



T.C.

## İPEKYOLU BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

### İPEKYOLU BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş BÜNYESİNDE ÇALIŞAN PERSONELLERE KIŞLIK KORUYUCU İŞ KİYAFETLERİ SATIN ALIM İŞİNİN GENELTEKNİK ŞARTNAMESİ

#### 1. İŞİN KAPSAMI

Bu Teknik Şartname İpekyolu Belediyesi sınırları içerisinde görevli İpekyolu Belediyesi Personel A.Ş. çalışanlarının, asgari listesi yapılmış, teknik özellikleri belirtilmiş olan Kışlık Koruyucu iş kıyafeti ihtiyacını karşılayacaktır.

İşbu şartname, YÜKLENİCİ ile İpekyolu Belediyesi Personel A.Ş. arasında imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz bir parçası ve tamamlayıcı bir belge niteliğindedir.

Bu şartname İpekyolu belediyesi Personel A.Ş 2020 yılı Kış dönemi Kışlık koruyucu iş kıyafetleri ilişkin; genel istek, teknik özellikleri, numune alma şekli, ambalajlama, teslim, kontrol ve muayene metotlarını içerir.

#### 2. TANIMLAR

Bu şartnamenin uygulanmasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ihale dokümanını oluşturan belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

#### 3. GENEL HÜKÜMLER

- Niteliği ve teknik özellikleri aşağıda belirtilen kışlık koruyucu iş kıyafetleri alınacaktır. Niteliği belirsiz kalitesiz aşağıda belirtilen özelliklere ve standartlara haiz olmayan iş kıyafetleri teslim alınmayacaktır.
- Teslim alınan malzemelerde daha sonra kullanım esnasında üretim hatası veya ayıplı mal teslim edilirse yüklenici iade edilen malzemeleri yenileri ile değiştirecektir.
- Teslim alınan ürün personelin vücut ölçülerine göre değilse, yüklenici koruyucu iş kıyafeti daraltması ve genişletmesi ücretsiz olarak yapmak zorundadır.
- Ambalajı bozuk (yırtık- açık) malzemeler kabul edilmeyecektir.
- Koruyucu İş kıyafetleri taşınması sırasında zarar görmeyecek şekilde ambalajı ile teslim edilecektir.
- Yüklenici siparişe bağlanan malzemeyi; teslim tarihi veya tarihlerinden en geç 30 (otuz) takvim günü içinde teslim etme zorunluluğu vardır. Tarih veya tarihleri İpekyolu Belediyesi Personel A.Ş. sözleşmeden sonra yüklenici firmaya ibraz edecektir.
- Bu şartnamenin her maddesinde belirtilen hususlar asgari şartlar olup daha üstün kalitede teklifler kabul edilecektir.
- İş kıyafetleri rengi, modeli, istenen logo şart ve özellikleri İpekyolu Belediyesi Personel A.Ş. tarafından belirlenecektir.
- Yüklenici teknik özellikleri belirtilen iş kıyafetlerini İpekyolu Belediyesi Personel A.Ş.'ne Sözleşme imzalandıktan sonra en geç 1(bir) ay içerisinde tamamını teslim etmek zorundadır.
- İpekyolu Belediyesi Personel A.Ş.'nin istediği tarihte ve günde teslimat yapılmalıdır.
- Nakliye ve diğer giderlerin tümü yükleniciye aittir.
- Yükleniciye düzeltilmesi için iade edilen ürünleri 10 takvim günü içerisinde düzelterek teslim etmemesi halinde gecikilen her bir gün için sözleşme bedelinin BİNDEÜÇÜ oranında para cezası uygulanır
- Ürün teslimatının tamamlanacağı günden sonra teslim edilmeyen her bir ürün kalemi için, teslim edilmeyen her takvim günü doğrultusunda, sözleşme bedelinin BİNDEÜÇÜ oranında para cezası uygulanır.

#### 4. AMBALAJLAMA VE TESLİMAT

- Her bir ürün ayrı ayrı ambalajlanmalı ve orijinal ambalajı içerisinde olmalıdır. Ürünler kolilere beden ve numaralarına göre düzenli olarak yerleştirilmelidir. Kolilerin üzerine ürün türü, adedi ve beden numaraları açıkça yazılmalıdır.
- Ambalajlama ve taşıma sırasında zarar gören ürünlerden yüklenici sorumludur. Sevkiyat sırasında ürünün hasar görmesi durumunda hasarlı ürünler İpekyolu Belediyesi Personel A.Ş. tarafından kabul edilmez.

