



KOOPERATİF

KOOPERATİFLER

Kooperatifler; tüzel kişiliği haiz olmak üzere ortaklarının belirli ekonomik menfaatlerini ve özellikle meslek ve geçimlerine ait ihtiyaçlarını iş gücü ve parasal katkılarıyla karşılıklı yardım, dayanışma ve kefalet suretiyle sağlayıp korumak amacıyla gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan değişir ortaklı ve değişir sermayeli ortaklıklara kooperatif denir. Kooperatifler en az 7 ortak tarafından imzalanan ana sözleşme ile kurulur.

*14.01.2010 tarih 27462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan tebliğ gereğince; 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu'na tabi kooperatiflerde 1 ortaklık payının değeri 100 TL ye yükseltilmiştir.

KURULUŞ

***YAPILACAK TÜM İŞLEMLER MERKEZİ SİCİL KAYIT SİSTEMİ(MERSİS) ÜZERİNDEN YAPILACAKTIR.**

***KURULUŞ İŞLEMLERİNDE POTANSİYEL VERGİ NUMARASI MERSİS SİSTEMİ ÜZERİNDEN OTOMATİK OLARAK OLUŞTURULMAKTADIR**

- 1- www.mersis.gumrukticaret.gov.tr Adresinden Kayıt
- 2- Noter Onaylı Ana Sözleşme Özeti (2 Adet)
- 3-Tescil Talepnamesi (2 Adet) Noterden alınacak
- 3- Bakanlık İzin Yazısı Aslı
- 4-Yönetim Kurulu Üyelerine Ait Kimlik Fotokopisi(2 Adet)
- 5-Yönetim Kurulu Üyelerine Ait İkamet Belgesi (2 Adet)
- 6-Yönetim Kurulu Üyelerine Ait (İmza Beyannamesi) (2 Adet) (1 Adet Asıl 1 Adet Fotokopi)
- 7-Kuruluş bildirim formu (İlgili yerler doldurulup yetkililerce imza edilmeli, 1 nüsha)
- 8- Ticaret Odası Başkanlığına Dilekçe
- 9-Ticaret Sicil Memurluğuna Dilekçe
- 10-Oda Kayıt Beyannamesi

KOOPERATİF ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

1-www.mersis.gumrukticaret.gov.tr Adresinden Başvuru

2-Ticaret odası başkanlığı dilekçe

3-Ticaret sicil memurluğu (dilekçe)

4-Genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)

5-Hazirun cetveli

6-Bakanlık temsilcisi atama yazısı aslı

7-Tadil mukavelesi (2 nüsha)

8-Tadile ait il müdürlüğü olur yazısı

KOOPERATİF GENEL KURUL İÇİN İSTENİLEN BELGELER

1-www.mersis.gumrukticaret.gov.tr Adresinden Başvuru

2-Ticaret odası başkanlığı dilekçe

3-Ticaret Sicil Memurluğu dilekçe

4-Genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)

5-Hazirun cetveli

6-Bakanlık temsilci atama yazısı aslı

***Genel kurulda yönetim kurulu seçimi var ise;

*Görev taksimi ve kooperatifin temsil ve ilzaminin ne şekilde olacağına dair noter onaylı [yönetim kurulu kararı](#) (2 nüsha)

*Yetkililerin kooperatif unvanı altında düzenlenmiş imza beyannamesi

*Genel kurul ve yönetim kurulu kararında üyelerin adları kısaltılmadan TC Kimlik numaraları ile birlikte yazılmalıdır.

*Sicil gazetesi ilanında yaşanan güçlük nedeniyle genel kurul tutanağı okunaklı yazılmalıdır.

KOOPERATİF TASFİYEYE GİRİŞ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

1- www.mersis.gumrukticaret.gov.tr Adresinden Başvuru

2-Ticaret odası Başkanlığı dilekçe

3-Ticaret sicil memurluğu dilekçe

4-Genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)

5-Gündem (2 Adet)

5-Hazirun cetveli

6-Bakanlık temsilci atama yazısı aslı

7-Tasfiye girişinin tescili sonrasında Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde alacaklılara çağrıya ait ilanın yapılması gereklidir. Bu yapılmadığı takdirde tasfiye süresinin uzaması durumu ortaya çıkmaktadır. Memurluğumuzda bulunan ilan formları (tasfiye üçlük ilan indir) kaşe ve tasfiye memurlarının müşterek imzası ile ilana verilmelidir.

KOOPERATİF TASFİYE SONU İŞLEMLERİ İÇİN İSTENİLEN BELGELER

1-Ticaret odası başkanlığı dilekçe

2-Ticaret sicil memurluğu dilekçe

3-Tasfiye sonuna ilişkin genel kurul toplantı tutanağı (2 nüsha)

4-Hazirun cetveli

5-Bakanlık temsilci atama yazısı aslı

6-Tasfiye bilançosunun kabulü ile tasfiye sonuna ait genel kurul alacaklıları 3.defa davetten itibaren 1 yıl sonra toplanabilir.

7-Tasfiye bilançosunun kabulü ile tasfiye soruna ait toplantıda evvelce yapılmayan olağan genel kurullar var ise bu dönemlerin de görüşülerek ibra edilmesi gerekmektedir.