe açılması ve caddenin turizm caddesi olarak projelendirilmesi için gerekli girişimlerde bulunulması	Lobi Takip Çizelgesi	—	2.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Valilik-Van BŞB	2017				
	4.2.1.9.	Kuzey Van Gölü Demiryolu hattının programa alınması için ilgili kurumlarla görüşmek	Lobi Takip Çizelgesi	—	3.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Ulaştırma bakanlığı	2018				
	4.2.1.10.	Van-Şırnak karayolu projesinin tamamlanması için gerekli girişimlerde bulunmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	1.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Ulaştırma bakanlığı	2018				
	4.2.1.11.	Çevre yolu projesinin tamamlanması için gerekli girişimlerde bulunmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	1.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Van Büyükşehir Belediyesi	2017				
	4.2.1.12.	Havayolunun uluslararası uçuşlara açılması için girişimlerde bulunmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	1.500 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Ulaştırma bakanlığı	2017	2018	2019		
	4.2.1.13.	Tarım Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Projesi'nin devamı için çalışmalar yürütmek	Lobi Takip Çizelgesi	—	2.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Tarım ve Hayvancılık bakanlığı	2017	2018			
	4.2.1.14.	Ödamızda temsilciliği bulunan Deniz Ticaret Odası iş birliği ile Van-Tatvan deniz sefer sayısının artırılması için gerekli girişimlerde bulunmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	10.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü/DTO Temsilciliği	Ulaştırma bakanlığı	2018	2019			
	4.2.1.15.	Organize Sanayi Bölgesinde Mesleki ve Teknik Eğitim veren bir okulun açılması için ilgili kurumlarla görüşmeler yapmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	500 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı- OSB	2017				
	4.2.1.16.	Devlet Teşviklerinden Maksimum oranda yararlanarak ekonomik ve sosyal alt yapının geliştirilmesi amacı ile ilgili kurumlarla yazışmalar yapmak	Lobi Takip Çizelgesi	—	1.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Yazı İşleri Müdürlüğü	İlgili bakanlıklar	2017	2018	2019	2020	