İpekyolu Belediyesi  
İmza YERİ  
Destek Hizmetleri



T.C.

## İPEKYOLU BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.

### 5. KONTROL, MUAYENE VE KABUL

- Teslim edilen her bir ürün Muayene ve Kabul Komisyonu tarafından tek tek kontrol edilir. Teknik şartnamede belirtilen şartlara uymayan kusurları tespit etmesi durumunda ürünleri reddeder.
- Muayene sonucunda uygun görülmeyen mallar 3 takvim günü içinde iade alınmalıdır. İpekyolu Belediyesi Personel A.Ş. hatalı ürünlerin telafisi için 10 takvim günü süre vererek hataların giderilmesini ister. Kontrol sonucu uygun olmayan ürünler yüklenici iade edilir.
- Teslim alınan malzemelerde, daha sonra kullanım esnasında üretim hatası veya ayıplı mal tespit edilirse, yüklenici iade edilen malzemeleri yenileri ile değiştirecektir.

GENEL TABLO			
Kod No	Tanımı	Birim	Miktar
01	Fen İşleri Müdürlüğü Personeline İş Pantolonu	adet	74
02	Fen İşleri Müdürlüğü Personeline Uzun Kollu Sweatshirt	adet	74
03	Fen İşleri Müdürlüğü Personeline Kışlık İş Ayakkabısı	çift	74
04	Fen İşleri Müdürlüğü Personeline Mont	adet	74
05	Fen İşleri Müdürlüğü Personeline Bere	adet	74
06	Fen İşleri Müdürlüğü Personeline Kışlık İş Yeleği	adet	74
07	Fen İşleri Müdürlüğü Personeline Eldiven	adet	74
08	Fen İşleri Müdürlüğü Personeline Polar	adet	74
09	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeline Kaban	adet	257
10	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeline Pantolon	adet	257
11	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeline Yağmurluk	adet	257
12	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeline Kışlık Penye	adet	257
13	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeline Kışlık Ayakkabı	çift	257
14	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Personeline Bere	adet	257
15	Zabıta Müdürlüğü Personeline Kışlık Erkek Pantolon	adet	38
16	Zabıta Müdürlüğü Personeline Kışlık Bayan Pantolon	adet	10
17	Zabıta Müdürlüğü Personeline Kışlık Erkek Uzun Kollu Tişört	adet	38
18	Zabıta Müdürlüğü Personeline Kışlık Bayan Uzun Kollu Tişört	adet	10
19	Zabıta Müdürlüğü Personeline Kışlık Erkek Ayakkabı (Bot)	adet	38
20	Zabıta Müdürlüğü Personeline Kışlık Bayan Ayakkabı (Bot)	adet	10
21	Zabıta Müdürlüğü Personeline Erkek Parka	adet	38
22	Zabıta Müdürlüğü Personeline Bayan Parka	adet	10
23	Zabıta Müdürlüğü Personeline Kemer	adet	48
24	Zabıta Müdürlüğü Personeline Kep (Bere)	adet	48
25	Zabıta Müdürlüğü Personeline Mont	adet	48
26	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeline Kışlık Pantolon	adet	42
27	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeline Kışlık Polo Yaka Sweatshirt	adet	42
28	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeline Çelik Burunlu Bot	çift	42
29	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeline Şapka (Bere)	adet	42
30	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeline Kışlık Mont	adet	42
31	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeline Polar	adet	42
32	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeline İş Tulumu	adet	42
33	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeline Polar Eldiven	çift	42
34	Özel Güvenlik Personeline Pantolon	adet	6
35	Özel Güvenlik Personeline Mont	adet	6
36	Özel Güvenlik Personeline Kışlık Gömlek	adet	6
37	Özel Güvenlik Personeline Şapka	adet	6
38	Özel Güvenlik Personeline Bot	çift	6
39	Özel Güvenlik Personeline Kazak	adet	6
40	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeline Kışlık İş Pantolonu	adet	8
41	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeline Uzun Kollu Sweatshirt	adet	8
42	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeline Kışlık İş Ayakkabısı	adet	8
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Personeline Mont	adet	8

İpekyolu Belediyesi  
İbrahim YAŞIN  
Destek Hizmetleri Müdürü V