STRATEJİK AMAÇ 4.3.		İLİMİZ KALKINMASI VE MARKA DEĞERİNE KATKI SAĞLAYACAK ADIMLAR ATMAK								
Hedef 4.3.1.		Turizm için gelecekte Van'da neler yapılabileceği konusunda planlama yapmak								
Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH				
4.3.1.1.	Van Shopping Fest Etkinliğinin her yıl periyodik olarak gerçekleştirilmesi	Etkinlik Değerlendirme Formu (FRM-37)	Her Yıl 1 Etkinlik	5000 TL (Sponsorluk,Proje Desteği)	Oda meclisi/Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Tüm birimler	Kültür Bakanlığı-DAKA	2017	2018	2019	2020
4.3.1.2	Ulaşım ve Turizm Master planları için Dış paydaşlar ve turizm konusundaki uzmanlarla konferanslar düzenleyerek planlama çalışmalarının alt yapısını oluşturacak bilgi tabanını oluşturmak.	Toplantı Katılım Formu (FRM-11) Toplantı Tutanak Formu (FRM-21)	2 Toplantı	10.000 TL	Genel Sekreterlik/Yazı İşleri müdürlüğü	Ulaştırma Bakanlığı-Kültür ve Turizm Bakanlığı-YYÜ-Van Valiliği-Van BŞB		2018		
4.3.1.3	Van TSO ve Bodrum TSO işbirliği ile İran İslam Cumhuriyetine Turizmi Geliştirme Ziyareti Gerçekleştirmek	Etkinlik Değerlendirme Formu (FRM-37)	1 Ziyaret	30.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Dış Ticaret Birimi/Yazı İşleri Müdürlüğü	Dış İşleri Bakanlığı-TOBB	2017			
4.3.1.4	Tebriz-Urumiye-Hoy-Van İşbirliği ile Turizm Konferansı Düzenlemek	Toplantı Katılım Formu (FRM-11) Toplantı Tutanak Formu (FRM-21)	1 Konferans	20.000 TL	Yönetim Kurulu/Genel Sekreterlik/Dış Ticaret Birimi/Yazı İşleri Müdürlüğü	Kültür ve Turizm Bakanlığı-Van Valiliği-YYÜ	2017			
4.3.1.5	Yerel ürünlerin ulusal ve uluslar arası platformlarda bilinirliğini arttırmak için coğrafi işaretleme ve marka tescillerini teşvik etmeye yönelik her yıl en az 1 eğitim düzenlemek	Üye eğitim plan formu (50)	Her Yıl 1 Etkinlik	16.000 TL	Genel Sekreterlik/Yazı İşleri müdürlüğü/İnsan Kaynakları Kalite Birimi	TOBB ETÜ SEM-YYÜ-TPE	2017	2018	2019	2020
STRATEJİK AMAÇ 4.4.		İLİMİZDE KOLLEKTİF DÜŞÜNME GÜCÜNÜN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK								
Hedef 4.4.1.		Kültürel mirasın korunması, yeni nesillere aktarılması ve çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapmak								
Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH				
4.4.1.1.	Üyelerimiz ve Oda personelinin katılımı ile yılda en az 1 defa Van Gölü Kıyı Temizliği Etkinliği Düzenlemek	Etkinlik değerlendirme Anketi (FRM-37)	Her Yıl 1 Etkinlik	8.000 TL	Doğa ve Çevre Kulübü/AB Bilgi Merkezi	Van Büyükşehir Belediyesi-İç Paydaşlar	2017	2018	2019	2020
4.4.1.2.	Üyelerimiz ve Oda personelinin katılımı ile her yıl Belirlenen alanlarda Fidan Dikimi Etkinliği düzenlemek.	Etkinlik değerlendirme Anketi (FRM-37)	Her Yıl 1 Etkinlik	32.000 TL	Doğa ve Çevre Kulübü/AB Bilgi Merkezi	Van Büyükşehir Belediyesi-İç Paydaşlar	2017	2018	2019	2020
4.4.1.3.	İlimiz savat işlemciliğinin yaygınlaştırılması ve bilinirliğinin artırılması amacıyla kültür yayını hazırlamak	Hazırlık Envanterleri	1 Yayın	15.000 TL	Yazı İşleri ve Belgelendirme Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	2017			
Hedef 4.4.2.		Universitemiz ile İş Birliği İçerisinde İlimiz İçin Sektör Analizleri Yaparak Bunların Sonuçlarına Göre Envanter Hazırlamak								
Faaliyetler	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF PERFORMANS	PLANLANAN MALİYET	İLGİLİ BİRİM	PAYDAŞLAR	PLANLANAN TARİH				
4.4.2.1.	Van'ın ekonomik yapısında lokomotif olabilecek sektörlerin tespiti ve raporlanması	Hazırlık Envanterleri	3 Adet Tespit Raporu	1.000 TL	Genel sekreterlik/Yazı İşleri ve Belgelendirme Müdürlüğü	YYÜ	2017			
4.4.2.2.	Sektör Tespitleri Sonrası sivil toplum kuruluşları, ilgili meslek kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile en az 2 toplantı düzenlemek	Toplantı Katılım Formu (FRM-11) Toplantı Tutanak Formu (FRM-21)	2 Toplantı	2.000 TL	Genel sekreterlik/Yazı İşleri ve Belgelendirme Müdürlüğü	Van Valiliği ve STK'lar		2018		
4.4.2.3.	Odamızda temsilciliği bulunan Deniz Ticaret Odası ve Üniversitemin ilgili birimiyle işbirliği yaparak şehrimizde modern bir liman kurulması ve denizcilik mesleğinin geliştirilmesi konusunda 1 rapor hazırlamak	Yazışma ve toplantılar	1 Rapor	10.000 TL	Genel Sekreterlik/Yazı İşleri ve Belgelendirme Müdürlüğü	YYÜ-Ulaştırma Bakanlığı-DTO Temsilciliği			2019	2020



 vantsokurumsal  vantsokurumsal  vantsokurumsal

İskele Caddesi No: 51 VAN
Tel : (0 432) 210 00 55 (pbx)
Faks: (0 432) 216 44 88

E-Posta : vantso@vantso.org.tr
Web : www.vantso.org.tr

